

شماره: ۳۰۰/۳۶۰
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۴

بسمه تعالی



وزارت آموزش و پرورش
سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی

"جهش تولید با مشارکت مردم"

کمیته مستندسازی
بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان، مدیرکل
شهرستان، منطقه، ناحیه، ارسال شود.
واحدهای آموزشی، مدارس (دولتی، غیردولتی) و
مراکز آموزشی غیردولتی ارسال شود
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۱۰/۳۰۰/۰۳/۰۵/۱۷/ص

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان...

مدیرکل محترم نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان...

موضوع: دستورالعمل اجرایی استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی

با سلام و احترام

به استناد بند الف ماده (۵) قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۱۴ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن (۱۴۰۲/۱۲/۲۱) در جهت اجرایی شدن مفاد ماده ۳۱ قانون مذکور و آیین نامه استقرار مدارس و مراکز غیر دولتی در مناطق، نواحی و محلات مختلف به شماره ۶۱ ت ۵۵۲۷۳ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۵ و اصلاحات بعدی آن (۱۴۰۲/۱۲/۲۸)، به پیوست "دستورالعمل اجرایی استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی" مصوب یکصد و پنجاه و یکمین جلسه تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۳ شورای راهبردی، برنامه ریزی و نظارت مرکزی مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی جهت اجرا ابلاغ می شود.

احمد محمودزاده

معاون وزیر و رئیس سازمان

مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکتهای مردمی

حمید رضا خان محمدی

معاون وزیر و رئیس سازمان

نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور

تهران، خیابان پهبه قری، نبش خیابان سیب، ساختمان شماره ۲ وزارت آموزش و پرورش

باسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی

به استناد بند الف ماده (۵) قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۱۴ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن (۱۴۰۲/۱۲/۲۱) برای تحقق مفاد ماده ۳۱ این قانون و آیین نامه استقرار مدارس و مراکز غیر دولتی در مناطق، نواحی و محلات مختلف به شماره ۶۱ ت ۵۵۲۷۳ هـ تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۵ و اصلاحات بعدی آن (۱۴۰۲/۱۲/۲۸)، با هدف ایجاد وحدت رویه، هماهنگی و انتظام بخشی امور و یکپارچگی فرآیندها، شفاف سازی فعالیت ها، تسهیل و تسریع در صدور مجوزها و تکریم مؤسسان با محوریت ادارات کل آموزش و پرورش استان ها و تاییدیه های لازم و اعمال ضوابط و مقررات تجهیزات و فضا برای استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی، دستورالعمل اجرایی استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی به شرح زیر به تصویب رسید:

فصل اول: تعاریف و قلمرو شمول

ماده (۱): تعاریف و عبارت های اختصاری

تعاریف تمامی عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به جز موارد زیر، همان اصطلاحاتی است که در ماده (۱) آیین نامه استقرار بکار رفته است.

۱- **قانون:** قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۱۴ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن (۱۴۰۲/۱۲/۲۱)

۲- **آیین نامه:** آیین نامه استقرار مدارس و مراکز غیردولتی در مناطق، نواحی و محلات مختلف به شماره ۶۱ ت ۵۵۲۷۳ تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۵ و اصلاحات بعدی آن (۱۴۰۲/۱۲/۲۸)

۳- **مشاور:** شخص حقوقی است که موفق به دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور شده و خدمات مشاوره ارائه می کند.

۴- **خدمات مشاوره:** خدماتی است منطبق یا مرتبط با شرح خدمات تعریف شده در آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران سازمان برنامه و بودجه کشور که توسط مشاوران تشخیص صلاحیت شده در هر تخصص ارائه می شود.

۵- **ساختمان تکمیلی:** توسعه و ارتقاء فضاهای فیزیکی ساختمان موجود.

۶- **پیلوت:** تمام یا قسمتی از طبقه همکف که به صورت فضای سرپوشیده، بدون دیوارهای جداکننده و در زیر تمامی یا قسمتی از کف طبقه اول قرار می گیرد.

۷- **شهرهای درجه یک و دو:** شهرهای بالای ۵۰۰ هزار نفر جمعیت درجه یک و شهرهای کمتر از ۵۰۰ هزار نفر جمعیت شهرهای درجه دوم محسوب می شود.

