

وزارت آموزش و پرورش
سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور
اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین

گزارش تحلیلی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی
اداره کل نوسازی توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین
سال 1397 در مقایسه با سالهای گذشته

عنوان نشریه گزارش تحلیلی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی اداره کل
نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین سال 1397 در مقایسه با
سالهای گذشته

مسئول تدوین کمیته استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

همکاران جعفر پنجه کوبی - معین الدین محمدی

تاریخ انتشار اسفندماه ۱۳۹۷

پیشگفتار	۴
فصل اول : کلیات.	۵
مقدمه .	۵
تبیین ماموریتها و شرح وظایف واحد استانی دستگاه اجرایی .	۶
برش استانی تفام نامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه اجرایی.	۷
برش استانی شاخص های اختصاصی دستگاه اجرایی.	۱۱
تبیین ابعاد دستگاه اجرایی (ساختار و تشکیلات تفصیلی - نیروی انسانی - تعداد خدمات و فرایندها - اعتبارات هزینه ای و تملک داراییهای سرمایه ای طی ۳ سال منتهی به سال ۱۳۹۷).....	۱۴
اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۳۹۷.....	۲۰
اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۶	
برنامه اصلاح ساختار سازمانی.....	۲۱
برنامه دولت الکترونیک.....	۳۳
برنامه مدیریت سرمایه انسانی.....	۵۱
برنامه بهبود فضای کسب و کار.....	۵۹
برنامه ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی.....	۶۷
برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد.....	۷۷
فصل دوم: تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۳۹۶ در مقایسه با سالهای گذشته.....	۸۰
فصل سوم : تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۶ در مقایسه سالهای گذشته.....	۸۹
فصل چهارم: آسیب شناسی و جمع بندی مسایل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی.....	۹۳
فصل پنجم: برنامه عملیاتی(اهداف و اهم فعالیتها) پیشنهادی سال ۱۳۹۶ به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی.	
برنامه اصلاح ساختار سازمانی.....	۱۳۲
برنامه دولت الکترونیک.....	۱۴۲
برنامه مدیریت سرمایه انسانی.....	۱۶۴
برنامه بهبود فضای کسب و کار.....	۱۷۵
برنامه ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی.....	۱۸۰
برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد.....	۱۹۳
فصل ششم: تحلیل نتایج ارزیابی عملکرد اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین سال ۹۶ و تعیین نقاط قابل بهبود.....	۱۹۷

پیشگفتار:

ارزیابی عملکرد یکی از مهم ترین فرآیندهای راهبردی است که ضمن ارتقا پانگونی، میزان تحقق اهداف و برنامه های حرسازمان را مشخص می کند، ارزیابی به عنوان یکی از فعالیت های کلیدی و از عناصر اصلی مدیریت بشمار می رود و انزای است کارآمد که مدیران ارشد از طریق آن به تالو ضعف و قوت خود پی برده و باریشایی آنها اقدامات اصلاحی جهت بهبود عملکرد انجام می دهند، با توجه به مطالب مذکور ارزیابی عملکرد در یک سازمان بامداف اخذ بازخورد عملکرد این دستگاه در تحقق اهداف، بررسی و تصحیح استراتژی ها و سیاست ها و همچنین بهبود مستمر فعالیت ها از اهمیت زیادی برخوردار است بر همین اساس شناسایی رانکارهای بهبود و چگونگی انجام عملیات اصلاحی کام تکمیل کننده این فرآیند است و واقع هدف اصلی ارزیابی که بهبود عملکرد و توسعه ظرفیت واحد ارزیابی کننده دارد که این امر در نهایت می تواند به اثربخش شدن نظام ارزیابی عملکرد و ایجاد ارزیابی عملکرد کارکنان نقش برجسته ای پیدای کند زیرا اگر نظام ارزیابی به گونه ای اثر بخش، طراحی گردد باعث می شود که ارزیابی برای اهداف و مقاصد ارزیابی به ثمر نشیند.

برنامه و فعالیت های اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین به عنوان متولی حوزه عمرانی آموزش و پرورش در کنار منابع انسانی، برنامه دسی و سایر برنامه ها، به عنوان یکی از ارکان موثر در نظام تعلیم و تربیت مورد توجه ویژه می باشد:

- بررسی و تهیه طرح های فضاهای آموزشی متناسب با نیاز و شرایط اقلیمی
- تهیه برنامه اجرایی برای تامین فضاهای آموزش و پرورش در سطح استان
- احداث، توسعه، ترمیم و تجهیز فضاهای آموزشی استان از اعتبارات ملی و استانی
- اجرای عملیات بازسازی فضاهای آموزشی در مناطق آسیب دیده در استان اعمال طرح های اضطراری و ویژه
- اجرای طرح های مرعیت زدایی در زمینه فضاهای آموزش و پرورش استان
- تنظیم شناسنامه فضاهای آموزشی و غیر آموزشی مرتبط با آموزش و پرورش در سطح استان
- انجام بررسی های لازم برای مکان یابی مدارس با توجه به ساختار جمعیتی، اقتصادی و اجتماعی و ضوابط و استانداردهای مکان یابی شهری
- ایجاد تکمیل بستر مناسب الکترونیکی شدن فرآیندهای فنی و نظارت پروژه

عسکر علی جوانبخت
مدیر کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین

فصل اول : کلیات

مقدمه :

در این فصل کلیات ساختار تشکیلاتی سازمان نوسازی توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین به انضمام اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی این اداره کل و اقدامات اصلاحی انجام شده بر اساس نتایج ارزیابی عملکرد سال گذشته مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت.

تبیین مأموریتها و شرح وظایف اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین

ساخت، توسعه و تجهیز فضاهای آموزشی و پرورشی استاندارد و مقاوم، متناسب با اولویتها در چارچوب طرح ساماندهی و ضوابط و معیارهای فنی، تأمین منابع و توسعه مشارکتهای مردمی و رضایت بیشتر مخاطبین، براساس نگرش مدیریت سازمان".

مؤلفه‌های تعیین مأموریت سازمان عبارتند از:

✓ عرصه های اصلی کار

- (۱) ساخت و ساز فضاهای آموزشی و پرورشی
- (۲) توسعه و استانداردسازی فضاهای آموزشی
- (۳) تجهیز فضاهای آموزشی
- (۴) بهسازی لرزه ای فضاهای آموزشی
- (۵) ساماندهی فضاهای آموزشی و تعیین اولویتهای ساخت و ساز
- (۶) تعیین ضوابط و معیارهای فنی
- (۷) توسعه مشارکتهای مردمی
- (۸) تأمین منابع (مردمی، ملی، فرا ملی)

✓ مخاطبین اصلی سازمان

- (۱) سازمان برنامه و بودجه
- (۲) وزارت آموزش و پرورش
- (۳) ادارات کل نوسازی مدارس استان ها
- (۴) کارکنان سازمان
- (۵) خیرین مدرسه ساز

✓ - دیدگاه و نگرش مدیریت سازمان

- (۱) تقسیم بهینه و عادلانه منابع براساس شاخص ها بین شهرستانها ی استان
- (۲) تکریم ارباب رجوع
- (۳) ارتقاء کیفیت حرفه ای نیروی انسانی
- (۴) اطلاع رسانی

اهداف ملی سه ساله شاخصهای عمومی

فرم برنامه عملیاتی سه ساله اصلاح نظام اداری

موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۷۶۷۵/ت/۵۰۶۴۲-هـ تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۸ هیأت وزیران

عنوان دستگاه: سازمان نوسازی ، توسعه و تجهیز مدارس									
تاریخ تنظیم: سال ۱۳۹۴									
کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	توضیحات مبنای قانونی
برنامه اول: مهندسی نقش و ساختار دولت									
۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه های اجرایی به شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی و سمن ها	آماده سازی برای واگذاری	درصد	-	۶	۶	۶	۱۸	فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط مربوط
		واگذاری واحدها و خدمات	درصد	-	۲	۶	۶	۱۴	
۲	کاهش سطوح مدیریت ستادی از قبیل مدیر کل، رییس اداره و همترازان	میزان کاهش پست های مدیریتی دستگاه	درصد	-	۱۵	۱۰	-	۲۵	فصل چهارم و ماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط مربوط
۳	کاهش سقف پست های سازمانی دستگاه ها	میزان کاهش پست های سازمانی دستگاه	درصد	-	۱۵	۱۰	-	۲۵	فصل دوم و چهارم قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط مربوط



برنامه دوم: توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

۱	الکترونیکی کردن خدمات دولتی	اطلاع رسانی الکترونیکی	میزان اطلاع رسانی خدمت به صورت الکترونیکی	درصد	-	۱۰۰	-	۱۰۰	• ماده (۳۷) قانون مدیریت خدمات کشوری • آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوب شورای عالی اداری	
			میزان الکترونیکی شدن نحوه درخواست خدمات	درصد	-	۵۰	۵۰	۱۰۰		
		ایجاد پایگاه اطلاعاتی	میزان الکترونیکی شدن کامل خدمات قابل الکترونیکی شدن	درصد	-	۱۵	۲۰	۲۵		
			تعداد پایگاه ایجاد شده	تعداد	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر		
			تعداد پایگاه به روزرسانی شده	تعداد	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر		
۲	ایجاد و توسعه شبکه ملی اطلاعات و استعلامات بین دستگاهی	به اشتراک گذاری پایگاه های اطلاعاتی	میزان ارتباط الکترونیکی پایگاه های اطلاعاتی دستگاه با خدمات و میزان ارتباط الکترونیکی خدمات دستگاه با پایگاه اطلاعاتی سایر دستگاه ها	درصد		۴۰	۳۰	۳۰	• ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری • ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه	
			الکترونیکی شدن استعلامات مربوط	درصد	-	۴۰	۳۰	۳۰		



۶	توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان و مجتمع های خدمات اداری	میزان خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان	درصد	-	-	۲۰	۴۰	۶۰		
۷	استقرار پنجره واحد	میزان خدمات ارائه شده در پنجره واحد	تعداد	-	-	-	۱	۱	نقشه راه دولت الکترونیک	
۸	تدوین استراتژی جهش برای استفاده از فناوری های نوین تلفن همراه به عنوان بخش مکمل و یا جایگزین دولت الکترونیک	میزان استفاده از فناوری های نوین در خدمات	درصد	-	-	-	۱۰۰	۱۰۰		
۹	تهیه برنامه فرهنگ سازی و توانمند سازی کارکنان دستگاه های اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و راهبری اجرای آن	نسبت آموزش دیدگان به کل	درصد	-	۵	۱۰	۲۰	۳۵		
برنامه سوم: خدمات عمومی در فضای رقابتی										
۱	اداره واحدهای اجرایی دستگاه های اجرایی به روش هدفمند و قیمت تمام شده و در فضای رقابتی	نسبت واحدهای اجرایی تعیین قیمت شده به کل واحدهای اجرایی دستگاه	تعداد	-	۱	۴	۱۰	۱۵	ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری ماده (۲۱۹) قانون برنامه پنجم توسعه	
		نسبت واحدهای اجرایی اداره شده بر اساس قیمت تمام شده به کل واحدهای اجرایی قابل اداره بر اساس قیمت تمام شده	تعداد	-	۱	۱	۳	۵		
		نسبت خدمات								



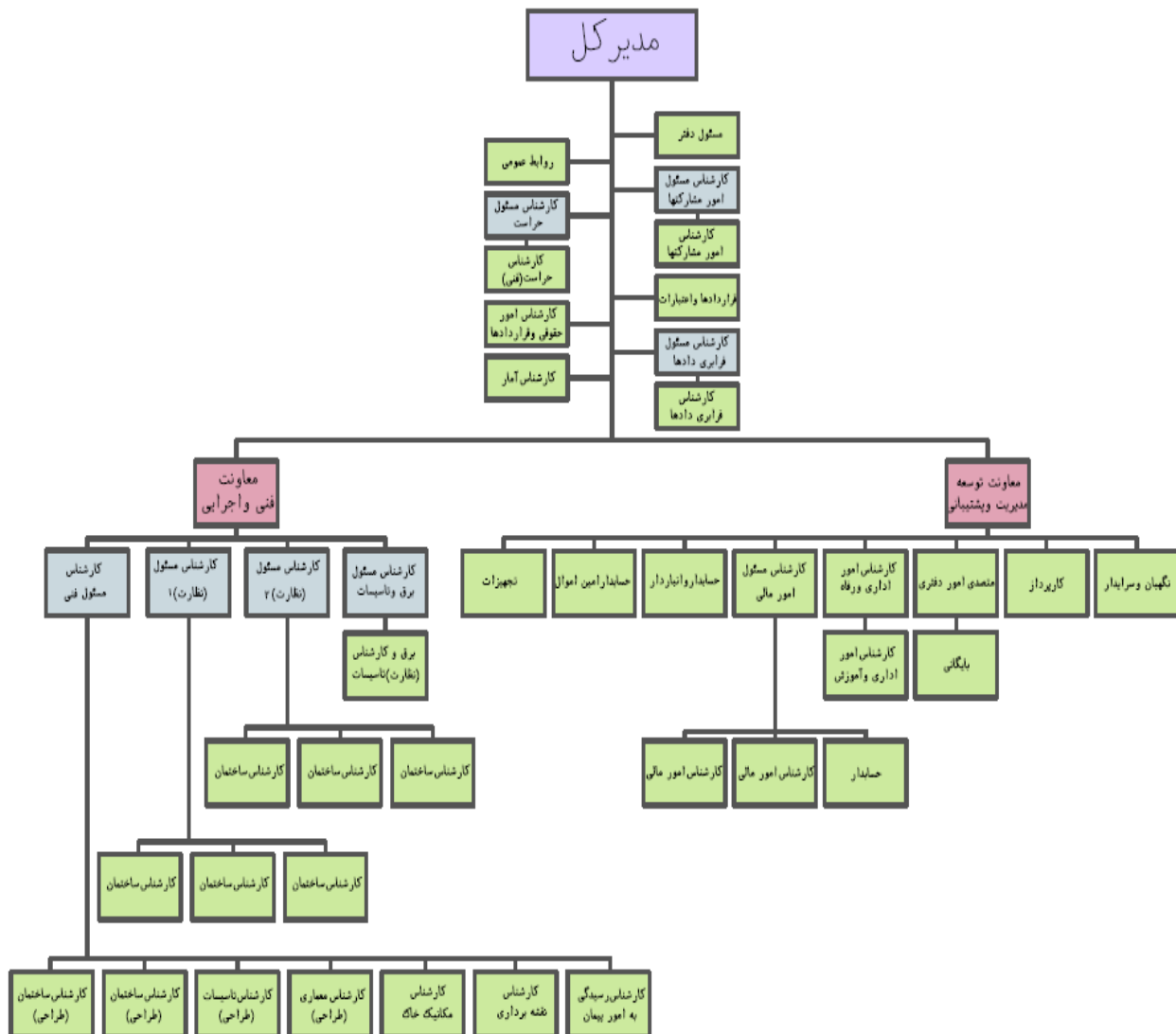
								لیسانس و بالاتر به کل نیروی انسانی		
۳	اجرای برنامه انتخاب و تربیت مدیران	نسبت برنامه های اجرا شده به کل برنامه های تدوین شده	درصد	-	۵	۱۰	۱۵	۳۰	مصوبه شورای عالی اداری	
۴	باز طراحی مشاغل اختصاصی بخش دولتی	میزان پیشرفت	درصد	-	۱۰۰	-	-	۱۰۰		
برنامه پنجم: فناوری های مدیریتی										
۱	اصلاح قوانین اختصاصی دستگاه	نسبت قوانین اصلاح شده به قوانین احصا شده برای اصلاح	درصد	-	-	-	-	-		
برنامه هفتم: صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری										
۱	افزایش سطح رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه های اجرایی		درصد	-	۵	۵	۵	۱۰		
۲	افزایش نمره شاخص کنترل فساد اداری		نمره	۲۴	۳	۴	۴	۳۵		
۳	افزایش سطح اعتماد عمومی به دستگاه های دولتی		درصد	-	۳	۴	۴	۷		
برنامه هشتم: نظارت و ارزیابی										
۱	تهیه نظام نامه ارزیابی استراتژیک و سنجش موقعیت کشور در ارتباط با اهداف چشم انداز و مقایسه با سایر کشورها	گزارش مطالعاتی	نسخه	-	-	۱	۱	۲	ماده ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری	



ابلاغ برشهای استانی شاخصهای اختصاصی

ردیف	عنوان محور	عناوین شاخص	مستند قانونی شاخص	واحد سنجش MU	هدف کمی (استاندارد ملی)	قزوین		توضیحات
						هدف کمی	سقف امتیاز	
1	فضا و تجهیزات	احداث کلاس درس جدید شهری	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	کلاس	۳۸۱۴	۷۸	۱۰۰	
2	فضا و تجهیزات	احداث کلاس درس جدید روستایی	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	کلاس	۲۴۰۲	۲۴	۱۰۰	
3	فضا و تجهیزات	احداث سایر فضاها (غیر کلاسی)	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع	۱۳۸۱۲۱	۱۹۳۶	۹۰	
4	فضا و تجهیزات	فضاهای احدثی توسط متوسط خیرین مدرسه ساز	هدف عملیاتی ۹ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع	۴۶۲۳۲۲	۷۳۷۵	۹۰	
5	فضا و تجهیزات	سرانه فضای آموزشی (کلیه مقاطع)	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع به ازای هر دانش آموز	۵۰۱۶	۳۰۸	۸۰	
6	فضا و تجهیزات	سرانه فضای آموزشی دوره ابتدایی شهری	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع به ازای هر دانش آموز	۴۰۳	۲۰۵۲	۲۰	
7	فضا و تجهیزات	سرانه فضای آموزشی دوره ابتدایی روستایی	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع به ازای هر دانش آموز	۵	۴۰۳۹	۲۰	
8	فضا و تجهیزات	سرانه فضای آموزشی دوره اول متوسطه شهری	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع به ازای هر دانش آموز	۶۰۵	۳۰۶۶	۲۰	
9	فضا و تجهیزات	سرانه فضای آموزشی دوره اول متوسطه روستایی	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع به ازای هر دانش آموز	۷	۶۰۲۸	۲۰	
10	فضا و تجهیزات	سرانه فضای آموزشی دوره دوم متوسطه شهری	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع به ازای هر دانش آموز	۱۱۰۳	۸۰۲۲	۲۰	
11	فضا و تجهیزات	سرانه فضای آموزشی دوره دوم متوسطه روستایی	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع به ازای هر دانش آموز	۱۶۰۶	۱۷۰۱۲	۲۰	
12	فضا و تجهیزات	سرانه فضای ورزشی (سرپوشیده و روباز)	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	مترمربع به ازای هر دانش آموز	۰۰۳۷	۰۰۰۷	۷۰	
13	فضا و تجهیزات	مقاوم سازی کلاس های بدون استحکام	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	کلاس	۳۸۴	۴	۶۰	
14	فضا و تجهیزات	تخریب و بازسازی کلاس های بدون استحکام	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	کلاس	۲۶۱۰	۳۴	۹۰	
15	فضا و تجهیزات	استانداردسازی سامانه گرمایشی و سرمایشی مدارس	هدف عملیاتی ۱۴ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	کلاس	۱۴۶۱۳	۲۴۴	۸۰	
16	فضا و تجهیزات	نسبت میزان کمک های مادی جذب شده از خیرین و واقفان به بودجه سالانه سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور	هدف عملیاتی ۹ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	درصد	۴۱	۴۱	۸۰	
17	فضا و تجهیزات	نسبت فضاهای آموزشی احداث شده دارای کارگاه و آزمایشگاه به کل فضاهای آموزشی احداث شده در سال ۹۷	هدف عملیاتی ۶ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش	درصد	۳۹	۵۳	۴۰	

