

عنوان خدمت: اجرای طرح های عمرانی فضاهای آموزشی، پرورشی و ورزشی وزارت آموزش و پرورش										شناسه خدمت: ۱۵۰۲۱۲۶۷۱۰۱																			
مشخصات خدمت										شرح خدمت										این فرآیند جهت الکترونیکی کردن روند اجرا و نظارت بر پروژه های عمرانی سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور از دو وجه مالی و فنی مورد استفاده قرار می گیرد. در این فرآیند ابتدا اطلاعات قرارداد و پیش از آن مشخصات پیمانکار مربوطه، ذخیره می گردد و ارتباط بین پروژه و قرارداد برقرار می شود. در ادامه، برای آن پروژه و قرارداد، اطلاعات ریز عملیات فنی وارد شده و ناظرین مربوطه مشخص می گردند. سپس توسط پیمانکار پیشرفت کار به شکل صورت وضعیت در سیستم وارد شده و توسط ناظر و سرناظر مربوطه تصحیح و تایید می گردد. در نهایت با ثبت اطلاعات مربوط به پیشرفت فیزیکی پروژه، امور مالی حواله ای جهت پرداخت به پیمانکار مربوطه صادر می نماید.									
										نوع خدمت										☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)									
										ماهیت خدمت										☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری									
										سطح خدمت										☒ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی									
										رویداد مرتبط با:										☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر									
										نحوه آغاز خدمت										☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...									
										مدارک لازم برای انجام خدمت																			
										قوانین و مقررات بالادستی										قوانین و مقررات حاکم بر طرح ها و پروژه های عمرانی (قانون برگزاری مناقصات، شرایط عمومی پیمان و ...)									
										ساعات ارائه خدمت										ساعات ۷/۳۰ الی ۱۴/۳۰									
										هزینه ارائه خدمت (ریال) به										مبلغ (مبالغ)									
خدمت گیرندگان										بدون دریافت هزینه																			
نحوه دسترسی به										آدرس مستقیم خدمت در وبگاه																			
نام سامانه مربوط به خدمت:										سیستم مدیریت پروژه																			
تلفن گویا: ۳۳۴۲۶۸۶										http://pms.dres.ir/Login.aspx																			
مراحل دریافت خدمت										۱- ثبت اطلاعات پیمانکار و قراردادها																			
										۲- ثبت اطلاعات ریز عملیات فنی پروژه ها و تعیین ناظر و سرناظر جهت نظارت بر پروژه																			
										۳- درخواست دستور پرداخت به صورت ثبت صورت وضعیت توسط پیمانکار																			
										۴- صدور حواله جهت صدور چک توسط امور مالی																			