ماده (۲): قلمرو شمول



ساختمان های استیجاری، خریداری شده، احداثی و تکمیلی برای استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی

فصل دوم: فرآیند اخذ تأییدیه های فنی، ایمنی و استحکام بنا مدارس غیردولتی استیجاری و خریداری شده

ماده (۳): سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور و ادارات کل استانی تابعه، برای تأیید فنی و استحکام بنا و تعیین ظرفیت دانش آموزی ساختمان های استیجاری و خریداری شده مدارس غیردولتی از ظرفیت، توان و تخصص مهندسان مشاور دارای گواهی صلاحیت با رعایت موارد ذیل استفاده می نمایند.

۱- صدور تأییدیه فنی و ایمنی و استحکام بنا توسط مهندسان مشاور دارای گواهی صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه

کشور با تخصص سازه یا مقاوم سازی و ساختمان صورت پذیرد. نکته: ساختمان به نحایی قابل پذیرش نیست (در هر مدرسه)

تبصره (۱): حتی الامکان از مشاوران دارای هر دو تخصص سازه یا مقاوم سازی و ساختمان، جهت صدور تأییدیه ها استفاده شود.

تبصره (۲): در صورت عدم دسترسی به مهندسان مشاور با دو تخصص اشاره شده در استان، استفاده از مهندسان مشاور با

تخصص ساختمان با تأیید اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان بلامانع است. نکته: مشاوران برنامه و بودجه صرفاً مهندسان

تبصره (۳): فهرست مهندسان مشاور دارای گواهی صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور مندرج در سامانه ملی ساجار با تخصص های ذکر شده ملاک عمل مؤسس در انتخاب مشاور و اخذ تأییدیه های لازم خواهد بود.

تبصره (۴): اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان موظف است سالانه نسبت به ارزیابی عملکرد مشاورین موضوع این دستورالعمل اقدام و گزارش آن را به مراجع ذی ربط ارائه نماید.

تبصره (۵): چنانچه استحکام بنای ساختمان معرفی شده توسط مؤسس در بازدید و بررسی اولیه توسط مشاور تأیید نشود، مؤسس صرفاً موظف به پرداخت حق الزحمه بازدید و بررسی اولیه مشاور می باشد.

تبصره (۶): حق الزحمه مشاوران و ساز و کارهای نحوه نظارت بر آن، با توجه به نوع فعالیت، شرایط و اقتضائات استانی و منطقه ای و سایر مقررات موضوعه با همکاری اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس و تأیید شورای نظارت استان تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره (۷): فرآیند اخذ تأییدیه های موضوع این ماده بر اساس روند نمای پیوست می باشد.

ماده (۴): اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان می بایست پس از اینکه تأییدیه های فنی، ایمنی ساختمان، استحکام

بنا و ظرفیت موضوع ماده (۳) این دستورالعمل را دریافت نمود، با کنترل کلیه مستندات ارائه شده اعم از گزارش یا گزارش های

بازدید و بررسی اولیه، دستور کار، نقشه های اصلاحی، تأییدیه های فنی لازم و سایر مستندات، نسبت به بازدید از ساختمان

توسط کارشناس مربوط و صدور مجوز تأییدیه های لازم اقدام و مراتب را به اداره کل آموزش و پرورش استان اعلام نماید.

۱- ساختمان دارای پروانه ساخت یا پایان کار باشد (تبصره ۱ ماده ۴)

۲- با توجه به موارد حداقل ظرفیت مدرسه (۵۰ نفر) (صورت ۱ ماده ۴) (صورت ۲ ماده ۴)

۳- مدار طبقه ساختمان (۴ طبقه) (۳ طبقه) (۲ طبقه) (۱ طبقه)

۴- عرض راه پله حداقل ۱٫۱ متر (۱٫۲ متر) (۱٫۳ متر) (۱٫۴ متر)

۵- در صورتی که مدرسه به صورت غیردولتی باشد

۶- عدم استفاده از مصالح گران و خف سبب بودگی از ساختمان



تبصره (۱): ساختمان معرفی شده از طرف مؤسس، می بایست برای دریافت تأییدیه های لازم، دارای پروانه ساخت یا پایان کار باشد. مؤسس موظف است آخرین تغییرات نقشه ساختمان را توسط مشاور مربوطه تهیه و به اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان تحویل نماید.

تبصره (۲): به منظور پیشگیری و جبران خسارت احتمالی ناشی از بروز حوادث غیر مترقبه مؤسس نسبت به بیمه حوادث ساختمان مدارس و مراکز غیردولتی (اعم از آتش سوزی، سیل، زلزله و ...) اقدام نماید.