ساختار و تشکيلات تفصيلی



ردیف	شماره پست	شماره پست	عنوان پست سازمانی
۱	[۲۳]-۱۱	۱۰۵۰۸	مدیر کل
۲	[۲۳]-۲	۱۲۰۶	مسئول دفتر
۳	[۲۳]-۳	۵۹۳۵	کارشناس مسئول امور مشارکتهای
۴	[۲۳]-۴	*۵۹۳۵	کارشناس امور مشارکتهای
۵	[۲۳]-۵	۱۱۷۲	کارشناس روابط عمومی
۶	[۲۳]-۶	۵۰۱۵	کارشناس مسئول حراست
۷	[۲۳]-۷	۵۰۱۲	کارشناس حراست (فنی)
۸	[۲۳]-۸	**۵۵۱۲	کارشناس برنامه ریزی قراردادها و امتیازات
۹	[۲۳]-۹	۱۹۳۱	کارشناس امور حقوقی و قراردادها
۱۰	[۲۳]-۱۰	۱۲۵۶	کارشناس فرایری دادها
۱۱	[۲۳]-۱۱	*۱۲۵۶	کارشناس فرایری دادها
۱۲	[۲۳]-۱۲	۱۱۰۸	کارشناس آمار
۱۳	[۲۳]-۱۳	۵۹۵۲	معاون فنی و اجرایی
۱۴	[۲۳]-۱۴	۷۸۸۲	کارشناس مسئول فنی
۱۵	[۲۳]-۱۵	۲۲۸۵	کارشناس ساختمان (طراحی)
۱۶	[۲۳]-۱۶	۲۲۸۵	کارشناس ساختمان (طراحی)
۱۷	[۲۳]-۱۷	۵۲۲۰	کارشناس برق و تاسیسات (طراحی)
۱۸	[۲۳]-۱۸	۵۲۲۹	کارشناس معماری
۱۹	[۲۳]-۱۹	۵۲۵۲	کارشناس مکانیک خاک
۲۰	[۲۳]-۲۰	۶۲۸۲	کارشناس نقشه برداری و نقشه
۲۱	[۲۳]-۲۱	۲۷۶۰	کارشناس رسیدگی به امور بیمه
۲۲	[۲۳]-۲۲	۶۵۱۱	کارشناس مسئول برق و تاسیسات (نظارت)
۲۳	[۲۳]-۲۳	۵۲۲۰	کارشناس برق و تاسیسات (نظارت)
۲۴	[۲۳]-۲۴	۱۲۳۵	کارشناس مسئول نظارت ۱
۲۵	[۲۳]-۲۵	۲۲۸۵	کارشناس ساختمان
۲۶	[۲۳]-۲۶	۲۲۸۵	کارشناس ساختمان
۲۷	[۲۳]-۲۷	۲۲۸۵	کارشناس ساختمان
۲۸	[۲۳]-۲۸	۱۲۳۷	کارشناس مسئول نظارت ۲
۲۹	[۲۳]-۲۹	۲۲۸۵	کارشناس ساختمان
۳۰	[۲۳]-۳۰	۲۲۸۵	کارشناس ساختمان
۳۱	[۲۳]-۳۱	۲۲۸۵	کارشناس ساختمان
۳۲	[۲۳]-۳۲	۱۰۹۱۷	معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی
۳۳	[۲۳]-۳۳	۱۲۶۸۲	کارشناس تجهیزات
۳۴	[۲۳]-۳۴	۸۷۰۲	حسابدار امین اموال
۳۵	[۲۳]-۳۵	۶۸۸۵	حسابدار و انباردار
۳۶	[۲۳]-۳۶	۲۶۲۶	کارشناس مسئول امور مالی
۳۷	[۲۳]-۳۷	۲۳۱۲	کارشناس امور مالی
۳۸	[۲۳]-۳۸	۲۳۱۲	کارشناس امور مالی
۳۹	[۲۳]-۳۹	۲۳۱۲	کارشناس امور مالی
۴۰	[۲۳]-۴۰	۲۸۱	کارشناس (مسئول) امور اداری و رفاه
۴۱	[۲۳]-۴۱	**۲۸۱	کارشناس امور اداری و آموزش
۴۲	[۲۳]-۴۲	۱۲۸۲	منشی امور دفتری
۴۳	[۲۳]-۴۳	۱۰۱۸	پایگان
۴۴	[۲۳]-۴۴	۱۰۲۸	کارپرداز

لیست خدمات و فرآیندها

لیست خدمات	فرآیندها	اهداف
۱- ساماندهی و برنامه ریزی توسعه فضاها	کیفیت	هدف از این فرآیند، بازنگری سیستم مدیریت کیفیت به منظور تعیین کفایت و اثربخشی آن و همچنین تضمین برآورده شدن الزامات استاندارد ISO9001:2008 می باشد. بازنگری سیستم مدیریت کیفیت فرصت های بهبود و نیاز به تغییر در سیستم را معین می کند و تحقق اهداف سازمان را در راستای خط مشی کیفیت مورد بررسی قرار می دهد. در فرآیند بازنگری مدیریت، تمامی موضوعاتی که مرتبط با سیستم مدیریت کیفیت و تضمین بهبود مداوم آن هستند مورد توجه قرار می گیرند.
	جذب و نگهداشت نیروی انسانی	هدف از این فرآیند، جذب و نگهداشت نیروهای متعهد، متخصص و مجرب و ایجاد انگیزه و رفاه لازم برای آنها تا پایان دوره خدمت و حتی پس از آن به منظور تضمین عملکرد مناسب کارکنان براساس ضوابط و مقررات و تحقق اهداف اداره کل می باشد. دامنه کاربرد این فرآیند شامل کلیه مراحل جذب تا خاتمه خدمت و حتی پس از خاتمه خدمت کارکنان اداره کل می شود.
	آموزش	هدف از این فرآیند، ارتقاء علمی و مهارت های شغلی نیروی انسانی در سازمان می باشد. دامنه کاربرد فرآیند، کلیه افراد شاغل در حوزه مرکزی سازمان و ادارات کل نوسازی مدارس استان ها.
	مبادله موافقت نامه دریافت وجه	هدف این فرآیند، تهیه مستندات مربوط به اعتبارات مصوب در قانون بودجه جهت اجرای پروژه های عمرانی و خدمات هزینه ای و همچنین پیگیری هزینه شدن بهینه اعتبارات مذکور و تهیه گزارش جهت مخاطبین می باشد. دامنه کاربرد آن، شامل موافقت نامه های تملک دارایی و هزینه ای می شود
	مدیریت داخلی سیستم مدیریت کیفیت	هدف این فرآیند، تعیین میزان کفایت و اثربخشی سیستم مدیریت کیفیت و یافتن راهکارهایی برای بهبود اثربخشی آن است. دامنه کاربرد این فرآیند، شامل کلیه فرآیندها و فعالیت های مؤثر بر سیستم مدیریت کیفیت در کل سازمان می باشد.

ساماندهی و برنامه ریزی توسعه فضاها

تأمین منابع	هدف : تأمین منابع لازم از اعتبارات دولتی به منظور اجرای پروژه‌های ملی و استانی برای ساخت و توسعه فضاهای آموزشی و پرورشی و همچنین بودجه هزینه‌ای در چارچوب وظایف و اختیارات سازمان دامنه کاربرد: این فرآیند کلیه فعالیت‌های مربوط به تأمین منابع طرح‌های عمرانی و هزینه‌ای سازمان را در چارچوب وظایف و اختیارات سازمان شامل می‌شود.
آمار و اطلاعات	هدف: جمع‌آوری آمار و اطلاعات مورد نیاز جهت تدوین برنامه‌ها و ارائه گزارش به مدیران سازمان، آموزش و پرورش، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، و سایر سازمان‌های ذیربط در ارتباط با برنامه‌های سازمان. دامنه کاربرد این فرآیند، جمع‌آوری کلیه اطلاعات مورد نیاز دفاتر ستادی سازمان از ادارات کل تابعه، سازمانهای آموزش و پرورش و سایر ارگانها را شامل می‌شود.
کنترل مستندات و اصلاح تشکیلات	هدف از این فرآیند تشریح شیوه تهیه و تدوین، تصویب، تغییر و بهنگام‌سازی مستندات و داده‌های مرتبط با سیستم مدیریت کیفیت اداره کل و نحوه جلوگیری از استفاده سهوی مستندات نامعتبر است. اینگونه مستندات جهت استقرار سیستم به وسیله کمیته‌های اجرایی مربوطه معین شده‌اند. روش هدایت مستندات با منشاء برون سازمانی و شیوه کنترل سوابق کیفیت نیز در این فرآیند آمده است. علاوه برآن در این فرآیند مکانیزم بهره‌گیری از اقدامات اصلاحی و اقدامات پیشگیرانه در جهت رفع علل و ریشه‌های عدم انطباق‌های بالقوه و بالفعل تشریح شده است. این فرآیند برای کلیه محصولات، فرآیندها، عدم انطباق‌ها و مسائل عملکردی شناسایی شده در تحقق کیفیت، تولید محصول، شکایات مخاطبین و محیط کار به کار می‌رود و کلیه مدارک، سوابق و داده‌های سیستم مدیریت کیفیت، از جمله نظام‌نامه کیفیت، روش‌های اجرایی، دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، نقشه‌های فنی و کلیه اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه را در چارچوب الزامات استاندارد ISO9001:2008 در برمی‌گیرد.
روابط عمومی	هدف از این فرآیند، ایجاد ارتباط فراگیر با عموم مخاطبین سازمان است، به نحوی که از یک سو اطلاعات دقیق و صحیح را مرتبط با مأموریت و اهداف اداره کل در اختیار مخاطبین قرار دهد و از سویی دیگر با دریافت نظرات، پیشنهادات، انتقادات، شکایات و نیز پایش رضایتمندی ایشان، کیفیت عملکرد اداره کل را تجزیه و تحلیل نماید و در جهت افزایش سطح رضایتمندی ایشان اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه را پیشنهاد کند. دامنه کاربرد این فرآیند شامل کلیه فعالیت‌هایی است که با مخاطبین اداره کل در ارتباط باشند.

لیست خدمات	فرآیندها	اهداف
۲- طراحی و اجرای طرحهای عمرانی	ساخت و نظارت فضای آموزشی	هدف این فرآیند، ساخت فضاهای آموزشی مقاوم و استاندارد، با کیفیت و دقت لازم در اجرای ضوابط و معیارهای فنی می باشد. دامنه کاربرد این فرآیند، ساخت کلیه پروژه های ملی که قرارداد آنها توسط اداره کل منعقد می گردد و نظارت عالیه بر کلیه پروژه های عمرانی که در حیطه وظایف و اختیارات اداره کل می باشد.
	طراحی و کنترل فضای آموزشی	هدف این فرآیند، طراحی فضاهای آموزشی مقاوم و استاندارد و ارزیابی این فضاها، با توجه به ضوابط و معیارهای تعیین شده و مشخصات فنی، مطابق با اهداف و استراتژی های ، می باشد. دامنه کاربرد این فرآیند، شامل کلیه فعالیت های طراحی فضاهای آموزشی و سایر فضاهای مورد نیاز آموزش و پرورش است که در حیطه وظایف و اختیارات می باشد.

لیست خدمات	فرآیندها	اهداف
۳- ارائه استانداردهای فضا و تجهیزات	تحقیق و توسعه	تشکیل کارگروه تحقیق و پژوهش و انجام مطالعات و تحقیقات در مورد موضوعات مصوب کارگروه هدف این فرآیند، تهیه و توسعه استانداردها و ضوابط فنی مورد نیاز به منظور استفاده در طراحی و ساخت فضاهای آموزشی و پرورشی استاندارد، مقاوم، با نشاط، با دقت و کیفیت لازم و در اسرع وقت می باشد و کلیه فعالیت هایی که در ارتباط با توسعه استانداردهای فضاهای آموزشی و پرورشی می باشد را شامل می شود.

لیست خدمات	فرآیندها	اهداف
۴- ساماندهی مشارکتهای مردمی	جذب و حفظ خیرین	جذب خیر جهت مشارکت تامین منابع مالی ساخت مدارس در قالب برگزاری جشنواره های خیزین مدرسه ساز - هدف از این فرآیند، توسعه مشارکتهای مردمی به منظور تأمین فضاهای آموزشی و پرورشی است. دامنه کاربرد این فرآیند، شامل آحاد جامعه اعم از دولتی، ملی و فراملی است.
لیست خدمات	فرآیندها	اهداف
۵- تامین تجهیزات مدارس	تدارک و تجهیز	تجمع اجناس فرسوده و برگزاری مزایده تهیه تجهیزات اداری و آموزشی پروژه ها و مصرفی هدف این فرآیند، تجهیز مناسب فضاهای آموزشی و پرورشی مطابق با برنامه ها، نیازها و استانداردها می باشد. دامنه کاربرد این فرآیند، شامل کلیه اقلام مورد نیاز در تجهیز فضاهای آموزشی و پرورشی و همچنین ساختمان های اداری آموزش و پرورش می باشد.

اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای طی سه سال منتهی به ۹۷

سال	اعتبارات هزینه ای (جاری)(میلیون ریال)	تملك دارایی های سرمایه ای(عمرانی) (میلیارد ریال)
۹۳	۱۴۷۱۴	266
۹۴	۱۷۲۸۵	315
۹۵	۲۲۳۳۱	485
۹۶	۲۶۹۴۰	۳۶۴
۹۷	۲۷۱۴۰	۳۱۲



اهداف و اهم اقدامات مصوب

برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی

سال ۱۳۹۷

اصلاح ساختار سازمانی

جدول ۱ - شاخصهای عمومی در نظر گرفته شده در برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات با عنوان مهندسی نقش و ساختار دولت عبارت است از:

کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد سنجش	۱۳۹۴ (وضع موجود)	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مبانی قانونی	توضیحات
۱	تهیه برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات	ارائه برنامه	درصد	۰	۶	۶	-----	۱۸		
۲	اجرای برنامه توانمند سازی بخش غیردولتی برای دریافت فعالیت ها	تهیه برنامه توانمند سازی	نسخه	۰	۱+۱	۱	---	۳		
		اجرای برنامه سالانه	درصد	۰	۱۰۰	۱۰۰	--	۱۰۰		
۳	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای ، بخش خصوصی و سمن ها	آماده سازی برای واگذاری	درصد	۰	۶+۶	۶	-----	۱۸		
		واگذاری واحد ها و خدمات	درصد	۰	۲+۶	۶	-----	۱۴		
۴	اجرای ضوابط اصلاح ساختار سازمانی	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۵	کاهش تعداد پست های مدیریتی دستگاه	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۶	کاهش تعداد پست های سازمانی دستگاه	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۷	میزان اجرایی شدن واگذاری وظائف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکز زدائی	ارایه برنامه	نسخه	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	---	۱۰۰		
۸	تفکیک وظائف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدائی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظائف به سطوح شهرستانی	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

* شاخص های معرفی شده برای سال ۱۳۹۵ در جدول ۲ ارائه شده است.

جدول ۲ - شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷ برنامه اصلاح ساختار سازمانی

شماره شاخص	عنوان شاخص
۱	تهیه برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات
۲	اجرای برنامه توانمند سازی بخش غیردولتی برای دریافت فعالیت ها
۳	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات به شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی و سمن ها
۴	اجرای ضوابط اصلاح ساختار سازمانی
۵	کاهش تعداد پست های مدیریتی دستگاه
۶	کاهش تعداد پست های سازمانی دستگاه
۷	میزان اجرائی شدن واگذاری وظائف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکز زدائی
۸	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی

شاخص شماره ۱: تهیه برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات

۱-۱ تعیین و احصای تصدی های قابل واگذاری در برنامه.

کل واحدهای قابل اندازه گیری و احصا شده شامل جدول ۳ می باشد:

جدول ۳- احصاء واحدها و فعالیت های قابل واگذاری

ردیف	نام حوزه	فعالیت های واگذاری	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	معاونت فنی و نظارت	اجرای عملیات ساختمانی احداث فضا های آموزشی	---	✓	✓
		انجام عملیات ساختمانی تعمیرات اساسی مدارس	---	✓	✓
		اجرای عملیات بهسازی فضاهای آموزشی	---	---	✓
		اجرای عملیات مقاوم سازی و استاندارد فضاهای آموزشی	---	---	✓
		اجرای عملیات استاندارد سازی سیستم های گرمایشی مدارس	-----	✓	✓
		اجرای عملیات و باز سازی سیستم های فاضلاب و لوله های آب آشامیدنی مدارس	---	✓	✓
		آزمایشگاه ژئوتکنیک خاک	---	✓	✓
		آزمایشگاه تست مقاومت کششی آهن و آلات	---	✓	✓
		آزمایشگاه مصالح سنگی و بتن	-	----	✓
		بررسی استحکام بنای مدارس استیجاری و ملکی فضاهای آموزشی غیر انتفاعی	----	✓	✓
		طراحی معماری فضاهای آموزشی	----	---	✓
		محاسبه طراحی سازه مدارس	---	---	✓
		طراحی تاسیسات مکانیکی فضاهای آموزشی	---	---	✓
		طراحی تاسیسات برقی فضاهای آموزشی	---	---	✓

۲-۱ تعیین میزان هزینه سرانه تأمین خدمات برای فعالیتهای قابل واگذاری در برنامه.

برآورد احجام و هزینه واگذاری کار، بر اساس هزینه تمام شده فهرس بهای واحد رشته های مرتبط (ابلاغی توسط سازمان برنامه و بودجه حسب رشته مرتبط با کار قابل واگذاری) و تأیید توسط کمیسیون مناقصات انجام خواهد شد.

۳-۱ تنظیم چهارچوب قرارداد با بخش غیردولتی

مفاد و چهارچوب قرارداد، بر اساس ملاحظات کار، شرایط شرکت و شرح خدمات مورد نظر و مطابقت با ضوابط و قوانین ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور، دستورالعملها، آئین نامه ها و بخشنامه های هیئت وزیران حسب نوع قراردادهای کوتاه مدت (از نوع پیمانکاری و یا خدمات مشاوره) و شرایط عمومی و خصوصی مربوطه تنظیم خواهد شد.

۴-۱ تعیین روشهای واگذاری تصدی ها در برنامه

واگذاری کار و یا خدمات در قالب رقابت بر اساس آئین نامه معاملات دولتی، قانون برگزاری مناقصات و یا ترک تشریفات مناقصه همراه با اخذ مجوزهای مربوطه ملاک عمل خواهد بود. در شرایطی که ارزیابی کیفی امکانپذیر بوده و پیمانکار تعیین صلاحیت شده برای موضوع مناقصه مصداق داشته باشد، شرایط و الزامات مربوطه در اسناد مناقصه لحاظ خواهد شد.

۵-۱ تعیین ضمانت های لازم به منظور جلوگیری از تغییر کاربری اموال منقول و غیر منقول در برنامه

ضمن کسر کسورات حسن انجام کار به میزان ۱۰ درصد از هر مرحله از پرداختهای پیمانکار و در نظر گرفتن دوره تضمین در قرارداد، در قبال اموال و دارایی های تحویل داده شده به پیمانکار، تضامین لازم از قبیل سفته، وجه نقد و یا ضمانتنامه معتبر بانکی از وی اخذ خواهد شد. همچنین تضمین انجام تعهدات نیز معادل پنج درصد مبلغ قرارداد و مطابق بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران از پیمانکار اخذ می گردد.

۶-۱ تعیین استانداردها و معیارهای مورد نظر در خصوص کیفیت و قیمت خدمات و تصدی های قابل واگذاری در برنامه

در واگذاری خدمات تعریف شده، مباحث ۲۲ گانه نظام فنی و اجرایی الزامات و استانداردها و دستورالعملهای ابلاغی سازمان نوسازی مدارس کشور، الزامات ISO و HSE می بایست توسط پیمانکار رعایت گردد. در امور مربوط به بخشهای عملیات اجرایی، ضوابط مربوط به دتایلهای اجرایی پیوست فهرس بهای پایه رسته ساختمانی، نشریه ۱۱۰، ۱۲۸ (جلد اول و دوم) و ۵۵ و همچنین نشریه ۲۴۰، نشریات مربوط به ضوابط نمونه برداری آزمایشگاهها و قانون کار می بایست مد نظر قرار گیرد.

۷-۱ تعیین قیمت ساختمان ها و پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای نیمه تمام با حفظ کاربری آنها پس از اتمام پروژه و اداره آنها توسط بخش غیردولتی در برنامه

(عدم مصداق)

۸-۱ تعیین قیمت اجاره ساختمانها و اموال منقول با رعایت بند ک ماده ۵ آئین نامه اجرایی ماده ۲۴ ق.م.خ.ک در برنامه

(عدم مصداق)

۹-۱ تعیین نحوه بررسی و رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد از شرایط واگذاری و عدم رعایت کیفیت و قیمت خدمات در برنامه

کلیه تخلفات محتمل اعم از عدم رعایت موازین اخلاقی، قصور در اقدام به موقع در وظایف محوله، و سایر موارد همراه با جرائم مالی و حقوقی مربوطه در اسناد مناقصه و قرارداد پیش بینی و در صورت وارد شدن خسارت، وفق قرارداد برخورد خواهد شد.

۱۰-۱ تعیین تعرفه ارائه خدمات واگذار شده در برنامه

براساس قراردادهای واگذار شده در پایان قرارداد و محاسبه هزینه تمام شده و یا بررسی هزینه های میان دوره، کارشناسی و ارزیابی شده و با توجه به نوع کیفیت قابل انتظار، شرایط اجرای کار در منطقه و نوسانات احتمالی اجزای قیمت شامل تغییر

در بهای مصالح مورد نیاز و تغییرات دستمزد نیروی انسانی (دستورالعمل های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه و وزارت کار) تعیین خواهد شد.

شاخص شماره ۲: اجرای برنامه توانمندسازی بخش غیردولتی برای دریافت فعالیتها

در اجرای توانمندسازی بخش غیردولتی برای دریافت فعالیتها جهت واگذاری کار به بخش غیردولتی ابتدا اقدام به شناسایی پیمانکاران حقیقی و حقوقی از طریق جراید، که دارای سوابق و تجارت در زمینه ارائه خدمات مهندسی ساخت و ساز مدارس می باشند، جهت انجام کار دعوت، و آنان از فعالیت های قابل واگذاری مطلع می گردند. بدین ترتیب اقدامات انجام شده زمینه برون سپاری و واگذاری کارهای تصدی گری به پیمانکاران مهیا گردید.

برنامه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمند سازی بخش غیر دولتی برای اجرای تصدی ها در جدول شماره ۴ ارائه شده است. همچنین سایر اقدامات انجام شده در راستای ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیر دولتی برای اجرای تصدی ها در جدول شماره ۵ ارائه شده است.

جدول ۴- برنامه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمند سازی بخش غیر دولتی برای اجرای تصدی ها

ردیف	عنوان فعالیت	۱۳۹۵	۱۳۹۶	توضیحات
۱	فراخوان جهت شناسایی پیمانکاران اجرائی مطابق با بند الف و ب ماده ۷ قانون برگزاری مناقصات	۸۰	۲۵	با توجه به سال مالی فراخوان های سال ۹۵ و ۹۶ تداخل دارد.

جدول ۵- سایر اقدامات انجام شده در راستای ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیر دولتی برای اجرای تصدی ها

۱	استفاده از پیمانکاران محلی در هر شهر و منطقه آموزشی
۲	درج در روزنامه های کشوری و منطقه ای
۳	دعوت نامه با استفاده از لیست پیمانکاران دارای رتبه از سازمان برنامه و بودجه
۴	حمایت های فنی و تخصصی جهت رشد سریع پیمانکاران

شاخص شماره ۳: آماده سازی برای واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه حرفه ای بخش خصوصی و سمن ها

با توجه به عدم شناخت کار بهره برداری و ارائه خدمات تعمیراتی و نگهداری و بمنظور به حداقل رساندن مشکلات دوره انتقال کار به پیمانکار و جهت ایجاد انگیزه ی ورود پیمانکاران به این بخش اقداماتی به شرح ذیل انجام گردیده است.

فرایند آماده سازی برای واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه حرفه ای بخش خصوصی و سمن ها در جدول شماره ۶ ارائه شده است.

جدول ۶- آماده سازی برای واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه حرفه ای بخش خصوصی و سمن ها

ردیف	عنوان فعالیت	۱۳۹۵	۱۳۹۶	توضیحات
۱	فراخوان	۸۰	۲۵	با توجه به سال مالی مطابق با قانون از ۹۴/۵/۱ تا ۹۵/۵/۱ اکثراً برگزاری مناقصات پس از فراخوان در سال ۹۵ برگزاری مناقصات و قرارداد امکان پذیر شده است
۲	برگزاری مناقصات	۸۰	۲۵	
۳	قرارداد	۸۰	۲۵	

شاخص شماره ۴: واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات اجرایی به شبکه های حرفه ای بخش خصوصی و سمن ها

با توجه به آماده ساختن بخش های مورد نظر و حمایت های فنی و تخصصی و ... استفاده از پیمانکاران محلی و منطقه ای، کار واگذاری انجام، و عملیات اجرایی توسط پیمانکاران آغاز شد.

در ابتدا مشکلاتی در اجرای کار بوجود آمد ولی با گذشت زمان و آشنایی بیشتر کارفرما و پیمانکار، موانع حل شد. به گونه ای که در حال حاضر بیشتر فعالیت هایی که بصورت تصدی گری اجرا میشد بصورت کار واگذار شده به بخش خصوصی انجام می شود.

در ادامه اطلاعات مربوط به واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات اجرایی به شبکه های حرفه ای بخش خصوصی و سمن ها در جدول شماره ۵ ارائه شده است.

جدول ۷- واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات اجرایی به شبکه های حرفه ای بخش خصوصی و سمن ها

ردیف	عنوان فعالیت	واگذار شده		نسبت فعالیت واگذار شده به کل	روش واگذاری	کیفیت خدمات بعد از واگذاری /بهرتر شده /فرقی نکرده/تنزل کرده
		بلی	خیر			
۱	اجرای عملیات ساختمانهای آموزشی جدیدالاحداث	*		۱۰۰ درصد	برگزاری مناقصه	بهرتر شده است
۲	اجرای عملیات ساختمانی تعمیرات اساسی مدارس	*		۱۰۰ درصد	برگزاری مناقصه	بهرتر شده است
۳	اجرای عملیات استاندارد سازی سیستم های گرمایشی	*		۱۰۰ درصد	برگزاری مناقصه	بهرتر شده است
۴	اجرای عملیات استاندارد سازی سیستم های فاضلاب و لوله کشی آب آشامیدنی	*		۱۰۰ درصد	برگزاری مناقصه	بهرتر شده است
۵	بررسی استحکام بنای مدارس غیر انتفاعی و استیجاری	*		۱۰۰ درصد	تک گزینه ای	بهرتر شده است
۶	آزمایش ژئوتکنیک خاک	*		۱۰۰ درصد	تک گزینه ای	بهرتر شده است
۷	آزمایش کشش فولاد	*		۱۰۰ درصد	تک گزینه ای	بهرتر شده است

				معاونت مرتبط	واحد قراردادها	۹۶/۵/۳۱	۹۵/۵/۳۱	عقد قرارداد		
--	--	--	--	--------------	-------------------	---------	---------	-------------	--	--

جدول ۹-



کد هدف	اهداف عملیاتی	پروژه اجرایی	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	نام همکار	بر آورد هزینه	محل تامین بودجه	خروجی ملموس	توضیحات
۴	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی و سمن ها	شروع عملیات اجرایی	۹۵/۵/۳۱	۹۶/۵/۳۱	دستگاه ناظر	معاونت مرتبط				
		نظارت بر انجام کار	۹۵/۵/۳۱	۹۶/۵/۳۱	دستگاه ناظر	معاونت مرتبط				
		ارزیابی در حین کار	۹۵/۵/۳۱	۹۶/۵/۳۱	دستگاه ناظر	معاونت مرتبط				
		ارزشیابی پیمانکار در پایان قرارداد	۹۵/۵/۳۱	۹۶/۵/۳۱	معاونت مرتبط	معاونت مرتبط				
		تهیه چک لیست پیمانکاران ارزیابی شده	۹۵/۵/۳۱	۹۶/۵/۳۱	کمیسیون فنی و بازرگانی	معاونت مرتبط				
		بازنگری و ارزیابی و اقدام اصلاحی قرارداد	۹۵/۵/۳۱	۹۶/۵/۳۱	دستگاه نظارت	معاونت مرتبط				

جدول ۱۱-

[illegible]

کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

هدف اصلی برنامه : ارائه خدمات دستگاه به صورت غیر حضوری در راستای کاهش میزان تردد مشترکین به سازمان و افزایش سطح رضایت آنان

- ✓ توانمندسازی کارکنان دولت در حوزه دولت الکترونیک
- ✓ اطلاع رسانی در خصوص فرایند ارائه خدمات به گروههای هدف
- ✓ توسعه ارائه خدمات به روش الکترونیکی
- ✓ پایش فرایندهایی که منجر به ارائه خدمات الکترونیکی به مردم می گردند
- ✓ ارائه خدمات الکترونیکی به دفاتر پیشخوان دولت
- ✓ ترغیب مردم به استفاده از خدمات الکترونیکی
- ✓ احصا فرایندهای مشترک با ادارات و دستگاهها
- ✓ آموزش به گروههای هدف

رتبه برنامه در سال ۱۳۹۴ : متوسط استان --- درصد تحقق دستگاه=۸۰٪

ردیف شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد ، برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری مدیریت برنامه ریزی

۱ اطلاع رسانی الکترونیکی خدمت((الکترونیکی یا غیر الکترونیکی بودن))

۲ الکترونیکی کردن خدمات دولتی(ارائه خدمات الکترونیکی به شهروندان)

۲-۱- درخواست خدمت

۲-۲- تولید خدمت

۲-۳- ارائه خدمت

۳ الکترونیکی نمودن پرداختهای خدمات دستگاه

۴ به اشتراک گذاری پایگاههای اطلاعاتی و انجام استعلامات الکترونیکی

۴-۱- پایگاه ایجاد شده

۴-۲- پایگاه به روز رسانی شده

۴-۳- به اشتراک گذاری پایگاه های اطلاعاتی

۴-۴- انجام استعلامات الکترونیکی

۵ توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان و مجتمع های خدمات اداری

۵-۱- صدور مجوز

۵-۲- اصلاح مجوز

۶ استاندارد سازی تارنما(وب سایت) دستگاه

۶-۱- ظاهر تارنما

۶-۱-۱- درج پرچم جمهوری اسلامی ایران

۶-۱-۲- وجود نوار پیمایشگر دولت شامل پیوند به پایگاه اطلاع رسانی مقام معظم رهبری، پایگاه

اطلاع رسانی ریاست جمهوری، و پایگاه اطلاع رسانی دولت

- ۶-۱-۳- ذکر نام و آرم دستگاه
- ۶-۱-۴- تعریف دامنه تارنما طبق دستورالعمل
- ۶-۱-۵- قراردادادن شعار سال جاری در پاصفحه تارنما
- ۶-۱-۶- تجهیز کلیه صفحات تارنما به فرابرجسب
- ۶-۱-۷- امکان جستجوی تارنما در موتورهای جستجو
- ۶-۱-۸- امکان جستجوی محتویات تارنما با جستجوی عبارات موجود در آنها، از طریق موتورهای جستجو
- ۶-۱-۹- لینک دستگاههای مرتبط
- ۶-۲- طراحی تارنما/درگاه
- ۶-۲-۱- قراردادادن پیوند صفحه خانه در تمامی صفحات
- ۶-۲-۲- ایجاد نقشه تارنما در فرمت دسترس پذیر
- ۶-۲-۳- نشان دادن تارنما بر روی مرورگرهای رایج
- ۶-۲-۴- در دسترس بودن صفحه اصلی تارنما به زبان انگلیسی
- ۶-۲-۵- قابل استفاده بودن تارنما بر روی دستگاههای قابل حمل (موبایل، تبلت و غیره)
- ۶-۲-۶- امکان دسترسی به محتوای تارنما صرفاً با استفاده از کیبورد و بدون کاربرد ماوس
- ۶-۲-۷- استفاده از جایگزینهای متنی برای هر محتوای بدون متن
- ۶-۲-۸- استفاده نکردن از نورپردازی و تصاویر چشمک زن در تارنما
- ۶-۲-۹- ایجاد RSS یا تکنولوژیهای مشابه برای تبادل اطلاعات
- ۶-۳- محتویات تارنما/درگاه
- ۶-۳-۱- قراردادادن اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما
- ۶-۳-۲- قراردادادن اطلاعات تماس مورد نیاز مخاطبان در بخش تماس با ما
- ۶-۳-۳- درج تاریخ آخرین بهروزرسانی در تارنما
- ۶-۳-۴- درج بخش پرسشهای متداول در تارنما
- ۶-۳-۵- آرشیو اخبار
- ۶-۳-۶- درج شناسنامه خدمات الکترونیک، غیر الکترونیک و واگذار شده به دفاتر پیشخوان دستگاه در تارنما
- ۶-۳-۷- درج لیست دفاتر پیشخوان به همراه آدرس آنها
- ۶-۳-۸- درج راهنمای تکمیل فرمهای موجود در تارنما
- ۶-۳-۹- امکان چاپ و همچنین امکان تهیه نسخه الکترونیکی در قالب فرمت های رایج (pdf و غیره) از فرمهای مورد عمل و مستندات موجود در تارنما
- ۶-۳-۱۰- تالار بحث و گفتگو در تارنما
- ۶-۳-۱۱- بخش نظرسنجی در تارنما
- ۶-۳-۱۲- شمارشگر بازدیدکنندگان در تارنما
- ۶-۳-۱۳- قوانین و مقررات مرتبط با دستگاه
- ۶-۳-۱۴- آگهی های مناقصات و مزایده ها
- ۶-۳-۱۵- به روز بودن اخبار
- ۶-۳-۱۶- به روز بودن اطلاعات موجود

- ۶-۳-۱۷- دسته‌بندی خدمات دستگاه بطور مناسب
- ۶-۳-۱۸- امکان ارائه انتقاد، پیشنهاد، و شکایت در تارنما
- ۶-۳-۱۹- ایجاد پیوند پیگیری خدمات با شماره پیگیری و اطمینان از عملکرد درست آن
- ۶-۴- طراحی بر اساس نیاز کاربر
- ۶-۴-۱- امکان ثبت نام در تارنما
- ۶-۴-۲- ساده بودن فرایند ثبت نام و با حداکثر ۵ فیلد
- ۶-۴-۳- ایجاد پروفایل شخصی با قابلیت نگهداری سابقه عملیات شهروندان
- ۶-۴-۴- امکان شخصی‌سازی
- ۶-۴-۵- قراردادن بیانیه توافق سطح خدمت در تارنما
- ۶-۴-۶- درج زمان‌های خروج از دسترس در تارنما
- ۷ به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) در دستگاه
- ۸ آموزش کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات
- ۸-۱- برگزاری دوره آموزشی برای مدیران دستگاه
- ۸-۲- برگزاری دوره آموزشی برای مدیران و کارشناسان دفاتر فناوری اطلاعات
- ۸-۳- برگزاری دوره آموزشی برای سایر کارکنان دستگاه
- ۹ ارائه اطلاعات فضاهای اداری به دبیرخانه کارگروه ساماندهی فضاهای اداری
- ۱۰ اصلاح فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل
- ۱۰-۱- تعیین خدمات منتخب برای بهبود
- ۱۰-۲- احصا و مستندسازی گردش کار و فرآیند منتج به خدمات منتخب مطابق دستورالعمل
- ۱۰-۳- تعیین تیم‌های بهبود مرتبط با هر خدمت
- ۱۰-۴- گذراندن پودمان آموزشی "اصلاح و بهبود فرآیندها و روش‌های انجام کار" از سوی تیم‌های بهبود
- ۱۰-۵- انتخاب و تعیین مربی یا مربیان واجد صلاحیت ارتقا شایستگی‌های رفتاری تیم‌های بهبود شامل شایستگی‌های "کارتیمی"، "مشتري گرایی و توجه به رضایت مراجعان"، "توفیق گرایی و عملگرایی"، "تفکر سیستمی و گستردگی تفکر" و "تفکر خلاق و سد شکن"
- ۱۰-۶- برگزاری جلسات منظم به منظور شناسایی مسائل و مشکلات مرتبط با خدمات منتخب و ارائه راه‌حل‌های اجرایی برای برطرف نمودن آنها
- ۱۰-۷- تهیه برنامه‌های عملیاتی مدون و جداگانه شامل فعالیت‌های اجرایی، برنامه زمانی، متولیان اجرا و .. برای بهبود هر یک از خدمات منتخب و اخذ تاییدیه کارگروه توسعه خدمات الکترونیک
- ۱۰-۸- اجرایی نمودن برنامه عملیاتی و تدوین گزارش پیشرفت برنامه به عنوان مستند تاییدکننده اجرای برنامه عملیاتی
- ۱۰-۹- ارسال گزارش نتایج حاصل از بهبود خدمات به صورت مدون به کارگروه توسعه خدمات الکترونیک

الکترونیکی کردن خدمات دولتی

۱-۲: اطلاع رسانی الکترونیکی تمام خدمات اعم از الکترونیکی یا غیر الکترونیکی بودن خدمت

کارگروه مرتبط با اجرای شاخص : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (اطلاع رسانی تمامی خدمات) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	۳۰	۳۰	۱۰۰		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف عنوان

- ۱ اعلام مدارک مورد نیاز برای هر خدمت
- ۲ آدرس و شماره تلفن محل مراجعه و مسئول مربوطه
- ۳ مدت زمان مورد نیاز و هزینه مربوط به انجام خدمت
- ۴ فلوچارت فرآیند خدمت مربوطه

هدف شاخص :

- ۱- تکمیل اطلاعات مورد نیاز مراجعین جهت دریافت خدمات
- ۲- افزایش سطح رضایتمندی مراجعین

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	اطلاع رسانی تمام خدمات	درصد	۱۰۰	-	-	-	۱۰۰	شورای انفورماتیک	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	بررسی وضعیت موجود در بخش اطلاع رسانی سایت و آسیب شناسی آن	۹۵/۱/۱	۹۵/۱۲/۲۹	اقای رضایی	
۲	تکمیل اقلام اطلاعاتی و رفع نواقص موجود	۹۵/۱/۱	۹۵/۱۲/۲۹	اقای رضایی	

ارائه فرمها و دریافت اطلاعات (درخواست خدمت)

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (الکترونیکی کردن خدمات دولتی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	20	16	80		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	امکان دریافت اطلاعات و مستندات مورد نیاز برای هر خدمت با فرمت PDF و محدودیت حجم

هدف شاخص :

- ۱- تکمیل فرمهای مورد نیاز جهت ارائه خدمات
- ۲- کاهش میزان مراجعه حضوری مشترکین برای ارائه مدارک

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	میزان الکترونیکی شدن نحوه ی خدمات	درصد	۴۰	۱۰+۵۰	--	-	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	ایجاد امکان داللود فرمهای اداری مورد نیاز مشترکین	۹۵/۶/۱۰	۹۵/۸/۳۰	آقای رضایی	
2	ایجاد امکان برقراری ارتباط با دیتابیس های اطلاعاتی سازمان	۹۵/۶/۱۰	۹۵/۱۰/۳۰	آقای رضایی	

ارائه خدمات الکترونیکی به شهروندان (تولید و ارائه خدمت)

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (ارائه ی خدمات الکترونیکی قابل شدن) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	40	40	100		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	ارائه ی خدمات شناسنامه ی فنی ساختمان به صورت الکترونیکی
۲	استعلامات کد فضا و سایر مشخصات به صورت الکترونیکی
۳	ثبت صورت وضعیت و درصد پیشرفت پیمانکاران در سامانه ی الکترونیکی
۴	فعالسازی امکان پرداخت الکترونیکی و مدارس غیرانتفاعی و فیش حقوقی و ...

هدف شاخص :

- ۱- تکمیل فرمهای مورد نیاز جهت ارائه خدمات
- ۲- کاهش میزان مراجعه حضوری مشترکین برای ارائه مدارک

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	میزان الکترونیکی شدن کامل خدمات قابل الکترونیکی شدن	درصد	۱۵	۲۰	۲۵	---	۷۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	گسترش سامانه ی پرداخت های الکترونیکی	۹۵/۹/۱۰	۹۵/۱۰/۳۰	آقای رضایی	
2	خصوصی کردن ثبت نام مخاطبین	۹۵/۱۰/۱۰	۹۵/۱۱/۳۰	آقای رضایی	
۳	ارائه ی کد رهگیری الکترونیک	۹۵/۱۱/۱۰	۹۵/۱۱/۳۰	آقای رضایی	

الکترونیکی نمودن پرداخت های خدمات دستگاه

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

وضعیت موجود شاخص (پرداخت های الکترونیکی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	30	15	50		

ردیف	عنوان
۱	در حال حاضر بخشی از پرداختهای الکترونیکی به حساب خیرین مدرسه ساز واریز میشود

هدف شاخص :

برقراری امکان پرداخت آنلاین از طریق وب سایت

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	فراگیر شدن پرداخت های الکترونیکی	درصد	۲۰	۶۰+۲۰		-	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۲	تکمیل فرآیند پرداخت آنلاین از طریق وب سایت	۹۵/۶/۱	۹۵/۱۰/۲۹	شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک	
۳	پیگیری تعویض دامنه ی سامانه پرداخت الکترونیک از تهران و راه اندازی مجدد سرور	۹۵/۷/۱	۹۵/۱۱/۲۹	شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک	

ایجاد و توسعه شبکه ملی اطلاعات و استعلامات بین دستگاهی

۱-۲ : به اشتراک گذاری پایگاه های اطلاعاتی

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص (بانک های الکترونیکی و انجام استعلامات الکترونیکی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	20	20	100		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	برگزاری جلسات توجیهی فرآیند تدارکات الکترونیکی دولت
۲	ثبت نام اداره و ایجاد نام کاربری و رمز عبور مجزا برای تمام مقام های تشخیص و تحویل ایشان
۳	تصویب آموزش نحوه ی کار با سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت

هدف شاخص :

- ۱- الکترونیکی شدن تمام قراردادهای
- ۲- مشارکت تمام مقام های تشخیص در سامانه

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	به اشتراک گذاری بانکهای اطلاعاتی	درصد	۴۰	۳۰	۳۰	—	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پیگیری تحویل توکن های کاربری	۹۵/۱/۱	۹۵/۰۶/۲۹		
۲	آموزش سامانه ثبت قرارداد ها در سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت	۹۵/۰۷/۱	۹۵/۱۲/۲۹		

انجام استعلامات الکترونیکی

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص (بانک های الکترونیکی و انجام استعلامات الکترونیکی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	20	20	100		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	برگزاری جلسات توجیهی فرآیند تدارکات الکترونیکی دولت
۲	ثبت نام اداره و ایجاد نام کاربری و رمز عبور مجزا برای تمام مقام های تشخیص و تحویل ایشان
۳	تصویب آموزش نحوه ی کار با سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت

هدف شاخص :

- ۱- الکترونیکی شدن تمام قراردادها
- ۲- مشارکت تمام مقام های تشخیص در سامانه

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	به اشتراک گذاری بانکهای اطلاعاتی	درصد	۴۰	۳۰	۳۰	-	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پیگیری تحویل توکن های کاربری	۹۵/۱/۱	۹۵/۱۲/۲۹		
۲	آموزش سامانه ثبت قرارداد ها در سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت	۹۵/۱/۱	۹۵/۱۲/۲۹		

توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان و مجتمع های خدمات اداری

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	عدم مصداق

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	توسعه ی خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان	درصد	-	۲۰	۴۰	--	۶۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۲	پی گیری واگذاری دفتر فنی به بخش خصوصی	۹۵/۱/۱	۹۵/۰۸/۲۹	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	
۳	واگذاری واحد تایپ و تکثیر و انتشارات به واحد خصوصی	۹۵/۱/۱	۹۵/۱۲/۲۹	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

استاندارد سازی تارنما (وب سایت) دستگاه

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (اطلاع رسانی تمامی خدمات) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴						
ردیف	عناوین	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
	مجموع	30	25.3	84.3		
۱	ظاهر تارنما درج پرچم جمهوری اسلامی ایران	0.6	0.6			
۲	وجود نوار پیمایشگر دولت شامل پیوند به پایگاه اطلاع رسانی مقام معظم رهبری، پایگاه اطلاع رسانی ریاست جمهوری، و پایگاه اطلاع رسانی دولت	0.6	0.6			
۳	ذکر نام و آرم دستگاه	0.6	0.6			
۴	تعریف دامنه تارنما طبق دستورالعمل	0.7	0.7			
۵	قراردادن شعار سال جاری در پاصفحه تارنما	0.7	0.7			
۶	تجهیز کلیه صفحات تارنما به فرابرجسب	0.7	0.7			
۷	امکان جستجوی تارنما در موتورهای جستجو	0.7	0.7			
۸	امکان جستجوی محتویات تارنما با جستجوی عبارات موجود در آنها، از طریق موتورهای جستجو	0.7	0.7			
۹	لینک دستگاههای مرتبط	0.7	0.7			
۱۰	طراحی تارنما/درگاه قراردادن پیوند صفحه خانه در تمامی صفحات	0.7	0.7			
۱۱	ایجاد نقشه تارنما در فرمت دسترس پذیر	0.7	0.7			
۱۲	نشان دادن تارنما بر روی مرورگرهای رایج	0.7	0.7			
۱۳	در دسترس بودن صفحه اصلی تارنما به زبان انگلیسی	0.7	0			
۱۵	قابل استفاده بودن تارنما بر روی دستگاههای قابل حمل (موبایل، تبلت و غیره)	0.7	0.7			
۱۶	امکان دسترسی به محتوای تارنما صرفاً با استفاده از کیبورد و بدون کاربرد ماوس	0.7	0.7			

۱۷	استفاده از جایگزین‌های متنی برای هر محتوای بدون متن	0.6	0.6			
۱۸	استفاده نکردن از نورپردازی و تصاویر چشمک زن در تارنما	0.6	0.6			
۱۹	ایجاد RSS یا تکنولوژی‌های مشابه برای تبادل اطلاعات	0	0.6			
۲۰	محتویات تارنما/درگاه قراردادن اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما	0.6	0.6			
۲۱	قراردادن اطلاعات تماس مورد نیاز مخاطبان در بخش تماس با ما	0.6	0.6			
۲۲	درج تاریخ آخرین به‌روزرسانی در تارنما	0.6	0.6			
۲۳	درج بخش پرسش‌های متداول در تارنما	0.6	0.6			
۲۴	آرشیو اخبار	0.6	0.6			
۲۵	درج شناسنامه خدمات الکترونیک، غیر الکترونیک و واگذار شده به دفاتر پیشخوان دستگاه در تارنما	عدم مصداق	0.8			
۲۶	درج لیست دفاتر پیشخوان به‌همراه آدرس آنها	عدم مصداق	0.6			
۲۷	درج راهنمای تکمیل فرم‌های موجود در تارنما	0.6	0.6			
۲۸	امکان چاپ و همچنین امکان تهیه نسخه الکترونیکی در قالب فرمت های رایج (pdf و غیره) از فرم‌های مورد عمل و مستندات موجود در تارنما	0.6	0.6			
۲۹	تالار بحث و گفتگو در تارنما	0.6	0.6			
۳۰	بخش نظرسنجی در تارنما	0.6	0.6			
۳۱	شمارشگر بازدیدکنندگان در تارنما	0.6	0.6			
۳۲	قوانین و مقررات مرتبط با دستگاه	0.6	0.6			
۳۳	آگهی‌های مناقصات و مزایده ها	0.6	0.6			
۳۴	به روز بودن اخبار	0.6	0.6			
۳۵	به روز بودن اطلاعات موجود	0.8	0.8			
۳۶	دسته‌بندی خدمات دستگاه بطور مناسب	0.8	0.8			
۳۷	امکان ارائه انتقاد، پیشنهاد، و شکایت در تارنما	0.6	0.6			

توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	استاندارد سازی تارنما	درصد	۸۴/۳	۱۵/۷	---	-	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند
---	-----------------------	------	------	------	-----	---	-----	--

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	برگزاری جلسات کمیته توسعه پورتال با حضور همکاران مرتبط	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	
۲	بررسی محتوا و خدمات و سامانه های متصل به وب سایت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	
۳	آسیب شناسی و تحلیل کاستی ها	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	
۴	تقسیم وظایف جهت تکمیل نواقص بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	دفتر IT	
۵	ارسال نامه و درخواست جهت رفع نقایص پورتال کشوری که از دسترس اداره خارج است	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	
۶	پی گیری نامه ها و درخواست ها به مرکز کشوری از طریق بخش حقوقی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	

به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) در دستگاه

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	10	5	50		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	اداره تعدادی از همکاران در دوره آموزش کار با سامانه
۲	اخذ نام کاربری و پسورد برای این افراد

۳	برگزاری جلسات توجیهی فرآیند تدارکات الکترونیکی دولت
۴	ثبت نام اداره و ایجاد نام کاربری و رمز عبور مجزا برای تمام مقام های تشخیص و تحویل ایشان
۵	تصویب آموزش نحوه ی کار با سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت

هدف شاخص :

- ۱- تکمیل اطلاعات مورد نیاز مراجعین جهت دریافت خدمات
- ۲- افزایش سطح رضایتمندی مراجعین
- ۳- الکترونیکی شدن تمام قراردادها
- ۴- مشارکت تمام مقام های تشخیص در سامانه
- ۵- بهبود فرایند های حذف کاغذ و حفظ محیط زیست و دولت هوشمند و صرفه جویی و تکریم ارباب رجوع

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	به کار گیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت	درصد	۵۰	۵۰	--	--	۱۰۰	شورای انفورماتیک	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پیگیری تحویل توکن های کاربری	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹		
۲	آموزش سامانه ثبت قرارداد ها در سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹		

آموزش کارکنان دولت در حوزه ی فناوری اطلاعات

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (آموزش کارکنان) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴						
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات	
	کل	15	15	100		
۱	برگزاری دوره آموزشی برای مدیران دستگاه	5	5			
۲	برگزاری دوره آموزشی برای مدیران و کارشناسان دفاتر فناوری اطلاعات	5	5			
۳	برگزاری دوره آموزشی برای سایر کارکنان دستگاه	5	5			

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	آموزش دوره ی اتوماسیون همکاران سیستم
۲	برگزاری دوره ی امر به معروف و نهی از منکر
۳	برگزاری دوره ی نماز
۴	آموزش دوره ی امنیت شبکه
۵	تصویب آموزش نحوه ی کار با سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت
۶	ایجاد به کار گیری تسهیل و استفاده آموزش های الکترونیکی در سایت اداره و مرکز
۷	تغییرات در فایروال شبکه ی داخلی اداره جهت تسهیل استفاده ی همکاران از دوره های مجازی
۸	خرید سخت افزار (اسپیکر کیبرد ماوس و...) و رفع نقایص سخت افزاری همکاران در استفاده از سیستم های بصری و دوره های مجازی

هدف شاخص :

- ۱- بهبود سطح کیفی دانش همکاران
- ۲- به روز رسانی اطلاعات مدیران و کارشناسان
- ۳- بهبود بازدهی کارمندان
- ۴- به کار گیری حداکثر توان سخت افزاری

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی ادارای	آموزش همکاران	درصد	۵	۱۰	۲۰	---	۳۵	شورای انفورماتیک و کارگروه	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	دعوت از استاد های مرتبط برای تدریس در خود اداره	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹		
۲	تغییرات در فایروال شبکه ی اداره	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹		

۳	پیگیری دریافت مدارک و گواهینامه های باقی مانده از دوره های قبلی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹		
۴	ارتقای سخت افزاری جهت تسهیل در برگزاری دوره های مجازی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹		

ارائه اطلاعات فضاهای اداری به دبیر خانه کارگروه ساماندهی فضاهای اداری

اطلاعات مربوط به ثبت مساحت و محیط و سایر ابعاد فیزیکی زمین - سازه - زیر بنا - اتاق ها - واحد ها و سایر جزئیات اداره می باشد که از طریق واحد آمار اطلاعات مربوطه استخراج و در اختیار کارشناس مربوطه قرار گرفت و نمره ی کامل کسب گشت و برنامه ی سال بعد نیز مشابه سال قبل می باشد. (جزو سرفصل های برنامه ۳ ساله نمی باشد)

اصلاح فرآیندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (اصلاح فرآیند) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۴						
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات	
۱	کل	30	4.53	15.1		
۲	تعیین خدمات منتخب برای بهبود	2	1			
۳	احصا و مستندسازی گردش کار و فرآیند منتج به خدمات منتخب مطابق دستورالعمل	3	1.2			
۴	تعیین تیم های بهبود مرتبط با هر خدمت	2	2			
۵	گذراندن پودمان آموزشی "اصلاح و بهبود فرآیندها و روش های انجام کار" از سوی تیم های بهبود	2	0			
۶	انتخاب و تعیین مربی یا مربیان واجد صلاحیت ارتقا شایستگی های رفتاری تیم های بهبود شامل شایستگی های " کار تیمی"، " مشتری گرایی و توجه به رضایت مراجعان"، "توفیق گرایی و عملگرایی"، " تفکر سیستمی و گستردگی تفکر" و " تفکر خلاق و سد شکن"	2	0			
۷	برگزاری جلسات منظم به منظور شناسایی مسائل و مشکلات مرتبط با خدمات منتخب و ارائه راه حل های اجرایی برای برطرف	3	0.51			

					نمودن آنها	
			0	4	تهیه برنامه‌های عملیاتی مدون و جداگانه شامل فعالیت های اجرایی، برنامه زمانی، متولیان اجرا و .. برای بهبود هر یک از خدمات منتخب و اخذ تاییدیه کارگروه توسعه خدمات الکترونیک	۸
			0	10	- اجرای نمودن برنامه عملیاتی و تدوین گزارش پیشرفت برنامه به عنوان مستند تاییدکننده اجرای برنامه عملیاتی	۹
			0	2	ارسال گزارش نتایج حاصل از بهبود خدمات به صورت مدون به کارگروه توسعه خدمات الکترونیک	۱۰

کارگروه مربوطه : کارگروه اصلاح فرآیند

هدف شاخص :

- ۱- تکمیل اطلاعات مورد نیاز مراجعین جهت دریافت خدمات
- ۲- افزایش سطح رضایتمندی مراجعین

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
اصلاح فرآیند های اختصاصی و مشترک مورد عمل	اصلاح فرآیند	درصد	۱۰.۵۷	-	-	۱۰۰	آقای رضایی	دستورالعمل یکسان سازی فرآیندهای خدمات مشترکین

نیازمند مستند سازی و صورت جلسات برای جلسات متعدد

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشکیل کارگروه اصلاح فرآیندهای مشترکین	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	
۲	اصلاح ۴۰ درصد فرآیندهای خدمات مشترکین و کلیه فرم های مربوطه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	



کمیته مدیریت سرمایه انسانی

مدیریت اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین معتقد می باشند یکی از عوامل بهره وری نیروی انسانی ، رعایت عدالت استخدامی ، ارزیابی عملکرد کارکنان ، آموزش حین خدمت ، انتخاب و انتصاب مدیران با توجه به شایسته سالاری می باشد .

برنامه قابل اجرا نقشه راه اصلاح نظام اداری توسط کمیته :

برنامه سوم (مدیریت سرمایه انسانی)

هدف اصلی برنامه :

جذب نیروی انسانی متناسب با نیازها ، تعالی سرمایه انسانی و استفاده بهینه از آنها در راستای تحقق اهداف شرکت

رتبه برنامه در سطح استان سال ۱۳۹۶ :

ردیف	عنوان
	شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد، برنامه مدیریت سرمایه انسانی
۱	نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان
۲	رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی
۳	انجام فرآیند مربوط به استخدام و بکارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران
۴	رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری
۵	کاهش کارکنان مشاغل غیر حاکمیتی و تصدی گری و ساماندهی نیروی انسانی
۶	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکتهای پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی در شرکتهای خصوصی
۷	باز طراحی مشاغل اختصاصی دستگاه
۸	اجرا و ارزشیابی آموزش
۹	انتخاب و انتصاب مدیران

۴-۱ - نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان

کمیته مرتبط جهت اجرای شاخص : کمیته سرمایه انسانی

۴-۱-۱ هدف شاخص :ارتقاء سطح تحصیل کارکنان

۴-۱-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع رشد شاخص	مسئول مستقیم	همکاران	مبانی قانونی
مدیریت سرمایه انسانی	نسبت کارکنانبا مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان	درصد	۸۵	۸۵	۸۵	۸۹	۴	رجبی		- - -

۴-۱-۳ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶		
ردیف	درصد کارکنان با مدرک لیسانس و بالاتر نسبت به کل	توضیحات
۱	۸۵	

۴-۱-۴ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد
۱	اجرای دستورالعمل بازنشستگی پیش از موعد برای کارکنان	۰۰
۲	اجرای دستورالعمل پاداش تحصیلی برای کارکنان	۰
۳	پرداخت درصدی هزینه ثابت کارکنان دانشجو براساس مصوبه	۰
۴	درخواست نیروی با مدرک کارشناسی	۲

۷-۱-۴ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	اجرای دستورالعمل پرداخت تسهیلات آموزشی جهت ادامه تحصیل کارکنان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	رجبی	
۲	اجرای دستورالعمل تشویقی مربوط به بازنشستگی پیش از موعد	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	رجبی	
۳	ابلاغ دستورالعمل پاداش تحصیلی ابلاغی از به کارکنان از طریق اتوماسیون اداری	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	رجبی	
۴	درخواست برگزاری منظم و سالانه برگزاری آزمون استخدامی برای جذب نیروهای استخدامی جدید	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	رجبی	

۴-۲ - رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی (این شاخص در سال ۹۳ عدم شمول بوده است)

کمیته مرتبط جهت اجرای شاخص : کمیته سرمایه انسانی

۴-۲-۱ هدف شاخص : استخدام براساس اصل شایسته سالاری و عدالت محوری

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع رشد شاخص	مسئول مستقیم	همکاران	مبانی قانونی
مدیریت سرمایه انسانی	رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰		قاسمی	رجبی رحیمی	آئین نامه نیازسنجی و تامین منابع انسانی ابلاغی

۴-۲-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

۴-۲-۳ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی) از
لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱			۱۰۰		

۴-۲-۴ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد
۱	اجرای آئین نامه نیازسنجی و تامین منابع انسانی	۱

۴-۲-۷ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان دوره	نام مسئول	توضیحات
۱	نیاز سنجی مطابق دستورالعمل نیاز سنجی و اعلام نیاز ها	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۲	اخذ مجوز استخدامی	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۳	آگهی استخدام از طریق سایت اداره جهت برگزاری آزمون	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۴	برگزاری آزمون	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۵	اعلام اسامی دوبرابر ظرفیت استخدامی برای افراد سهمیه عادی و یک برابر ظرفیت برای افراد سهمیه ایثارگران از طریق	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۶	تطبیق مدارک	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۷	مصاحبه توسط	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۸	اخذ اسامی یک برابر ظرفیت	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۹	انجام مراحل گزینش	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری
۱۰	اعلام نتایج نهایی	طی سال	رجبی	پس از علام استانداری

استانداری				
	رجبی	طی سال	اخذ مدارک استخدامی	۱۱
	رجبی	طی سال	صدور ابلاغ و شروع بکار	۱۲

۳-۴-انجام فرآیند مربوط به استخدام و بکارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران

کمیته مرتبط جهت اجرای شاخص : کمیته سرمایه انسانی

این شاخص جزء موارد عدم مصداق می باشد *

۴-۴- رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری

کمیته مرتبط جهت اجرای شاخص : کمیته سرمایه انسانی

این شاخص جزء موارد عدم مصداق می باشد *

(تاکنون حدود ۵ نفر از ۵ نفر نیروهای خدماتی تبدیل وضع شده اند)

۵-۴ - کاهش کارکنان مشاغل غیر حاکمیتی و تصدی گری و ساماندهی نیروی انسانی

کمیته مرتبط جهت اجرای شاخص : کمیته سرمایه انسانی عدم شمول

۶-۴- ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکتهای پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان

قراردادی در شرکتهای خصوصی

کمیته مرتبط جهت اجرای شاخص : کمیته سرمایه انسانی

۱-۶-۴ هدف شاخص : واگذاری فعالیتهای پشتیبانی به شرکتهای خصوصی با توجه به عدم صدور مجوز از

طریق شرکت مهندسی آبفای کشور جهت بکار گیری نیرو

۲-۶-۴ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

۴-۶-۳ وضعیت موجود شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع رشد شاخص	مسئول مستقیم	همکاران	مبانی قانونی
مدیریت سرمایه انسانی	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکتهای پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی در شرکتهای خصوصی	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰		اسد زاده	پنجه کوبی	- - -

وضعیت موجود شاخص (ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکتهای پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی در شرکتهای خصوصی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶		
ردیف	درصد خدمات پشتیبانی واگذار شده	توضیحات
۱	۱۰۰	

۴-۶-۴ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد واحد
۱	واگذاری امور نقلیه	۱
۲	واگذاری پشتیبانی نرم افزارها	۶
۳	واگذاری امور چاپ	۱

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	وضعیت موجود ۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
-----------------	-------------	--------------	------------------------	------	------	------	-----	-----------------	--------------

۷-۶-۴ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پایش فرایند واگذار شده بصورت ماهانه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	تقی رحیمی	
۲	تعریف شرایط اختصاصی پیمان برای هر قرارداد و ارائه به واحد قراردادهای جهت برگزاری مناقصه بصورت سالانه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	تقی رحیمی و اسد زاده	

۷-۴-۴ باز طراحی مشاغل اختصاصی دستگاه

کمیته مرتبط جهت اجرای شاخص : کمیته سرمایه انسانی

۷-۴-۱ هدف شاخص : مکاتبه با سازمان مرکزی جهت تغییر پستها (اختیار این بخش صرفا در حیطه سازمان مرکزی است)

۴/۸ : اجرا و ارزشیابی آموزشی

کارگروه مرتبط جهت اجرای شاخص : کارگروه آموزش

۸-۴-۱ هدف شاخص :

ارزیابی از دوره های آموزشی برگزار شده در جهت رشد علمی و دانش کارکنان

۸-۴-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

مدیریت سرمایه انسانی	اجرا و ارزشیابی آموزشی	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	شهرکی	روش اجرای آموزش کارکنان
----------------------	------------------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-------------------------

۳-۸-۴ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (اجرا و ارزشیابی آموزشی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	۳۵	۳۵	۱۰۰	۶۶	

۴-۸-۴ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد	نفر ساعت
۱	برگزار دوره های آموزشی عمومی جهت مدیران و کارکنان	۵۴ نفر	۲۱۶۰
۲	برگزار دوره های آموزشی اختصاصی جهت مدیران و کارکنان	۳ نفر	۱۸۰
۳	برگزاری کارگاهها و سمینار و همایش جهت مدیران و کارکنان	۳۰ نفر	۱۸۰
۴	ارزشیابی اساتید و دوره های آموزشی برگزار شده مطابق با فرمت مربوطه	۰	۰
۵	اثربخشی دوره های آموزشی تخصصی برگزار شده مطابق با فرمت مربوطه	۳۰	۱۰۰۰

۷-۸-۴ : اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشکیل جلسات کارگروه آموزش به صورت ماهیانه براساس جدول زمانبندی مشخص طی سال	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	محمودی و شهرکی	
۲	پیگیری اجرای مصوبات کارگروه آموزش	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	محمودی و شهرکی	

	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	۹۵/۱۲/۲۹	۹۵/۱/۱
	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	نهییه تقویم آموزشی دوره ها	۴
	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	تصویب تقویم آموزشی توسط کار گروه	۵
	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	اجرای دوره آموزشی	۶
	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	ارزشیابی اساتید و دوره های آموزشی	۷
	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	اثربخشی دوره های آموزشی	۸
	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	اخذ گواهینامه	۹
	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	ثبت گواهینامه آموزشی در شناسنامه آموزشی	۱۰
	محمودی و شهرکی	۹۶/۱۲/۲۹	۹۶/۱/۱	ارسال اسامی حاضرین در دوره به امور اداری جهت پرداخت امتیاز دوره آموزشی	۱۱



کمیته بهبود فضای کسب و کار

اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین با هدف ارتقا خدمات دولتی و کاهش هزینه های تمام شده خدمات، سعی می کند به نحو مطلوب در راستای اهداف ارائه خدمات نماید.

سیاستهای کلی این اداره کل شامل:

خدمت رسانی برتر، نوین و کیفی به منظور ارتقای سطح رضایت مندی و اعتقاد مردم انعطاف پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش اثر بخشی، سرعت و کیفیت خدمات کشوری

و در مجموع : افزایش بهره وری

- استقرار نظام کنترل نتیجه
 - استقرار نظام کنترل مراحل کار
 - جلوگیری از تمرکز تصمیم گیری
 - اعطای اختیارات لازم به مدیران برای اداره واحدهای تحت سرپرستی خود
- و کلیه اقداماتی که منجر به ارائه خدمات عمومی با کیفیت برتر و سرعت و قیمت مناسب شود.

شاخص اول - محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات واحدها

شاخص دوم- اداره واحدها بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده

شاخص سوم- استانداردسازی خدمات دستگاه

شاخص چهارم- تحقق برنامه مدیریت سبز

شاخص اول: محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات واحدها

عنوان برنامه :محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات واحدها						
زیر شاخص	واحد سنجش	وضعیت ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول
۱-انتخاب واحدهای مجری دستگاه و تهیه لیست آنها با توجه به اهداف سالیانه برنامه جامع سه ساله اصلاح نظام اداری	درصد	۰	۴+۱	۱۰	۱۵	کمیته خدمات عمومی
۲-محاسبه قیمت یا هزینه تمام فعالیت ها و خدمات واحدهای مجری انتخاب شده	درصد	۰	۴+۱	۱۰	۱۵	کمیته خدمات عمومی
۳-تعیین شاخص ها، استانداردها و ساز و کارهای	درصد	۰	۲۰+۲۰	۵۰	۱۰۰	کمیته خدمات عمومی

						نظارتی جهت کنترل کمیت و کیفیت خدمات
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

وضعیت موجود شاخص:

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	۲	۰	۰		
۲	۱۳	۰	۰		
۳	۵	۰	۰		

اقدامهای عملیاتی جهت اجرای شاخص:

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	شناسایی کل خدمات اداره	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۲	انتخاب پنج واحد	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۳	شناسایی زیر فعالیتهای آن واحدها	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۴	تعیین شاخص ها، استانداردها و ساز و کارهای فعالیت های واحد های مورد نظر	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۵	ارزیابی عملکرد آن واحد ها جهت کنترل کمیت و کیفیت خدمات	طبق جدول مربوطه		
۶	محاسبه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم	طبق جدول مربوطه		
۷	محاسبه هزینه استاندارد	طبق جدول مربوطه		
۸	محاسبه هزینه فعلی	طبق جدول مربوطه		
۹	تحلیل و بررسی قیمت تمام شده	طبق جدول مربوطه		

بعد از شناخت اقدامهای عملیاتی، چهار واحد آزمایشگاه، یک ناظر، دفتر فنی و واحد آموزش کارکنان جهت محاسبه قیمت تمام شده انتخاب گردید.

ردیف	عنوان: محاسبه قیمت تمام شده آزمایشگاه	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	شناسایی کل خدمات ارائه شده توسط واحد آزمایشگاه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۲	محاسبه حقوق و مزایای ۶ ماهه دوم سال ۹۵ و ۶ ماهه اول سال ۹۶ کارشناس آزمایشگاه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۳	هزینه دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده در آزمایشگاه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۴	هزینه استهلاک دستگاهها و تجهیزات	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۵	هزینه مأموریت های ۶ ماهه دوم سال ۹۵ و ۶ ماهه اول سال ۹۶	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۶	هزینه ماشین مورد استفاده در مأموریت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۷	هزینه کاغذ و اقلام مصرفی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۸	هزینه آب، برق و گاز دستگاهها و اتاق	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۹	محاسبه قیمت تمام شده آزمایشگاه اداره کل نوسازی مدارس	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۰	مقایسه عملکرد آزمایشگاه با فعالیت مشابه در بخش خصوصی که بصورت استاندارد فعالیت می کند	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۱	مقایسه هزینه های آزمایشگاه اداره کل با نمونه های استاندارد بخش خصوصی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۲	تحلیل و بررسی قیمت تمام شده در بخش آزمایشگاه اداره کل نوسازی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
ردیف	عنوان: محاسبه قیمت تمام شده یک نفر ناظر	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	شناسایی کل خدمات ارائه شده توسط ناظر ابنیه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۲	محاسبه حقوق و مزایای ۶ ماهه دوم سال ۹۵ و ۶ ماهه اول سال ۹۶ ناظر	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۳	هزینه دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۴	هزینه استهلاک دستگاهها و تجهیزات	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۵	هزینه مأموریت های ۶ ماهه دوم سال ۹۴ و ۶ ماهه اول سال ۹۵	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۶	هزینه ماشین مورد استفاده در مأموریت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی

۷	هزینه کاغذ و اقلام مصرفی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۸	هزینه آب، برق و گاز	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۹	محاسبه قیمت تمام شده یک ناظر	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۰	مقایسه عملکرد ناظر ابنیه با فعالیت مشابه در بخش خصوصی که بصورت استاندارد فعالیت می کند	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۱	مقایسه هزینه های ناظر اداره کل با هزینه ناظر با فعالیت استاندارد بخش خصوصی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۲	تحلیل و بررسی قیمت تمام شده یک ناظر در اداره کل نوسازی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی

ردیف	عنوان: محاسبه قیمت تمام شده دفتر فنی	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	شناسایی کل خدمات ارائه شده توسط واحد دفتر فنی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۲	محاسبه حقوق و مزایای ۶ ماهه دوم سال ۹۵ و ۶ ماهه اول سال ۹۶ کارشناسان دفتر فنی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۳	هزینه دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۴	هزینه استهلاک دستگاهها و تجهیزات	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۵	هزینه مأموریت های ۶ ماهه دوم سال ۹۵ و ۶ ماهه اول سال ۹۶	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۶	هزینه ماشین مورد استفاده در مأموریت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۷	هزینه کاغذ و اقلام مصرفی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۸	هزینه آب، برق و گاز	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۹	محاسبه قیمت تمام شده واحد دفتر فنی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۰	مقایسه عملکرد دفتر فنی اداره کل نوسازی با فعالیت مشابه در بخش خصوصی که بصورت استاندارد فعالیت می کند	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۱	مقایسه هزینه های دفتر فنی اداره کل با هزینه فعالیت استاندارد بخش خصوصی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی

۱۲	تحلیل و بررسی قیمت تمام شده واحد دفتر در اداره کل نوسازی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
ردیف	عنوان: محاسبه قیمت تمام شده آموزش کارکنان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	شناسایی کل خدمات ارائه شده توسط آموزش کارکنان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۲	محاسبه حقوق و مزایای ۶ ماهه دوم سال ۹۵ و ۶ ماهه اول سال ۹۶ کارشناس امور اداری و آموزش کارکنان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۳	هزینه دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۴	هزینه استهلاک دستگاهها و تجهیزات	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۵	هزینه ماموریت های ۶ ماهه دوم سال ۹۵ و ۶ ماهه اول سال ۹۶	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۶	هزینه ماشین مورد استفاده در ماموریت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۷	هزینه کاغذ و اقلام مصرفی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۸	هزینه آب، برق و گاز	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۹	محاسبه قیمت تمام شده کارشناس امور اداری و آموزش کارکنان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۰	مقایسه عملکرد واحد آموزش کارکنان اداره کل نوسازی با فعالیت مشابه در بخش خصوصی که بصورت استاندارد فعالیت می کند	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۱	مقایسه هزینه های واحد آموزش کارکنان اداره کل با هزینه فعالیت استاندارد بخش خصوصی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۲	تحلیل و بررسی قیمت تمام شده واحد آموزش کارکنان در اداره کل نوسازی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی

شاخص دوم- اداره واحدها بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده

عنوان برنامه : اداره واحدها بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده						
زیر شاخص	واحد سنجش	وضعیت ۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول
۱- اداره واحدها بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده	درصد	۰	۱+۱	۳	۵	کمیته خدمات عمومی
۲ اداره واحدهای مجری بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده بر اساس اهداف برنامه عملیاتی سه ساله	درصد	۰	۱+۱	۳	۵	کمیته خدمات عمومی

وضعیت موجود شاخص:

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	۵	۰	۰		
۲	۲۵	۰	۰		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی:

ردیف	عنوان	توضیحات
۱	تشکیل کارگروه با حضور کلیه اعضا	
۲		
۳		

اقدامهای عملیاتی جهت اجرای شاخص:

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	شناسایی کل خدمات اداره	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۲	شناسایی خدمات قابل واگذاری	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۳	تحلیل و بررسی قیمت‌های تمام شده برای رسیدن به کاهش قیمت، بهبود کیفیت و نوآوری در پروژه‌ها	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۴	واگذاری اداره یک واحد مجری بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده بر اساس اهداف برنامه عملیاتی سه ساله	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی

شاخص سوم- استانداردسازی خدمات دستگاه

عنوان برنامه : استانداردسازی خدمات دستگاه

زیر شاخص	واحد سنجش	وضعیت	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول
۱-انتخاب خدمات دستگاه جهت استاندارد سازی	درصد	۰	۳۰+۲۰	۵۰	۱۰۰	کمیته خدمات عمومی
۲ - تعیین استانداردهای کمی و کیفی خدمات انتخاب شده	درصد	۰	۳۰+۲۰	۵۰	۱۰۰	کمیته خدمات عمومی
۳ -سنجش میزان تحقق استانداردهای تدوین شده	درصد	۰	۳۰+۲۰	۵۰	۱۰۰	کمیته خدمات عمومی

وضعیت موجود شاخص:

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	۵	۵	٪۱۰۰		
۲	۵	۵	٪۱۰۰		
۳	۲۰	۰	۰		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی:

ردیف	عنوان	توضیحات
۱	تشکیل کارگروه با حضور کلیه اعضا	
۲		
۳		

اقدامهای عملیاتی جهت اجرای شاخص:

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	شناسایی کل خدمات اداره	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۲	تعیین استانداردهای کمی و کیفی خدمات	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۳	ارزیابی عملکرد خدمات جهت کنترل کمیت و کیفیت آن	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی

شاخص چهارم - تحقق برنامه مدیریت سبز

عنوان برنامه : تحقق برنامه مدیریت سبز

مستول	جمع	۱۳۹۶	۱۳۹۵	وضعیت ۱۳۹۴	واحد سنجش	زیر شاخص
کمیته خدمات عمومی	۲۰	۱۰	۱۰	۰	درصد	میزان صرفه جویی در مصرف آب
کمیته خدمات عمومی	۱۰	۵	۵	۰	درصد	میزان صرفه جویی در مصرف برق
کمیته خدمات عمومی	۳۰	۱۵	۱۵	۰	درصد	میزان صرفه جویی در مصرف سوخت(بنزین، گاز و گازوئیل)
کمیته خدمات عمومی	۶	۳	۳	۰	درصد	میزان صرفه جویی در مصرف کاغذ

وضعیت موجود شاخص:

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	۳	۳	۱۰۰		
۲	۷	۷	۱۰۰		
۳	۸	۸	۱۰۰		
۴	۲	۲	۱۰۰		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی:

ردیف	عنوان	توضیحات
۱	تشکیل کارگروه مدیریت سبز با حضور کلیه اعضا	
۲	اطلاع رسانی و آموزش همکاران	
۳	ممیزی انرژی ساختمان اداره کل	
۴	تدوین و پیاده سازی برنامه برای بهینه سازی مصرف حاملهای انرژی	

۵ تدوین و پیاده سازی برنامه برای بهینه سازی مصرف مواد اولیه و مصرفی

۶ تدوین و پیاده سازی برنامه برای بهینه سازی مصرف مصرف کاغذ

اقدامهای عملیاتی جهت اجرای شاخص:

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	تعویض شیرهای قدیمی به شیرهای الکترونیکی برای ۱۰٪ شیرهای قدیمی	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۲	ایجاد سایبان برای ۶ عدد از کولرهای ادارات	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۳	نظارت و حذف شستشوی خودروها در محوطه ادارات	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۴	اصلاح سیفون ها	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۵	سرویس سالانه کولرها	۹۶/۷/۱	۹۶/۷/۳۰	کمیته خدمات عمومی
۶	تعویض ۱۰٪ از مانیتورهای قدیمی با مانیتورهای جدید	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۷	انجام نورسنجی برای تمام تاسیسات	۹۶/۷/۱	۹۶/۷/۳۰	کمیته خدمات عمومی
۸	تعویض لامپهای پر مصرف با لامپ های کم مصرف به میزان ۱۰ درصد	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۹	ممیزی از ساختمان اداره کل	۹۶/۷/۱	۹۶/۷/۳۰	کمیته خدمات عمومی
۱۰	خازن گذاری تاسیسات تا ۹۹٪ (کاهش مصرف انرژی در تاسیسات)	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۱	دو جداره کردن ۵۰٪ مابقی پنجره های ساختمان اداره کل	۹۶/۷/۱	۹۶/۷/۳۰	کمیته خدمات عمومی
۱۲	کنترل و نظارت بر دمای محیط و کنترل آن بصورت هوشمند (کنترل دما در شب و روز)	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۳	بهینه سازی استفاده از سیستم اتوماسیون اداری	۹۶/۷/۱	۹۶/۷/۳۰	کمیته خدمات عمومی
۱۴	ایجاد نرم افزار پرسنلی (فیش حقوق، حکم کارگزینی، سوابق و ...)	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۵	الکترونیکی کردن تمام مکاتبات اداری بین واحد ها (قراردادها، مناقصات، استعلام ها و...)	۹۶/۷/۱	۹۶/۷/۳۰	کمیته خدمات عمومی
۱۶	آموزش به خدمات اداره برای کاهش مصرف آب	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۷	آموزش به خدمات برای درست تفکیک کردن و دیوی زباله های کاغذی و پلاستیکی و زباله های تر	۹۶/۷/۱	۹۶/۷/۳۰	کمیته خدمات عمومی
۱۸	کنترل چراغها و کامپیوتر ها که بعد از ساعت اداری روشن نماند	۹۶/۷/۱	۹۶/۱۲/۲۹	کمیته خدمات عمومی
۱۹	برنامه ریزی برای مدیریت سبز در پروژه های در دست ساخت (مدارس) اداره کل	۹۶/۷/۱	۹۶/۷/۳۰	کمیته خدمات عمومی

کمیته ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

برنامه های قابل اجراء نقشه راه اصلاح نظام اداری توسط کمیته :

برنامه هفتم (ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی)

هدف اصلی برنامه :

حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش پاسخگویی، مسئولیت پذیری و اعتماد عمومی، ارتقای سلامت اداری و کاهش فساد

ردیف	عنوان
	شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد، برنامه ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی
۱	برنامه های ارتقای سلامت اداری
۲	برنامه های صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع
۳	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز
۴	رسیدگی به شکایات مردمی دربستر سامد

۱ : اجرای برنامه ارتقاء سلامت اداری

۱- هدف شاخص :

افزایش سطح رضایتمندی مردم

افزایش سطح اعتماد عمومی

۲-۱ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	ارتقاء سلامت اداری	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	آقای ابوطالب رضایی شهرکی	۱- دستورالعمل های سلامت اداری ۲- چک لیست نظارت بازرسی ، بازرسین

۳-۱ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (اجرای برنامه های ارتقاء سلامت اداری) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۴۰	۳۷.۹۰	

۴-۱ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تشکیل کارگروه مبارزه با رشوه با حضور کلیه واحد های درگیر با مقوله سلامت اداری با هدف هماهنگی و اتخاذ وحدت رویه در فعالیتها	به طور مستمر
۲	برگزاری جلسات کارگروه فوق به صورت ماهیانه بر اساس جدول زمانبندی مشخص طی سال	۲
۳	شناسایی نقاط آسیب پذیر در فعالیت ها و ارائه راهکارهای لازم برای پیشگیری	—
۴	شناسایی مشاغل در معرض رشوه	۵
۵	صدور ابلاغ برای ۲ نفر از همکاران به عنوان بازرسان کارگروه مبارزه با رشوه	۲
۶	انجام بازرسی های مستمر و موردی توسط بازرسان کارگروه مبارزه با رشوه با هدف بازرسی از نقاط آسیب پذیر در جهت نظارت بر عملکرد امورات تابعه و حسن جریان امور	۱۲
۷	برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با ارتقاء سلامت اداری	—

۱- ۷ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص اجرای برنامه های ارتقاء سلامت اداری :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشکیل جلسات کارگروه مبارزه با رشوه به	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	تقوی	

				صورت ماهیانه براساس جدول زمانبندی مشخص طی سال	
۲	پیگیری اجرای مصوبات کمیته سلامت اداری	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	تقوی	
۳	شناسایی گلوگاههای فساد و نقاط آسیب پذیر و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی پس از تصویب در کمیسیون توسعه مدیریت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	پنجه کوبی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی خانم میمندی	
۴	تهیه لیست مشاغل حساس شرکت و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی پس از تصویب در کمیسیون توسعه مدیریت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	پنجه کوبی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی خانم میمندی	
۵	اولویت بندی واحدها و کارکنانی که بیشتر در معرض رشوه قرار دارند	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	پنجه کوبی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی خانم میمندی	
۶	تهیه چک لیست بازرسی از گلوگاههای فساد	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	پنجه کوبی	انجام شده است
۷	بازرسی از گلوگاههای فساد در سطح شرکت براساس چک لیست تهیه شده و ارائه گزارش به رئیس کارگروه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای خلیج آقای قاسمی آقای پنجه کوبی	۶ ماهه دوم مانده است
۸	برگزاری دوره های آموزشی سلامت اداری	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	رضایی	از نقاط ضعف سال گذشته بوده است.
۹	برگزاری دوره آموزشی آشنایی با شیوه های بازرسی جهت بازرسان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	رضایی	از نقاط ضعف سال گذشته بوده است.

۲: اجرای برنامه صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع :

۲-۱ هدف شاخص :

حفظ حقوق مردم و جبران خسارت های وارده و همچنین ارتقاء سطح رضایتمندی و اعتماد مردم

۲-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام	واحد	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول	مبانی قانونی
--------------	-----	------	------	------	------	-----	-------	--------------

	شاخص	سنجش				مستقیم	
صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	صیانت از حقوق مردم	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	دستورالعمل های صیانت از حقوق مردم آقای فرهاد طاهرخانی

۳-۲ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۵۰	۴۳.۸۵	

۴-۲ وضعیت موجود از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد
------	-------	-------

۱	توجه و اهتمام به خدمات رسانی بی وقفه در منشور اخلاقی	طی سال
۲	انجام ممیزی طرح تکریم ارباب رجوع از کلیه امورات تابعه بر اساس دستورالعملهای مربوطه	به طور مستمر
۳	پاسخگویی روشن ، شفاف و در کوتاهترین زمان به شکایات مردم بصورت مکتوب یا از طریق سامانه ارتباط مردمی و دولت (سامد)	به طور مستمر
۳	نصب تابلو راهنمای طبقات و شماره گذاری واحدها	۱۵
۴	مقررات هر خدمات به طور جداگانه در قالب یک بروشور تهیه و در دسترس مراجعین قرار گرفت	مستمر
۵	طراحی فرمهای بازرسی	۱۴
۶	بروشورهای اطلاع رسانی در خصوص گردش کار اداره کل	۳۰۰
۷	نصب تابلوی معرفی نام واحد و متصدی مربوطه	۱۵
۸	به روز رسانی سایت اداره کل	به طور مستمر
۹	اختصاص فضای مناسب برای ارباب رجوع	---
۱۰	بازرسی از نواحی مختلف -	۱۵
۱۱	انجام نظرسنجی از مراجعین	۵۰
۱۲	تدوین منشور اخلاقی	انجام شده است
۱۳	نصب منشور اخلاقی در معرض دید مشترکین و همکاران	انجام شده است
۱۴	نصب صندوق های جدید در تمامی ادارت جهت جمع آوری فرمهای طرح تکریم ارباب رجوع	۵
۱۵	توزیع فرم های نظرسنجی بین مراجعین به اداره کل	۱۰
۱۶	بازرسی از مراکز واحدهای تابعه دستگاه مربوطه و پاسخگویی به هیاتهای بازرسی ستاد مرکزی صیانت و استان	۱ مورد
۱۷	راهنمایی و ارشاد مراجعین	۲
۱۸	تحلیل و به روزرسانی فرآیندهای کاری	---

۲-۵ آسیب شناسی:

- عدم امکان تفکیک کامل اتاق کار بانوان و آقایان در ستاد به علت کمبود فضا
- عدم وجود بخشنامه و اعتبارات لازم جهت برگزاری برخی از فعالیتهای فرهنگی
- عدم تشویق کارکنان و مدیران مؤثر و موفق در اجرای تکریم ارباب رجوع و پیشگیری از تخلفات اداری
- عدم نظر سنجی میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات و تحلیل آن به صورت ۳ ماهه به علت کمبود تعداد نظرات
- تحلیل و به روزرسانی فرآیندهای کاری
- محدود بودن فضاهای امکانات رفاهی و اختصاص فضا برای ارباب رجوع
- عدم رعایت دقیق ایجاد موارد رفاهی در محیط شامل: مبلمان اداری مناسب برای مراجعین، میز مناسب، محیط آرام، آب سرد کن در کلیه طبقات، فلاکس چای و قند و لیوان، تلفن عمومی، سیستمهای سرمایشی و گرمایشی،
- عدم وجود متصدی لازم جهت تشویق مشترکین به تکمیل فرمهای نظرسنجی، تکریم ارباب رجوع

۲-۶ پیشنهادات:

- تسریع در تغییر فضای همکف جدید به منظور ایجاد فضاهای مناسب اداری
- تشویق کارکنان و مدیران مؤثر در اجرای طرح تکریم به جهت ایجاد انگیزه در بین این عزیزان جهت تداوم در عملکرد آنان و ترغیب سایر همکاران در اجرای طرح تکریم
- نظرسنجی در بازه زمانی ۳ ماهه از میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات و تحلیل آن و ارسال به استانداری
- بازنگری نحوه چیدمان تجهیزات اداری همکاران جهت ایجاد فضای بیشتر بابت ارائه خدمات به ارباب رجوع
- تابلو منشور اخلاقی در تمامی ادارات نصب گردد و در صورت عدم وجود تابلو با دفتر روابط عمومی هماهنگی لازم صورت پذیرد.
- تحلیل و به روزرسانی فرآیندهای کاری

اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	راهنمایی و اطلاع رسانی مناسب به مراجعین از نحوه ارایه تسهیلات و خدمات به آنان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای سلطانشاه	جعبه بروشور راهنمای فرآیندها و تابلو متصدیان انجام کار نصب گردیده است
۲	بررسی تخلفات کارکنان در برخورد نامناسب با ارباب رجوع و عدم توجه به تکریم آنان توسط بعضی از کارکنان در ستاد صیانت پس از تذکر و در صورت تکرار معرفی جهت رسیدگی به هیات تخلفات اداری	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	موازی با مسئولیت اداری
۴	رسیدگی به شکایات اختصاص حداقل دو ساعت در هفته	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	موازی با مسئولیت اداری
۵	توسعه خدمات الکترونیکی و گسترش هر چه بیشتر ارایه تسهیلات و خدمات به منظور افزایش رضایت مندی کاربران و مراجعین	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	موازی با کمیته دولت الکترونیک
۶	استفاده از سایت اداره کل جهت آشنایی کارکنان و مردم با قوانین و مقررات	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	موازی با مسئولیت اداری
۷	اصلاح فرآیندهای اداری واحد ها و شناسایی قوانین و مقررات زائد و دست و پاگیر اداری، موازی و مزاحم اصلاح ۱۵ درصد از کلیه فرآیندها	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای طاهرخانی (مسئول مستقیم) خانم میمنندی آقای رضایی آقای تقوی	*همانگی با مدیر کل محترم برای تشکیل کارگروه اصلاح فرآیندهای اداری *از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با دولت الکترونیک
۸	جمع آوری پیشنهادات اصلاحی قوانین و مقررات زائد و ناکارآمد از واحد ها و پی گیری اصلاح، تنقیح و تصویب از طریق مراجع ذیصلاح	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای طاهرخانی (مسئول مستقیم) خانم میمنندی	*از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با کمیته دولت الکترونیک
۹	بررسی ضوابط، مقررات و آیین نامه ها و دستور العمل های موجود و شفاف سازی و اصلاح نظارت و فرایندها ارائه خدمات در مؤسسات تحت نظارت برای تسهیل امور مراجعین	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای طاهرخانی (مسئول مستقیم) خانم میمنندی	*از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با کمیته دولت الکترونیک
۱۰	تعداد فرایندهای مکانیزه شده در سال ۹۵ مشخص گردد.	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای طاهرخانی (مسئول مستقیم) خانم میمنندی	*با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد.
۱۱	نصب چارت گردش کار و وظایف واحدها برای کارکنان و مراجعین	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	انجام شده است
۱۲	نصب تابلوی منشور اخلاقی اداره کل در منظر	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	انجام شده است

مراجعه					
۱۳	تشویق و ترغیب مدیران و کارکنان خوش برخورد، پیگیری و پاسخگو نسبت به مراجعین و پی گیری تنبیه متخلفین در این موضوع	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای پنجه کوبی	با توجه به آیین نامه داخلی تشویق و تنبیه تدوین شده در سال ۹۴ توسط کمیته حداقل دو نفر به مدیریت معرفی شوند.
۱۴	نظرسنجی و پایش از میزان رضایت مندی مراجعین در ارتباط با چگونگی ارائه خدمات به مردم	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای سلطان شاه	
۱۵	تشکیل جلسات مستمر	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۶	پیگیری و اجرای برنامه های مصوب ستاد صیانت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۷	انجام نظر سنجی های تکریم ارباب رجوع	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای سلطان شاه	در دست اقدام
۱۸	تعیین بازرسان مبارزه با رشوه و صدور احکام	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	انجام شده است
۱۹	ایجاد نظارتهای مردمی بر عملکرد کارکنان و پیمانکاران از قبیل صندوق انتقادات، و	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای سلطان شاه	
۲۰	ارائه خدمات الکترونیک از طریق سایت و الکترونیکی کردن ۱۰ درصد از کلیه فرآیندها	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی خانم میمندی	* با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد.
۲۱	مطالعه و اقدام در خصوص بند سوم شاخص دوم در خصوص ضوابط فضاهای اداری و فضا و تجهیزات موجود و تدوین کمبودها	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای پنجه کوبی	* با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد. * هماهنگی با مدیر کل محترم
۲۲	تهیه سامانه پیگیری مراحل انجام کار پیمانکاران جهت تکریم آنان و بهبود فرآیندها	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای رضایی	موازی با کمیته دولت الکترونیک

۳: استقرار نظام جامع توسط توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز

۳-۱ هدف شاخص: فرهنگ سازی جهت ترغیب همکاران بابت حضور در نماز جماعت

۳-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
--------------	----------	-----------	------	------	------	-----	--------------	--------------

صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	شورای اقامه نماز	براساس بخشنامه های ابلاغی از ستاد اقامه نماز استان
----------------------------------	--------------------------------	------	-----	-----	-----	-----	------------------	--

۳-۳ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۲۰	۱۸	

۳-۴ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تشکیل جلسات اقامه نماز	۲
۲	برگزاری جلسات طرح صالحین با موضوع نماز و احکام و علوم تربیتی	در دست اقدام
۳	برگزاری دوره آموزشی آداب و اسرار نماز برای همکاران	--
۴	تشویق لسانی همکاران جهت شرکت در نماز جماعت	بطور مستمر
۵	برگزاری نشست های تخصصی در خصوص آگاهی همکاران از مسائل شرعی توسط ائمه جماعات	هفته ای یکبار
۶	نظر سنجی از همکاران با موضوعیت عوامل تشویق و بازدارنده جهت شرکت در نماز جماعت	۱
۷	برگزاری مسابقه فرهنگی تحت عنوان احکام نماز برای همکاران و خانواده های آنان ۱۵	در دست اقدام
۸	اهدا جوایز مسابقه فرهنگی به همکاران	در دست اقدام
۹	تجلیل از یاوران نماز	در دست اقدام
۱۰	کسب رتبه شایسته تقدیر، با عنایت به ارزیابی انجام شده توسط ستاد اقامه نماز	در دست اقدام

۳-۵-۵ آسیب شناسی :

- تغییر دکوراسیون داخل نمازخانه و بهبود و معنوی تر کردن آن

۳-۶-۵ پیشنهادات:

- حضور فعال مدیران ارشد در نماز جماعت
- انجام وظایف محوله اعضای شورای اقامه نماز

۳-۷-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشویق پرسنل جهت شرکت در نماز جماعت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	طبق برنامه های ابلاغی
۲	تعیین فضای کافی متناسب با تعداد کارکنان (مرد،زن) و مراجعه کنندگان برای اقامه نماز	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای پنجه کوبی	
۳	عدم برگزاری جلسات اداری و یا هرگونه برنامه با وقت قانونی نماز	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای جوانبخت	
۴	پخش اذان در اداره	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۵	نظافت و آراستگی فضای نمازخانه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای پنجه کوبی	
۶	رعایت وقت ۲۵ دقیقه جهت اقامه نماز	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۷	تعیین نقاط قوت و ضعف در شاخص مذکور	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای پنجه کوبی	
۸	تبلیغات محیطی جهت شرکت همکاران در نماز جماعت	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای پنجه کوبی	
۹	آموزش قرائت صحیح نماز، ویژه کارکنان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۰	برگزاری همایش خانواده با رویکرد شیوه های دعوت فرزندان به اقامه نماز	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای کریمی	برگزاری ۳ جلسه در طی ۶ ماهه دوم همایش برای خانواده ها
۱۱	برگزاری مسابقات فرهنگی	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای کریمی	
۱۲	برگزاری مسابقات احکام، قرائت و اذان ویژه فرزندان کارکنان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای کریمی	
۱۳	همکاری با ستاد اقامه نماز استان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	

۴ : رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

۴-۱ هدف شاخص : افزایش رضایت مندی مردم و کاهش شکایات

۴-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	کاهش مدت زمان رسیدگی به شکایات در سیستم سامد	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	کارگروه شکایت و تکریم ارباب رجوع (آقای خرده دان)	

۴-۳ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (شکایات مردمی در بستر سامد) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۳۰	عدم شمول	

۴-۴ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد
۱	پاسخگویی به شکایات و درخواستهای رسیده در سیستم سامد در سال ۹۶	۰ مورد
۲	پاسخگویی به شکایات و درخواستهای رسیده از سایر مبادی (استانداری- نمایندگان- شرکت مهندسی و)	۰ مورد

۴-۷ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	رسیدگی به شکایات، پیشنهادهای و مشکلات مردم	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۲	پاسخگویی سریع و رسیدگی مؤثر به تقاضای مردم و احقاق حقوق آنان	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	

۳	به حداقل رساندن فاصله زمانی ثبت گزارش تا پیگیری و حصول نتیجه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۴	ایجاد یک بانک اطلاعاتی جامع از کلیه درخواستها و مشکلات گردآوری شده	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۵	تسریع در انتقال مشکلات و نظرات مردمی به مراجع مربوطه	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۶	طبقه بندی و اولویت بندی موضوعات شکایات	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۷	آنالیز و تحلیل عوامل شکایات برانگیز	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای تقوی	طی دو مرحله در سال در مقطع زمانی ۶ ماهه
۸	ایجاد تبلیغات محیطی در اداره به منظور آشنا کردن مراجعین با سامانه سامد به آدرس www.saamad.ir	۹۶/۱/۱	۹۶/۱۲/۲۹	آقای طاهرخانی	در کلیه طبقات اطلاع رسانی شود

کمیته استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

انجام ارزیابی عملکرد در سطح دستگاه

هدف شاخص: کارآمدسازی و هماهنگی ساختارها و شیوه های نظارت و کنترل عملکرد دستگاه

هدف عملیاتی سه ساله شاخص ۱

نام شاخص	وضعیت موجود	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
ارزیابی عملکرد در سطح دستگاه	۶۴	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	خانم کشاورز	دستور العمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کمی :

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کمی					
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	امتیاز کارشناس	توضیحات
۱	۱۲۰	۱۱۶٫۶	۶۴	۹۱٫۲۲	

آسیب شناسی :

- ۱- عدم تشکیل منظم کارگروه با حضور بالاترین مقام دستگاه
- ۲- عدم بهره گیری از نتایج سال گذشته
- ۳- عدم تهیه برنامه تحول و نقشه راه اصلاح نظام اداری
- ۴- عدم ارزیابی دستگاه در طول سال و عدم بازخورد به واحدها

پیشنهادهای:

- ۱- پیگیری اهداف برش استانی تفاهم نامه بین سازمان مدیریت و دستگاه اجرایی
- ۲- التزام مدیریت دستگاه به اجرای برنامه های تحول و نقشه راه اصلاح نظام اداری
- ۳- برگزاری مستمر و منظم کارگروه های توسعه مدیریت دستگاه و کمیته های ذیل آن
- ۴- هماهنگی بیشتر با سازمان مدیریت
- ۵- تهیه برنامه تحول در کلیه محورهای شاخص
- ۶- بهره گیری از نتایج ارزیابی سال گذشته
- ۷- بهره گیری از افراد علاقه مند

انجام ارزیابی عملکرد در سطح کارکنان

کمیته مرتبط جهت اجرای شاخص : کمیته مدیریت عملکرد (امور اداری)

هدف شاخص: افزایش بهره وری کارکنان در راستای تحقق اهداف شرکت

هدف عملیاتی شاخص ۲ :

نام شاخص	وضعیت	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
----------	-------	------	------	------	-----	--------------	--------------

						موجود ۱۳۹۴	
ارزیابی عملکرد سطح کارکنان	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	دستور العمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد

وضعیت موجود شاخص :

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	امتیاز کارشناس	توضیحات
۱	۴۰	۳۸	۱۰۰	۴۰	

آسیب شناسی: عدم برنامه عملیاتی کلیه پستهای شاغل در اداره کل و هدف گذاری برای سال ۹۶

پیشنهادهات: تهیه برنامه عملیاتی کلیه پستهای شاغل در اداره کل و هدف گذاری برای سال ۹۶

شاخص اول - انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (۸۰ امتیاز)

ردیف	عنوان زیرشاخص	تاریخ شروع و پایان	اقدام کننده
	بهره گیری از نتایج ارزیابی عملکرد سال گذشته در جهت بهبود عملکرد		
۱	ارسال نامه و درخواست تهیه گزارش بررسی و استفاده از عملکرد سال ۹۴ کمیته ها و پیگیری دریافت گزارشها	۹۶/۷/۲۹ الی ۹۶/۸/۵	کشاورز
۲	ارسال نامه و دریافت برنامه عملیاتی نهایی شده کلیه کمیته ها	۹۶/۰۷/۲۷	کشاورز
۳	برگزاری جلسات جداگانه با مسئولین کمیته ها	۹۶/۸/۱۰ الی ۹۶/۸/۵	شهرکی
۴	تهیه چک لیست بر اساس برنامه های عملیاتی کمیته ها	۹۶/۰۸/۱۰	کشاورز- شهرکی
۵	میزان دقت و صحت داده های جمع آوری شده ارسال نامه هر دو ماه جهت دریافت گزارش پیشرفتها و آسیبها به همراه مستندات مربوطه	۹۶/۷/۲۵ الی ۹۶/۱۲/۲۵	کشاورز
۶	تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده و تقویت دقت و صحت داده ها و ارائه پیشنهادهای لازم جهت بهبود بررسی گزارشات کمیته ها و ارائه پیشنهادات لازم طی نامه های دو ماهانه	۹۶/۷/۲۵ الی ۹۶/۱۲/۲۵	کشاورز- شهرکی
۷	میزان اجرایی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه مطالعه مصوبات جلسات کمیته تحول اداری و ارسال نامه جهت پیگیری	۹۶/۱۱/۱۵ الی ۹۶/۱۲/۲۸	کشاورز- شهرکی
	به کمیته های مربوطه و تهیه گزارش میزان اجرایی شدن مصوبات		
۸	ارایه گزارش ارزیابی عملکرد سال ۹۵ اداره کل نوسازی مدارس بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی به سازمان تهران	۹۶/۱/۳۰	آقای رجبی
۹	تشکیل جلسات کارگروه تحول اداری با حضور خانم بحرکاظمی ارسال دعوت نامه بصورت ماهانه	۹۶/۱۱/۱۵ الی ۹۶/۱۲/۲۸	کلانتری
۱۰	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۹۶/۱۱/۱۵ الی ۹۶/۱۲/۲۸	کلانتری

شاخص دوم- اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان (۴۰ امتیاز)

۱	تهیه فرم های ارزشیابی کارکنان	آقای رجبی
۳	توزیع فرم های ارزشیابی	آقای رجبی
۴	خود ارزیابی توسط پرسنل و ارائه به مسئول مربوطه	آقای رجبی
۵	امتیاز دهی توسط معاونین تابعه و ارسال به امور اداری	آقای رجبی

آقای رجبی	ثبت نمره ارزشیابی در سیستم و محاسبه پایه سنوات هر فرد مطابق بخشنامه افزایش حقوق سالیانه	۶
-----------	--	---

اقدام های عملیاتی ارزیابی عملکرد

آسیب شناسی:

طولانی شدن مدت انجام پروژه ها و بالا رفتن قیمت نهایی هر پروژه به نسبت قیمت برآورد شده عمده ترین و عمومی ترین آسیب های وارده به سازمان مخصوصا پروژه هایی با اعتبارات عمرانی می باشد که موارد به شرح ذیل موجب بروز چنین آسیبی می شود:

1- اولین و یکی از مهمترین علل آن محدودیت زمان تخصیص اعتبارات و در ادامه عدم تخصیص کامل بودجه پیشنهادی منتهی به هر سال مالی می باشد. در این راستا عدم تحقق برنامه های زمانبندی ارائه شده در ابتدای پیمان به دلیل عدم تحقق منابع مالی و پرداخت به موقع صورت وضعیت ها و یا خرید ها موجب طولانی شدن مدت انجام پروژه ها می شود.

۲- عدم استفاده از خدمات مهندسین مشاور در کل کارهای در دست اقدام و واگذاری به پرسنل که شاید فرصت شغلی و تجربه فنی آنها کافی نباشد در نتیجه مدیریت پروژه و پیگیری مداوم و مستمر دچار مشکل می گردد و باعث طولانی شدن زمان انجام پروژه می گردد.

۳- عدم رعایت سلسله مراتب در واگذاری مسئولیت ها ؛ جهت اجرای سلسله مراتب موجود در واگذاری مسئولیتها نیاز به قطعیت تملک زمین و اخذ مجوز های لازم دارد که عمدتا به دلیل تعجیل در جذب اعتبارات این مرحله مورد غفلت واقع شده و اگر مراحل طولانی شود که عمدتا نیز همینگونه می باشد موجب افزایش مدت زمان انجام مسئولیتها و ایجاد تناقضات فنی و اشکال در نقشه و بالا رفتن بار مالی پروژه می شود.

پیشنهادهای :

۱- تغییر در سیستم مالی و تخصیص اعتبارات عمرانی بگونه ای که برای هر پروژه منابع مالی بطور مخصوص در نظر گرفته شود و پایدار باشد و با پایان یافتن سال مالی بودجه برنگردد.

۲- استفاده از خدمات شرکت های مهندسی برای طراحی و نظارت بر اجرای پروژه و تکمیل و بازسازی چارت مربوط به پرسنل فنی

۳- آموزش در تمام زمینه های مربوط به قوانین و مقررات و موضوعات فنی برای پرسنل فنی (استفاده از نرم افزارهای کنترل پروژه)

۴- رعایت سلسله مراتب تملک زمین و اخذ مجوزها، طراحی، تهیه نقشه های اجرایی، متره و برآورد و سپس تهیه اسناد مناقصه و انتخاب پیمانکار



فصل دوم : تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخصهای عمومی سال ۱۳۹۶ در مقایسه با سالهای گذشته

مقدمه :

در این فصل عملکرد شاخصهای عمومی سال ۱۳۹۶ به تفکیک
برنامه ها مورد بررسی و تجزیه و تحلیل و نتیجه حاصله با
سالهای گذشته در قالب نمودار مورد مقایسه قرار گرفت

گزارش تحلیلی کمیته استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

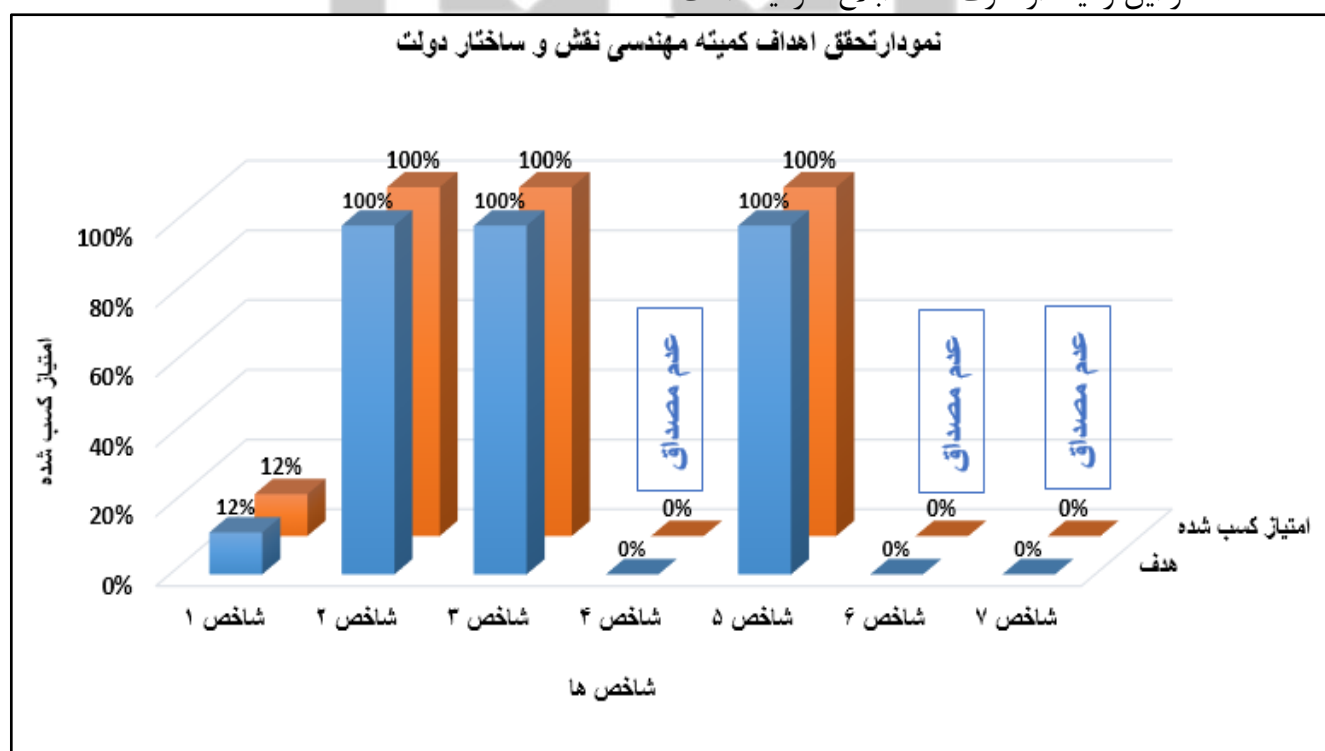
۱- کمیته اصلاح ساختار سازمانی

شاخص اول واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها : خدمت ساخت مدارس و استاندارد سازی مدارس قدیمی به طور کامل واگذار گردیده است هدف محقق شده است و مستندات آماده ارائه می‌باشد.

شاخص دوم اجرای برنامه توانمندسازی بخش غیردولتی برای دریافت فعالیت‌ها : جهت توانمندسازی بخش غیر دولتی دفترچه ای تهیه گردیده است که اطلاعات مربوط به قوانین و کارگاه های ساختمانی در آن مندرج شده است و چند دوره جهت بالا بردن اطلاعات مالی و فنی برگزار گردیده است به طور مثال آموزش مسائل مالیاتی جهت پیمانکاران برگزار گردیده است

شاخص سوم میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان منظور تمرکززدایی : ابلاغ های مالی سال جاری به طور کامل محقق شده است

شاخص پنجم اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی : بخشنامه ای در این زمینه از طرف ستاد ابلاغ نگردیده است



۱. واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها
۲. اجرای برنامه توانمندسازی بخش غیردولتی برای دریافت فعالیت‌ها
۳. میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان منظور تمرکززدایی
۴. تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی
۵. اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی

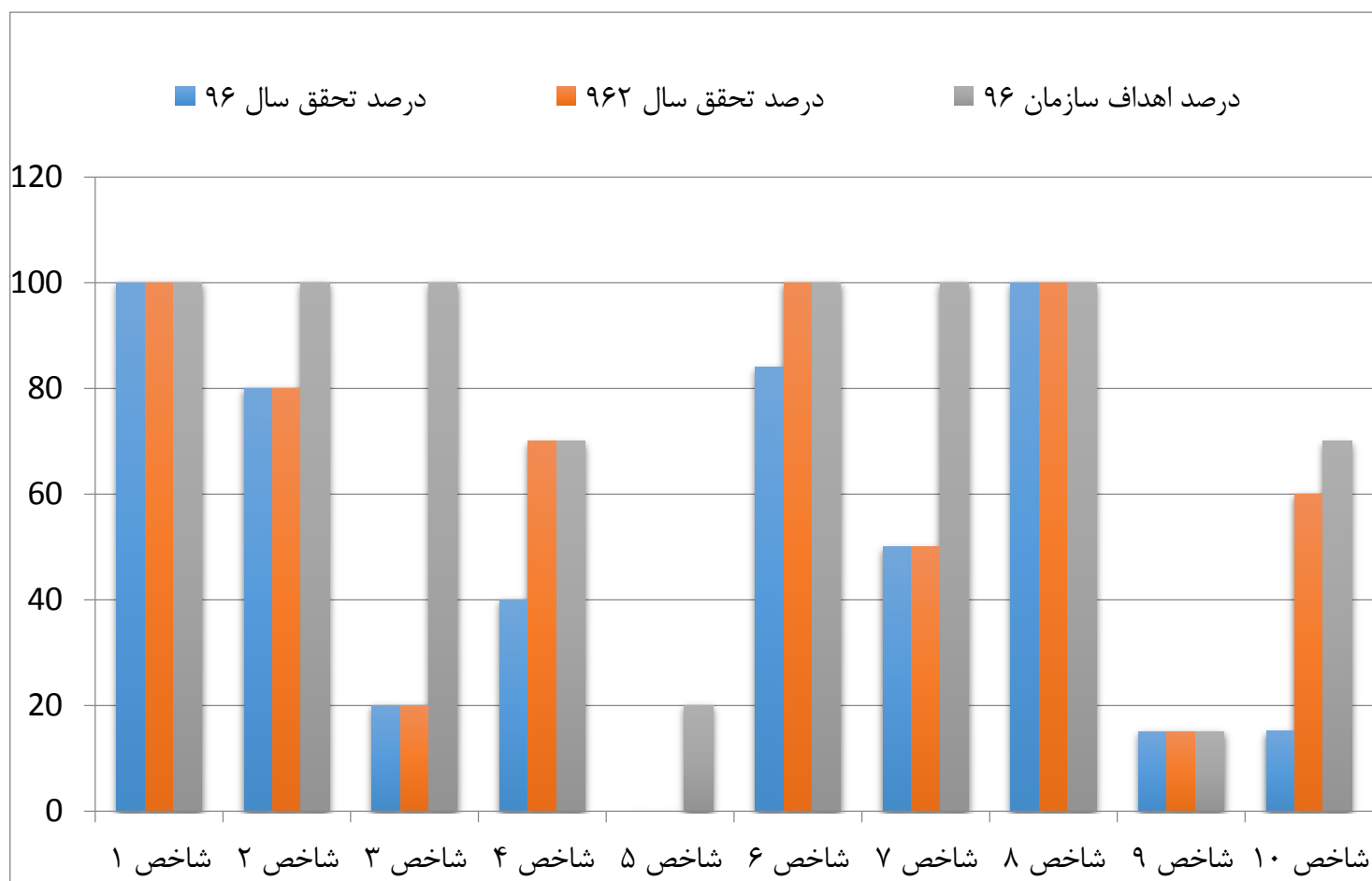
۶. پیگیری به منظور اجرای بند ط ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری، موضوع تشکیلات اداری و ساختمان ها در شهرستان های کمتر از ۷۰ هزار نفر جمعیت و بخش های کمتر از ۳۰ هزار نفر جمعیت
۷. ارائه پیشنهاد و پیگیری وظایف از حوزه مرکزی در خصوص کاهش پستهای سازمانی، کاهش پستهای مدیریتی و واگذاریها

۲- کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

- شاخص اول اطلاع رسانی الکترونیکی تمامی خدمات اعم از الکترونیکی و غیر الکترونیکی : به صورت کامل انجام گرفته است و در سامانه قابل مشاهده میباشد
- شاخص دوم الکترونیکی کردن خدمات دولتی (ارایه خدمات الکترونیکی به شهروندان): با توجه به نوع خدمات اداره کل در حال حاضر کلیه موارد قابل اجرا انجام شده است
- شاخص سوم الکترونیکی نمودن پرداخت های خدمات دستگاه : با توجه به نوع خدمات به لحاظ حقوقی بستر آماده نیست و در حال مکاتبه و پیگیری از ستاد مرکزی هستیم
- شاخص چهارم به اشتراک گذاری بانک های اطلاعاتی و انجام استعلامات الکترونیکی : پایگاههای شناسنامه مدارس و بکفا به اشتراک گذاشته شده است و استعلامات در دسترس است در حال پیگیری از شهرداری در خصوص الکترونیکی نمودن استعلامات هستیم
- شاخص پنجم توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان و مجتمع های خدمات اداری: در حال پیگیری از ستاد مرکزی میباشیم جهت دریافت عدم مصداق
- شاخص ششم استانداردسازی تارنما (وب سایت) دستگاه : استاندارد سازی تا حد ممکن انجام گرفته مواردی وجود دارند که با توجه به اینکه تحت دامین ستاد مرکزی هستیم در حال پیگیری جهت ایجاد بستر لازم برای استاندارد سازی کامل سایت میباشیم
- شاخص هفتم به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) در دستگاه : ثبت نام در سامانه ستاد انجام شده است امضاهای الکترونیکی تهیه شده است چند مزایده و مناقصه برگزار شده است
- شاخص هشتم آموزش کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات : چند دوره شامل دوره امنیت شبکه – مدیریت و امنیت اطلاعات – مهندسی شبکه و ارتقاء دانش فناوری و ... برگزار گردیده و هدف سال ۹۶ محقق شده است.

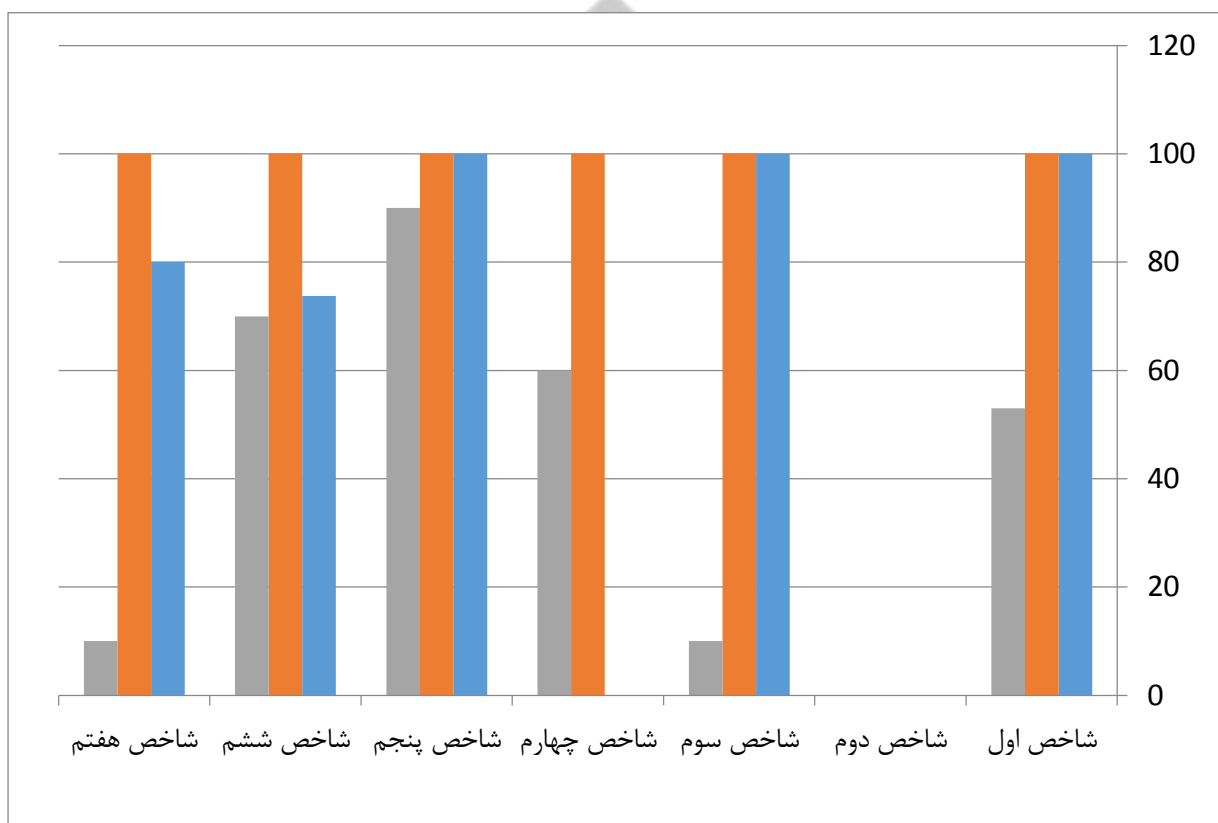
- شاخص نهم ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال) (املاک) دستگاههای اجرایی) : به طور کامل محقق شده است.

شاخص دهم اصلاح فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل : کارگروه تشکیل شده است شناسایی خدمات و فرآیندها انجام شده است و فرآیند خدمات واحد مشارکتها و فناوریهای اطلاعاتی اصلاح گردیده است



شاخص یک افزایش نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان : به استناد
فرم شماره ۶ موافقتنامه جاری انجام شده است.

شاخص دو قانونی بودن جذب نیرو در دستگاه: جذب نیرو در دستگاه تنها با مجوز از ستاد مرکزی
امکان پذیر میباشد.



شاخص سوم رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری: به طور کامل رعایت شده است

شاخص چهارم کاهش کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه : در سال جاری یک نفر کاهش کارکنان رسمی داشته
ایم

شاخص پنجم ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری : به طور کامل انجام شده
است

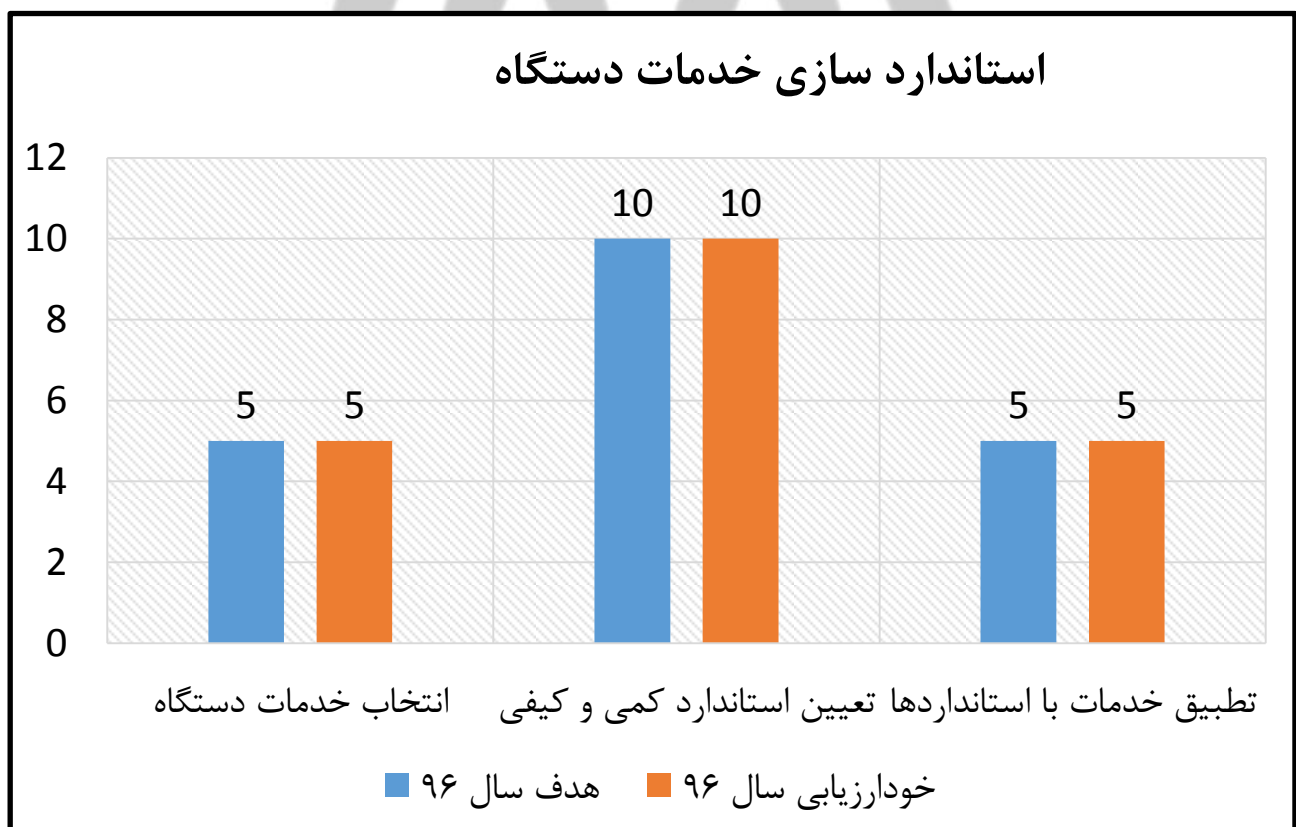
شاخص ششم برگزاری دوره های آموزشی کارکنان و مدیران و ارزشیابی آموزشی : در حال پیگیری و انجام
است تا پایان سال اهداف محقق میگردند.

شاخص هفتم رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران و تطبیق آن با قوانین و مقررات: انتصاب مدیران
توسط ستاد مرکزی صورت میگیرد بانک اطلاعاتی مدیران موجود است.

شاخص اول : استاندارد سازی خدمات دستگاه

برای تعیین استانداردهای کمی و کیفی خدمات انتخاب شده هر کدام از این زیر خدمات ها که شامل فرایندهایی است به همراه فلوچارت استاندارد روند کار به پیوست می آید.

و برای تطبیق خدمات ارائه شده به گیرندگان خدمت با استاندارد های ارائه شده بوسیله چک لیست و فرمهای پایش عمل می کنیم.



شاخص دوم : اجرای حسابداری تعهدی

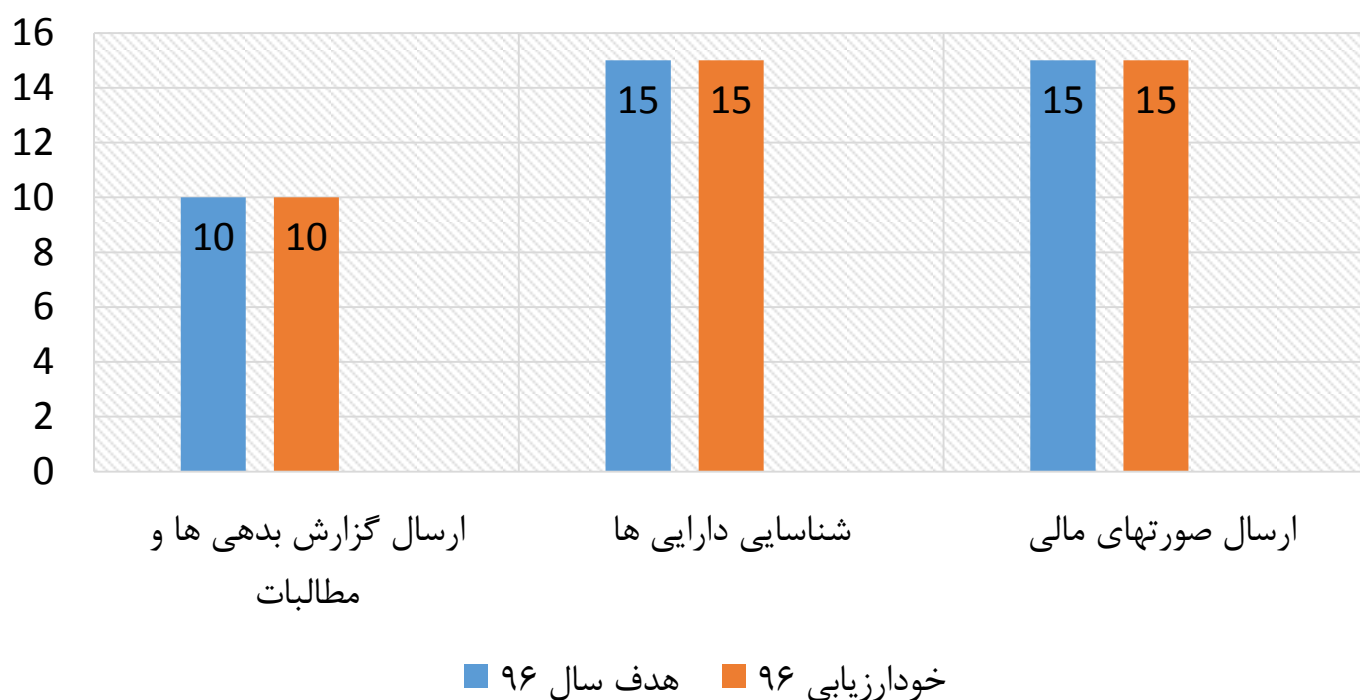
درسالهای اخیر به دلیل کمبود تخصیص طرحهای عمرانی بدهی های دولت به پیمانکاران بخش خصوصی افزایش چشم گیری یافته است. مرکز مدیریت بدهی و مطالبات دولت به عنوان یک راهکار مهم دولت برای شناسایی بدهی و پرداخت آن می باشد .

دارایی های غیر منقول (املاک دولتی) در سامانه جامع اموال غیر منقول شامل ساختمان اداری انبار و خانه سازمانی در سامانه سادا ثبت گردیده است.

ثبت خرید اموال بر اساس اسناد و مدارک توسط انبار دار و تحویل آن با صدور حواله و قبض انبار و اتصال بر چسب اموال در کالاهای غیر مصرفی و ثبت خودرو های دولتی در نظام نوین اموال دولتی و انجام بیمه اموال منقول و غیر منقول اداره کل.

ارسال صورتهای مالی منطبق با استانداردهای حسابداری (حسابداری تعهدی) در این اداره کل از آذر ۹۵ عملیاتی شده است و به اداره اقتصاد و دارایی در مهلت مقرر قانونی ارسال گردیده است.

اجرای حسابداری تعهدی



۵- برنامه ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی (۱۷۰ امتیاز)

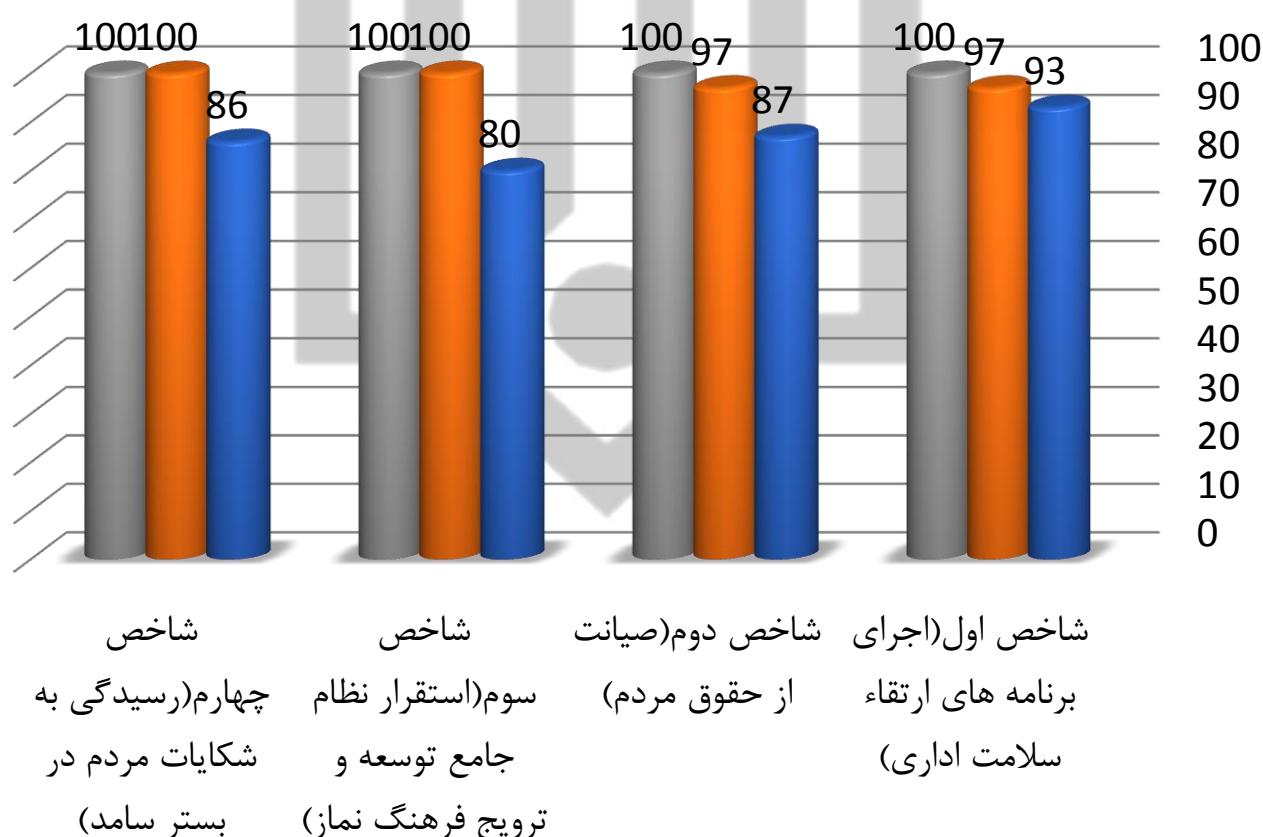
شاخص اول اجرای برنامه های ارتقاء سلامت اداری : کلیه زیر شاخصها در حال انجام میباشد و تا پایان سال به طور کامل اجرا خواهد شد

شاخص دوم صیانت از حقوق مردم: کلیه مستندات روئیت شد زیر شاخصها مطابق برنامه در حا انجام می باشد و تا پایان سال به طور کامل اجرا خواهد شد.

شاخص سوم استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز: دستورالعمل ستاد اقامه نماز دریافت شده کارگروه اختصاصی تشکیل شده و در حال انجام می باشد.

شاخص چهارم رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد : کلیه موارد مطرح شده تا کنون پاسخ داده شده و در حال حاضر موردی وجود ندارد

شاخص پنجم مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان:



سال های ۹۴- ۹۵- ۹۶

۶- برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد (۱۷۰ امتیاز)

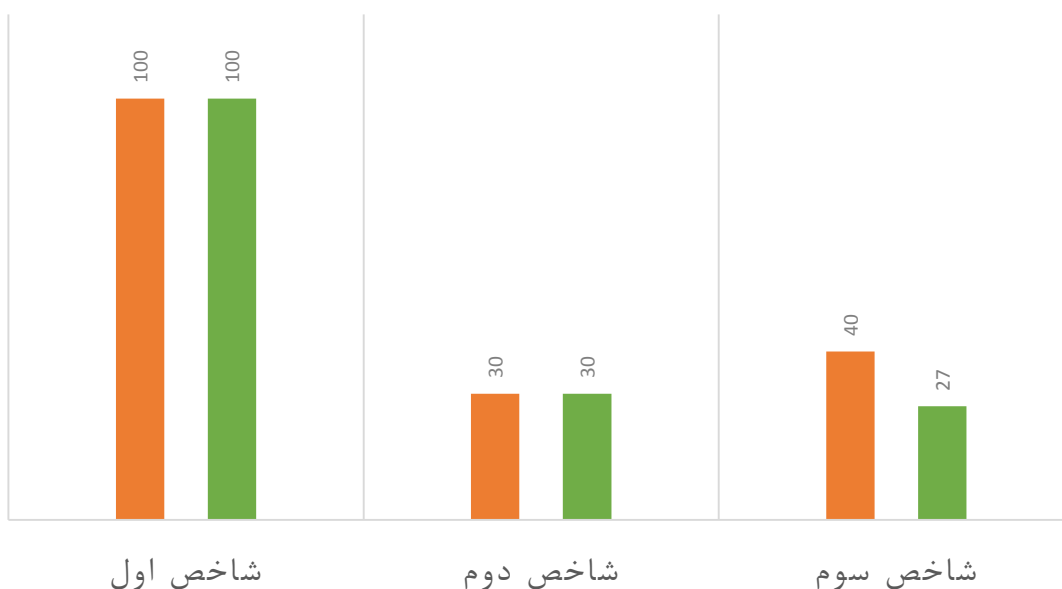
شاخص اول انجام ارزیابی عملکرد دستگاه و تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه: در راستای نظام جامع ارزیابی عملکرد برش اهداف استانی برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری و شاخص های اختصاصی از نظام دریافت گردیده است. جلساتی به طور مستمر به منظور هماهنگی بیشتر و استفاده از رهنمودهای نماینده سازمان مدیریت استان به صورت ماهیانه برگزار شده است تلاش این دستگاه براین بوده که تعاملی مستمر با سازمان مدیریت استان داشته باشد و

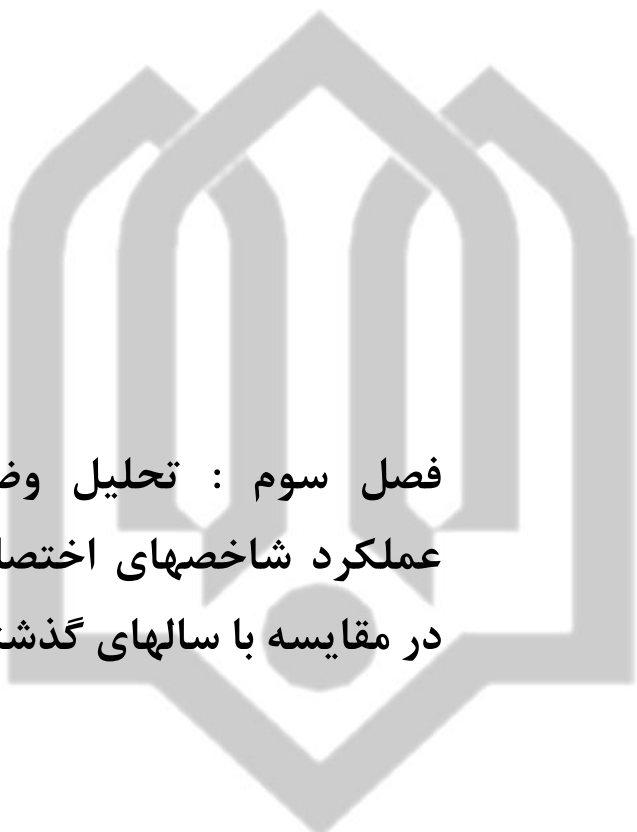
بدین منظور آقای کلانتری به عنوان نماینده رابط این اداره کل معرفی گردید و مشکلات کلیه کمیته ها از طریق ایشان منتقل و رفع گردید.

شاخص دوم تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی: در جهت تشخیص مشکل و اقدام پیشگیرانه گزارش تحلیلی و آسیب شناسی در دو مرحله تدوین و تهیه گردید تا در سال جاری وسالهای آتی مورد استفاده قرار گیرد بدین منظور با اعضای کمیته ها جلساتی برگزار گردید و مشکلات و منوانع موجود مطرح و همچنین به بررسی ایرادات وارده به بعضی از اهداف شاخص ها پرداخته شد در این راستا مکاتباتی با ستاد مرکزی انجام شده نماینده اداره کل به صورت مستمر در ارتباط با ستاد مرکزی بودند.

شاخص سوم اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان: شاخص های ارزیابی عملکرد مدیران این دستگاه از سوی ستاد مرکزی اختصاصی شده است و به این دستگاه ابلاغ شده است. ارزیابی عملکرد کارکنان مطابق بخشنامه های ابلاغ شده و در پایان سال طبق برنامه زمانبندی سالانه صورت میگیرد و در نهایت گزارشی از وضعیت امتیازها تهیه و به ستاد ارسال می گردد.

عملکرد ۹۶



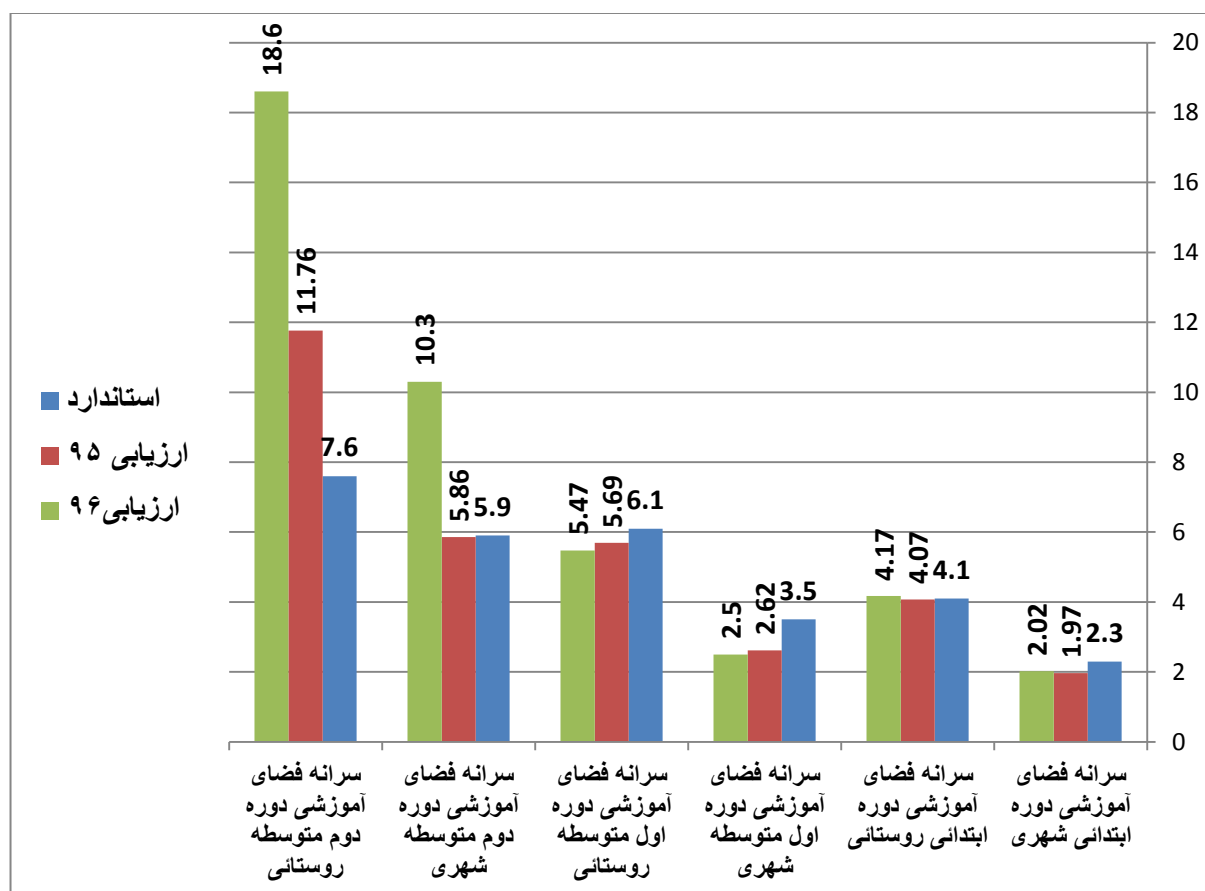


فصل سوم : تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخصهای اختصاصی سال ۱۳۹۶ در مقایسه با سالهای گذشته

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخصهای اختصاصی :

با توجه به اهداف نوسازی مدارس و ساخت مدارس براساس نیازهای آموزش و پرورش و رفع محرومیت وضعیت سرانه فضاهای آموزشی نسبتاً خوب میباشد؛ با توجه به نمودار ذیل که شامل برش استانی و مقایسه عملکرد شاخصهای سال ۹۵ و ۹۶ میتوان نتیجه گرفت که سرانه فضای آموزشی دوره ابتدائی شهری و روستائی وضعیت مطلوب میباشد؛ درمقطع دوره اول متوسطه شهری نیاز به احداث فضاهای جدید میباشد و تارسیدن به استاندارد تعریف شده راه زیادی نیست و با احداث مدارس جدید و بهره گیری از مدارس غیرانتفاعی میتوان کمبود سرانه فضا را

جبران نمود؛ در بحث سرانه فضاهای آموزشی دوره اول و دوم متوسطه شهری و روستائی نیز وضعیت مطلوب و بالاتر از استانداردهای ابلاغی میباشد.



آسیب شناسی وموانع عدم تحقق اهداف:

کاهش تخصیص اعتبارات لازم جهت احداث مدارس جدید و یا تکمیل پروژه های نیمه تمام در سطح استان عمده ترین مانع در جهت تحقق اهداف آموزش و پرورش میباشد که اگر این مشکل به فوریت حل شود میتواند امیدوار بود که آن بخش از سرانه فضاها که در مقاطع اول متوسطه شهری دچار مشکل میباشد به سرعت جبران گردد ونمودار درسال آینده سیر صعودی ورسیدن به استاندارد را طی کند.

وضعیت مقایسه ای استاندارد و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۶ در مقایسه با سنوات گذشته

ردیف	عنوان محور	عنوان شاخص	واحد اندازه گیری	ماهیت شاخص (مثبت/ منفی)	استاندارد در سال						عملکرد در سال						توضیحات
					۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴	۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۱	۱۳۹۰	۱۳۸۹	۱۳۸۸	۱۳۸۷	۱۳۸۶	۱۳۸۵	
1	ساخت و ساز	زیربنای کل پروژه های تحویل داده شده	مترمربع		52184.0	42696.0	44786.0	3618.0	تغییر یافته	46898.0	45222.0	3518.0	11602.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
2	ساخت و ساز	زیربنای پروژه های غیر کلاسی تحویل داده شده	مترمربع		19475.0	13881.0	14226.0	753.0	تغییر یافته	11115.0	8252.0	1607.0	92.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
3	ساخت و ساز	زیربنای پروژه های مردمی و مشارکتی تحویل داده شده	مترمربع		3565.0	7152.0	2352.0	2131.0	تغییر یافته	4770.0	7189.0	2031.0	6395.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
4	ساخت و ساز	نرخ کاهش پروژه های خاتمه نیافته سال جاری نسبت به سال گذشته	تعداد		نبوده	نبوده	نبوده	9.0	تغییر یافته	نبوده	نبوده	نبوده	9.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
5	مشارکت	میزان تعهدات خیرین مدرسه ساز	میلیون ریال		105994.0	145200.0	175200.0	195000.0	تغییر یافته	200000.0	205000.0	220000.0	195000.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
6	زمان	متوسط مدت زمان پروژه های خاتمه یافته	ماه		17.0	17.0	17.0	24.0	تغییر یافته	17.0	17.0	17.0	24.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
7	تخریب و بازسازی	نسبت اعتبار اختصاص یافته تخریب و بازسازی به کلاسهای تحویلی تخریب و بازسازی	میلیون ریال به تعداد		605.0	1107.0	278.0	3296.0	تغییر یافته	477.0	278.0	201.0	2518.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
8	مقاوم سازی	نسبت اعتبار اختصاص یافته اجرای مقاوم سازی به کلاسهای تحویلی مقاوم سازی	میلیون ریال به تعداد		114.0	190.0	59.0	0.0	تغییر یافته	97.0	59.0	0.0	0.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
9	مقاوم سازی	نسبت اعتبار اختصاص یافته مطالعه مقاوم سازی به کلاسهای تحویلی مقاوم سازی	میلیون ریال به تعداد		0.0	0.0	0.0	0.0	تغییر یافته	10.0	0.0	0.0	0.0	تغییر یافته	تغییر یافته	تغییر یافته	
10		سرانه فضای آموزشی دوره ابتدائی شهری	مترمربع		نبوده	نبوده	نبوده	2.3	نبوده	نبوده	نبوده	نبوده	نبوده	2.3	2.0	2.3	
11		سرانه فضای آموزشی دوره ابتدائی روستائی	مترمربع					4.1						4.1	4.0	6.8	
12		سرانه فضای آموزشی دوره اول متوسطه شهری	مترمربع					3.5						3.5	2.6	4.0	
13		سرانه فضای آموزشی دوره اول متوسطه روستائی	مترمربع					6.1						6.1	5.7	9.0	
14		سرانه فضای آموزشی دوره دوم متوسطه نظری روستائی	مترمربع					5.9						5.9	5.9	10.0	
15		سرانه فضای آموزشی دوره دوم متوسطه نظری شهری	مترمربع					7.6						7.6	11.8	29.5	
16		تراکم دانش آموزی ابتدائی شهری	تعداد					33.3						33.3	نبوده	29.8	
		تراکم دانش آموزی ابتدائی روستائی	تعداد					9.2						9.2	نبوده	8.7	
		تراکم دانش آموزی متوسطه اول شهری	تعداد					30.0						30.0	نبوده	29.8	
		تراکم دانش آموزی متوسطه اول روستائی	تعداد					17.3						17.3	نبوده	10.0	
		تراکم دانش آموزی متوسطه دوم شهری	تعداد					25.7						25.7	نبوده	13.6	
		تراکم دانش آموزی متوسطه دوم روستائی	تعداد					15.24						15.24	نبوده	4.6	
		تراکم دانش آموزی فنی و حرفه ای و کار دانش	تعداد					16.74						16.74	نبوده	14.6	



فصل چهارم : آسیب شناسی و جمع بندی
مسایل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به
تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی

اصلاح ساختار سازمانی

شاخص اول

عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	عملکرد 96
واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها	درصد	۱۸	۵۰	50

• آسیب شناسی

- ۱- نیاز به شرکت های مهندسين مشاور شناخته شده با تجربه در امر طراحی و ساخت فضاهای آموزشی
- ۲- مشخص نبودن قیمت واقعی خدمات احصا شده و نبودن فهرست بهاء منظم و مرتبط
- ۳- حجم بسیار بالای فضاهای آموزشی مورد نیاز در سطح استان، کوچک و فرسوده بودن فضاهای آموزشی و پراکندگی آن در روستاهای سطح استان
- ۴- محدودیت منابع مالی

• اقدامات عملیاتی :

- ۱- بررسی اهداف سالانه و ارائه گزارش به مدیریت دستگاه جهت اتخاذ تصمیمات و ابلاغ دستورات لازم: بررسی حجم عملکرد اداره کل در سال ۹۵ در خدمت احصا شده جهت واگذاری و با توجه به درصد هدف سال ۹۶ تعیین میزانی که باید در سال جدید واگذار گردد.
- ۲- تعیین حجم خدمات و هزینه تأمین خدمات احصا شده جهت واگذاری در برنامه سال ۹۶: برآورد حجم کار یکسال و هزینه انجام همان میزان حجم کار، قبل از واگذاری و در حالت واگذار شده و تهیه جداول مقایسه ای و تهیه گزارش تحلیلی و ارائه به مدیر کل جهت دستورات لازم
- ۳- تنظیم چهارچوب قرارداد با بخش غیردولتی مطابق با بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه: مفاد و چهارچوب قرارداد، بر اساس ملاحظات کار، شرایط شرکت و شرح خدمات مورد نظر و مطابقت با ضوابط و قوانین ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور، دستورالعملها، آئین نامه ها و بخشنامه های هیئت وزیران حسب نوع قراردادهای کوتاه مدت (از نوع پیمانکاری و یا خدمات مشاوره) و شرایط عمومی و خصوصی مربوطه تنظیم خواهد شد.
- ۴- تعیین روشهای واگذاری تصدی ها در برنامه: واگذاری کار و یا خدمات در قالب رقابت بر اساس آئین نامه معاملات دولتی، قانون برگزاری مناقصات و یا ترک تشریفات مناقصه همراه با اخذ مجوزهای مربوطه ملاک عمل خواهد بود. در شرایطی که ارزیابی کیفی امکانپذیر بوده و پیمانکار تعیین صلاحیت شده برای موضوع مناقصه مصداق داشته باشد، شرایط و الزامات مربوطه در اسناد مناقصه لحاظ خواهد شد.
- ۵- تعیین ضمانت های لازم به منظور جلوگیری از تغییر کاربری اموال منقول و غیر منقول در برنامه ضمن کسر کسورات حسن انجام کار به میزان ۱۰ درصد از هر مرحله از پرداختهای پیمانکار و در نظر گرفتن دوره تضمین در قرارداد، در قبال اموال و دارایی های تحویل داده شده به پیمانکار، تضامین لازم از قبیل سفته، وجه نقد و یا ضمانتنامه معتبر بانکی از وی اخذ خواهد شد. همچنین تضمین انجام تعهدات نیز معادل پنج درصد مبلغ قرارداد و مطابق بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران از پیمانکار اخذ می گردد.

۶- تعیین استانداردها و معیارهای مورد نظر در خصوص کیفیت و قیمت خدمات و تصدی های قابل واگذاری
در برنامه : در واگذاری خدمات تعریف شده ،مباحث ۲۲ گانه نظام فنی و اجرایی الزامات و استانداردها و دستورالعملهای ابلاغی سازمان نوسازی مدارس کشور، الزامات ISO و HSE می بایست توسط پیمانکار رعایت گردد. در امور مربوط به بخشهای عملیات اجرایی، ضوابط مربوط به دتایلهای اجرایی پیوست فهارس بهای پایه رسته ساختمانی ، نشریه ۱۱۰، ۱۲۸ (جلد اول و دوم) و ۵۵ و همچنین نشریه ۲۴۰، نشریات مربوط به ضوابط نمونه برداری آزمایشگاهها و قانون کار می بایست مد نظر قرار گیرد.

جدول ۵- واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات اجرایی به شبکه های حرفه ای بخش خصوصی و سمن ها

ردیف	عنوان فعالیت	واگذار شده		نسبت فعالیت واگذار شده به کل	روش واگذاری	کیفیت خدمات بعد از واگذاری /بهرتر شده /فرقی نکرده/تنزل کرده
		بلی	خیر			
۱	اجرای عملیات ساختمانهای آموزشی جدیدالاحداث	*		۱۰۰ درصد	برگزاری مناقصه	بهرتر شده است
۲	اجرای عملیات ساختمانی تعمیرات اساسی مدارس	*		۱۰۰ درصد	برگزاری مناقصه	بهرتر شده است
۳	اجرای عملیات استاندارد سازی سیستم های گرمایشی	*		۱۰۰ درصد	برگزاری مناقصه	بهرتر شده است
۴	اجرای عملیات استاندارد سازی سیستم های فاضلاب و لوله کشی آب آشامیدنی	*		۱۰۰ درصد	برگزاری مناقصه	بهرتر شده است
۵	بررسی استحکام بنای مدارس غیر انتفاعی و استیجاری	*		۱۰۰ درصد	تک گزینه ای	بهرتر شده است
۶	آزمایش ژئوتکنیک خاک	*		۱۰۰ درصد	تک گزینه ای	بهرتر شده است
۷	آزمایش کشش فولاد	*		۱۰۰ درصد	تک گزینه ای	بهرتر شده است

شاخص شماره ۲

عنوان شاخص				واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	عملکرد ۹۵
میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان منظور				درصد	۱۰۰	۲۰	12.5

				تمرکززدایی
--	--	--	--	------------

*** آسیب شناسی :**

- ۱- وجود تفاوت در ساختار تشکیلاتی دستگاههای اجرایی : وظایف مدیر کل در این دستگاه هر چهار سال یکبار به ایشان ابلاغ میگردد و به صورت سالانه نمیباشد
- ۲- تعدد و تنوع خدمات قابل ارائه
- ۳- وجود مخالفت ستاد مرکزی با واگذاری وظایف

*** اقدامات :**

- ۱- پیگیری از ستاد مرکزی جهت ارسال نامه تفویض اختیار به صورت سالانه
- ۲- پیگیری جهت ارائه مستندات در خصوص وظایف تفویض اختیار شده و اعلام نتیجه آن
- ۳- پیگیری جهت تکمیل جدول شماره ۴

شاخص شماره 3

عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	عملکرد ۹۶
<u>کاهش تعداد پست های سازمانی دستگاه</u>	درصد	*	۲۵	عدم مصادق

شاخص شماره 4

عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	عملکرد ۹۶
<u>اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی</u>	درصد	۱۰۰	۲۵	۲۵

برنامه عملیاتی سال ