

تعهد رازداری

اینجانب فرزند کد ملی با شماره پرسنلی
وپست سازمانی مشغول انجام وظیفه در واحد بتاریخ و
به موجب این سند، اقرار و اذعان می نمایم که به اهمیت و جایگاه حفظ اسرار اداری آگاه و توجیه
بوده و بدین وسیله متعهد می گردم که در نهایت رازداری و با عمل به اصول امانت داری، اسرار در
اختیار را حفظ نموده و از هرگونه انتشار، انتقال، رونوشت برداری (کپی) بیان و مبادله اطلاعات
، اعداد و ارقام مالی ، بودجه ای ، میزان مطالبات یا دیون و سرمایه و دارائی شرکت های پیمانکاری
، محتوای مذاکرات ، پرونده ها و اسناد دعاوی قضایی و غیر قضایی به ذینفعان (قبلی) یا
کنونی (فعلی) شرکت یا رقباء و اشخاص ثالث غیر مرتبط خودداری نمایم .

آگاه هستم که دسترسی افراد به اطلاعات و اسناد و ارقام و آمار فوق دارای محدودیت و فرایند
خاص خود می باشد.

آگاه و توجیه شده ام که صرفاً مدیرعامل شرکت به عنوان پیمانکار و افرادی که از سوی ایشان به
صورت کتبی به من معرفی شده باشند به همان میزان که مدیر عامل شرکت تعیین می کند مجاز
به دسترسی به اطلاعات و اسناد و ارقام تعیین شده هستند.

تعهد می نمایم که از اطلاعات و اسناد و آماری که به اقتضاء مسئولیت شغلی یا به سبب آن در
اختیارم قرار گرفته در قبال هر گونه انتشار یا خطر نابودی و خدشه دار شدن مراقبت و نگهداری
نمایم.

تعهد می نمایم در صورتی که رابطه همکاری من و اداره به هر دلیلی در هر زمانی پایان پذیرفت
، ضمن بازگرداندن فوری اسنادی که از اداره نزد خود دارم اسرار و اطلاعات موصوف در بالا را
همچنان محرمانه نگه دارم و از انتشار و انتقال آن به اشخاص غیر مجاز پرهیز کنم.

محل امضاء شخص متعهد