ماده (۵): صدور و یا تمدید مجوز فعالیت توسط شورای نظارت استان، منوط به صدور تأییدیه نهایی از سوی اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان می باشد.

تبصره (۱): چنانچه مؤسس با مجوز آموزش و پرورش و بر اساس قوانین مربوطه از جمله آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون، ساختمان مدارس دولتی را برای تأسیس مدرسه غیردولتی اجاره نماید، مدرسه یا فضای آموزشی معرفی شده نباید جزو مدارس تخریبی باشد و اخذ استعلام از اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان الزامی است.

تبصره (۲): استقرار مدارس آموزش از راه دور در فضاهای آموزشی دولتی یا غیردولتی فعال، مجاز است.

تبصره (۳): استفاده از نوبت دوم مدارس دایر دولتی فعال برای استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی و تعیین ظرفیت آنها با تأیید شورای نظارت استان و سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی قابل انجام است.

تبصره (۴): بدیهی است طی تشریفات قانونی جهت اجاره فضاهای آموزشی دولتی الزامی است.

تبصره (۵): اعتبار تأییدیه های اخذ شده مطابق مفاد این دستورالعمل برای بناهای استیجاری ۴ سال، بناهای خریداری شده ۶ سال و بناهای احداثی ۱۰ سال مطابق ماده ۱۱ آئین نامه می باشد.

فصل سوم: ضوابط فنی و تعیین ظرفیت الزامات تأیید مدارس غیردولتی استیجاری و خریداری شده

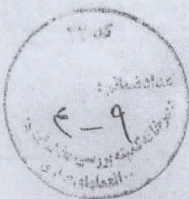
ماده (۶): ضوابط فنی و تعیین ظرفیت دانش آموزی

- ۱- تعیین ظرفیت دانش آموزی هر کلاس در دوره ابتدایی بر اساس ۱/۱ مترمربع از مساحت خالص کلاس می باشد.
- ۲- تعیین ظرفیت دانش آموزی هر کلاس در دوره متوسطه بر اساس ۱/۲ مترمربع از مساحت خالص کلاس می باشد.
- ۳- حداقل ظرفیت دانش آموزان یک کلاس ۱۰ نفر و حداقل ظرفیت مدرسه نباید کمتر از ۵۰ نفر دانش آموز باشد.
- ۴- عرض کلاس درس حداقل ۳ متر و طول کلاس حداکثر ۸ متر تعیین می شود.
- ۵- تأمین نور روز و تهویه مناسب برای کلاس های درس الزامی است.
- ۶- حداقل عرض مجاز پله در ساختمان ۱۱۰ سانتیمتر می باشد و در راه پله هایی که پاگرد دارد عرض پاگرد نباید از عرض پله کمتر باشد.
- ۷- جهت بازو درب کلیه فضاهای آموزشی و پرورشی غیر دولتی که ظرفیت دانش آموزان مستقر در آن بیش از ۱۵ نفر باشد، درب به طرف خارج باز شود.

مستند
ساز غیر دولتی

حداکثر ۲ متر عرض پله
حداکثر ۱ متر عرض پله
حداکثر ۲ متر عرض پله

۸- تعداد طبقات
تعداد طبقات
تعداد طبقات





۸- تعداد طبقات فضاهای آموزشی با کاربری آموزشی و غیر آن در شهرهای درجه یک حداکثر سه طبقه روی پیلوت و در شهرهای درجه دو، دو طبقه روی پیلوت در نظر گرفته شود.

ماده (۷): تعیین ظرفیت محوطه و فضای صف جمع

۱- حداقل سرانه محوطه برای دوره ابتدایی $\frac{1}{3}$ مترمربع و حداقل سرانه محوطه برای دوره دبیرستان $\frac{1}{5}$ مترمربع می باشد.

۲- با توجه به محدودیت سرانه محوطه در شهرهای درجه یک می توان از پیلوت به عنوان بخشی از فضای محوطه استفاده نمود. (سطح پیلوت نباید از ۶۰ درصد مساحت کل محوطه بیشتر در نظر گرفته شود)

۳- توجه به فضای سبز به منظور ایجاد سایه در فضاهای باز مدرسه، کاهش آلودگی های صوتی، ایجاد شادابی و نشاط در دانش آموزان و کارکنان مدارس مدنظر قرار گیرد.

تبصره: ظرفیت نهایی فضای معرفی شده براساس کمترین مقدار ظرفیت کلاس و محوطه محاسبه و تعیین می شود.

ماده (۸): تعیین تعداد چشمه سرویس های بهداشتی و آبخوری

۴- به ازای هر ۴۰ نفر دانش آموز یک چشمه سرویس بهداشتی به همراه روشویی در نظر گرفته شود.

۵- سرویس بهداشتی مخصوص معلمان و کادر اداری جدا از سرویس دانش آموزان پیش بینی شود.

۶- به ازای هر ۵۰ نفر دانش آموز تأمین یک شیر آبخوری الزامی می باشد.

ماده (۹): برخی از ضوابط و الزامات فنی تأسیسات مکانیکی و الکتریکی

الف: مباحث مقررات ملی ساختمان در زمینه تأسیسات مکانیکی و الکتریکی با اولویت موارد زیر در نظر گرفته شود:

۱- حذف تمامی بخاری ها (گازسوز، نفتی) و تمامی مسیرهای دودکش از مدارس با استناد مبحث ۱۷ مقررات ملی ساختمان.

۲- استفاده از موتورخانه حرارت مرکزی و لوله کشی مربوطه به همراه رادیاتورهای فولادی و یا آلومینیومی استاندارد برای گرمایش و استفاده از کولر آبی و یا اسپلیت یونیت و کولر گازی پنجره ای با توجه به اقلیم منطقه برای سرمایش.

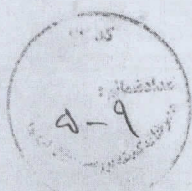
۳- موتورخانه حرارت مرکزی با استفاده از سیستم گرمایش کفی برای گرمایش و استفاده از کولر آبی و یا اسپلیت یونیت برای سرمایش.

۴- استفاده از پکیج گرمایشی و لوله کشی مربوطه به همراه رادیاتورهای فولادی و یا آلومینیومی استاندارد برای گرمایش و استفاده از کولر آبی و یا اسپلیت یونیت با توجه به اقلیم منطقه برای سرمایش.

۵- در صورت نیاز، استفاده از هواسازهای دو فصلی شعله مستقیم، با توجه به اقلیم منطقه.

ب: تابلو برق ها مجهز به کلید محافظ جان باشد.

پ: ساختمان مجهز به سیستم اعلام و اطفاء حریق (کپسول آتش نشانی از نوع CO₂ یا پودری) باشد.





ت: کلیدهای مینیاتوری بایستی متناسب با آمپر مصرفی و از نوع اتوماتیک حساس انتخاب شود.

ث: از لوازم برقی نظیر کلید و پریز و سیستم های روشنایی استاندارد استفاده شود.

ماده (۱۰): مکان یابی و استقرار مدارس غیردولتی در ساختمان های استیجاری و خریداری شده

مکان یابی و استقرار مدارس غیردولتی در ساختمان های استیجاری و خریداری شده در چارچوب ماده ۲ و ۳ آئین نامه انجام و استفاده از ضوابط مکان یابی مدارس در بافت شهر و محله (همجواری ها)، فصل پنجم ضوابط طراحی ساختمان های آموزشی مد نظر قرار گیرد.

ماده (۱۱): الزامات تأمین فضاهای آموزشی (فضاهای کمک آموزشی، فضاهای فرهنگی، ورزشی، فضاهای اداری)

در ساختمان مدارس، فضاهای کمک آموزشی شامل کارگاه ها (کار و فناوری، هنر، رایانه، سمعی و بصری)، آزمایشگاه های شامل (فیزیک، شیمی، زیست و علوم)، فضاهای فرهنگی، ورزشی شامل (نمازخانه، کتابخانه، سالن ورزشی) و فضاهای اداری مورد نیاز (اتاق مدیر، معاون و دفتری) می بایست تأمین شود.

تبصره (۱): در صورت عدم امکان تأمین سرانه های مورد نظر در فضاهای استیجاری و خریداری، مؤسس می تواند نسبت به تأمین فضاهای آزمایشگاهی، کارگاهی، فرهنگی و ورزشی خارج از مجموعه با رعایت ایمنی و الزامات قانونی و ارائه قرارداد معتبر اقدام نماید. تمام مسئولیت های تأمین ایمنی و سلامت جسمی و جانی دانش آموزان بر عهده مؤسس می باشد.

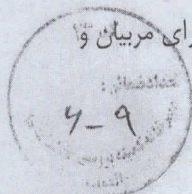
تبصره (۲): استفاده از یک فضا به صورت مشترک به شرط اینکه از نظر عملکردی و همچنین ساعات درسی باعث تداخل نشود، بلامانع می باشد.

تبصره (۳): تأمین یک فضا به عنوان نمازخانه معادل یک متر برای حداقل ۲۵ دانش آموز الزامی می باشد.

فصل چهارم: فرآیندهای اخذ تأییدیه و ضوابط فنی مراکز غیردولتی

ماده (۱۲): ضوابط و الزامات فنی و فرآیندهای اخذ تأییدیه ساختمان های استیجاری و خریداری شده برای مراکز غیردولتی به شرح زیر تعیین می شود

- ۱- ظرفیت دانش آموزان کلاس آموزشگاه ها بر اساس ۱/۲ مترمربع از مساحت خالص کلاس تعیین می شود.
- ۲- ظرفیت کلاس های نظری برای تمامی آموزشگاه ها حداقل ۵ نفر و حداکثر ۲۴ نفر تعیین می شود.
- ۳- ظرفیت تمامی فضاهای کارگاهی و آزمایشگاهی با توجه به تجهیزات مورد نیاز و توانمندی آموزشی مربیان این نوع دروس برای هر فضا حداقل ۵ نفر و حداکثر ۱۶ نفر تعیین می شود.
- ۴- ظرفیت و تعداد نیروی انسانی همه فضاهای اداری و پشتیبانی مراکز آموزشی غیر دولتی بر اساس ضوابط و شاخص های آموزش و پرورش تعیین می شود.
- ۵- به ازای هر ۴۵ نفر دانش آموز یک چشمه سرویس بهداشتی به همراه روشویی در نظر گرفته شود و برای مربیان و کارکنان آموزشگاه یک سرویس جداگانه پیش بینی شود.





دستورالعمل اجرایی استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی

۶- حداقل مساحت یک کلاس نباید کمتر از ۱۲ متر مربع باشد.

تبصره (۱): تأییدیه های فنی، ایمنی و استحکام بنا مطابق فصل دوم این دستورالعمل انجام شود.

ممنوع است مدارس غیردولتی براساس کلاس متوجه

تبصره (۲): ضوابط مندرج در بندهای ۴ تا ۸ ماده (۶) این دستورالعمل بر فضای کلاس های مراکز غیردولتی نیز حاکم است.

تبصره (۳): با توجه به تنوع و کارکرد مراکز غیردولتی و وجود آموزشگاه های مختلف جهت تعیین سرانه فضای کارگاهی و آزمایشگاهی می توان از اصول و ضوابط طراحی مدولار مبلمان و تجهیزات فضاهای آموزشی و پرورشی و یا دستورالعمل های لازم الاجرا استفاده نمود.

تبصره (۴): وجود حیاط برای مراکز غیردولتی الزامی نمی باشد.

ماده (۱۳): در روند بازدید مشاور از ساختمان های معرفی شده برای استقرار مدارس و مراکز غیردولتی رسیدگی به موارد زیر نیز مدنظر قرار گیرد.

۱- فراهم نمودن امکانات لازم از سوی مؤسس و اطلاع رسانی به مشاور، جهت بازدید از ملک و تهیه عکس و جمع آوری مدارک اولیه توسط مشاور.

۲- کنترل مدارک جمع آوری شده و بررسی استحکام بنای ساختمان با توجه به مدارک و شواهد موجود شامل نقشه های وضع موجود و در صورت نیاز دستور انجام آزمایش های مربوطه به مؤسس و دریافت رسید.

۳- بازدید از چاه های موجود در ملک و محل های خروج آب باران از ساختمان، بازدید از پشت بام و تمامی بخش های ساختمان، هرگونه شکست دیوار، شکست سقف، ترک و ریزش به صورت دقیق. *نقشه چاه ها، سقف، ترک و ریزش*

۴- کنترل و بازرسی پله ها، نرده ها، جان پناه ها، پنجره ها و درب ها

۵- بازرسی فنی درب ورودی، نرده های حفاظ، سیم های برق، لوله های آب و شیر آلات و لوله های گاز و کنترل موردی و دقیق آنها

۶- سنگ های آب چکان و سنگ های قرنیز پشت بام و سنگ های نما می بایست مورد بازرسی قرار گرفته و در صورت مشاهده هرگونه علامت و تغییر رنگ و شل شدن یا افتادگی، مالک را ملزم به رفع موارد نقص نماید.

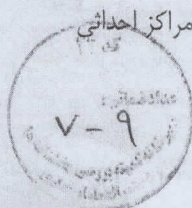
فصل پنجم: فرآیند ساخت و اخذ تأییدیه های فنی مدارس و مراکز غیردولتی احداثی و تکمیلی

ماده (۱۴): فرآیند ساخت و تأیید ضوابط فنی و اجرایی مدارس و مراکز غیردولتی به شرح زیر می باشد

۱- مؤسس موظف است قبل از اقدام به گرفتن پروانه بروکف از شهرداری، تأییدیه لازم را در خصوص مکان یابی و استقرار صحیح ساختمان آموزشی از اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان اخذ نماید.

۲- مؤسس موظف است مطابق ماده ۷ آئین نامه، تمامی نقشه های اجرایی را به تأیید اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان برساند و اداره کل نیز مکلف به اعمال نظارت می باشد.

۳- پس از اتمام مهلت مقرر در ماده ۱۱ آئین نامه، بررسی جوانب فنی و ایمنی و تأیید استحکام بنای مدارس و مراکز احداثی و تکمیلی مطابق بند الف ماده ۶ آئین نامه مذکور انجام می شود.



۴- مؤسس مکلف است آخرین تغییرات نقشه ساختمان (نقشه ازبیلت) را توسط مشاور مربوطه تهیه و در قالب فایل اتوکد به همراه یک نسخه چاپی از نقشه های مذکور ممهور به مهر و امضاء مشاور به اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان تحویل نماید.

فصل ششم: سایر موارد

ماده (۱۵): هرگونه فعالیت مدارس و مراکز غیر دولتی تا قبل از اخذ مجوز فعالیت از اداره کل آموزش و پرورش ممنوع بوده و مسئولیت آن برعهده مؤسس و اداره کنندگان آن می باشد.

ماده (۱۶): مدارس غیر دولتی بین المللی و مدارس غیردولتی بین المللی ویژه اتباع خارجی داخل کشور نیز تابع ضوابط و مقررات این دستورالعمل می باشند.

ماده (۱۷): در فرآیند اخذ مجوز راه اندازی، تأسیس و تمدید مجوز مدارس و مراکز غیر دولتی توجه به موارد زیر الزامی است.

۱) صدور مجوز جدید راه اندازی و تأسیس برای مدارس و مراکز غیر دولتی، صرفاً در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل خواهد بود.

۲) تمدید مجوز مدارس و مراکز غیر دولتی در فضای فعلی و فضای جدید در چارچوب ضوابط این دستورالعمل خواهد بود در غیر این صورت مطابق ماده ۱۲ آئین نامه و همچنین با توجه به بخش پایانی تبصره ۲ ماده ۳۱ قانون که اشعار می دارد «وزارت آموزش و پرورش مکلف است ظرف پنج سال نسبت به اعمال ضوابط و استانداردهای فضا و تجهیزات مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی موجود اعم از ملکی و استیجاری اقدام نماید»، شورای نظارت استان در خصوص ادامه فعالیت آنها تصمیم گیری خواهد نمود.

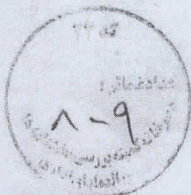
۳) مؤسسان مشمول تبصره ۲ ماده ۳۱ قانون مکلفند ظرف مدت تعیین شده، شرایط فضای استقرار خود را با ضوابط و مقررات مربوط منطبق نمایند.

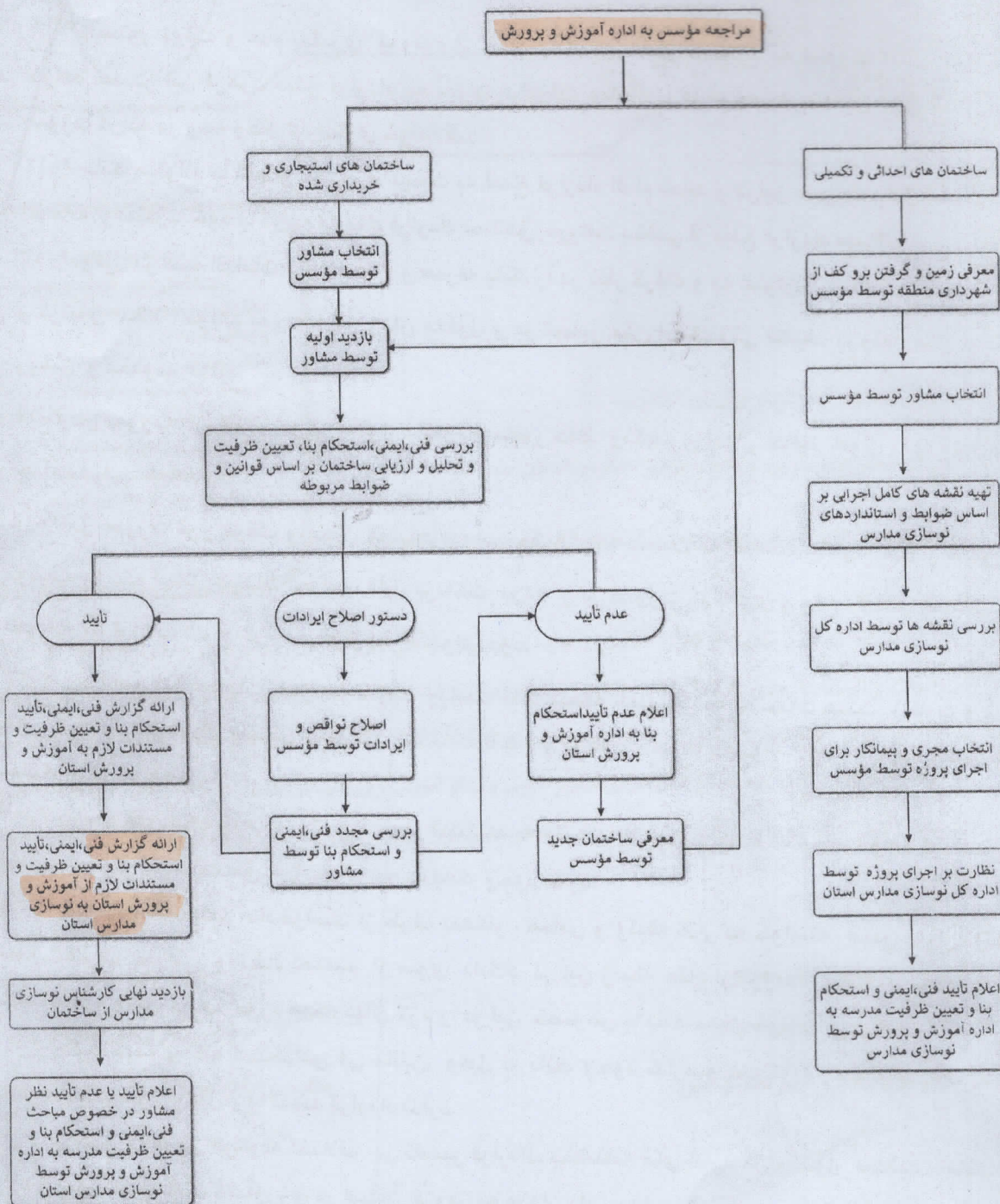
۴) ساختمان مدارس یا مراکز آموزشی غیر دولتی که مطابق فرآیند مندرج در آئین نامه استقرار مدارس و مراکز غیر دولتی استحکام بنا گرفته اند و در حال حاضر توسط مؤسس دیگری اجاره یا خریداری شده به شرط اینکه هنوز تاریخ تأیید جوانب فنی و استحکام بنای ساختمان منقضی نشده باشد نیازی به گرفتن استحکام بنای مجدد ندارد.

ماده (۱۸): این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا بوده و تمامی مراجع ذی ربط موظف به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده (۱۹): این دستورالعمل برای نیل به اهداف بند ۳ ماده ۱۷ بر اساس استانداردها و ضوابط مربوط بروزرسانی می شود.

دستورالعمل حاضر مشتمل بر ۶ فصل ۱۹ ماده و ۲۲ تبصره در یکمصد و پنجاه یکمین جلسه تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۳ شورای راهبردی، برنامه ریزی و نظارت مرکزی مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی به تصویب رسید.





• تمامی مراحل مندرج در روندنمای فوق با هدف تکریم مؤسسان محترم و انتظام بخشی به امور صدور تأییدیه ها در ادارات آموزش و پرورش انجام می شود.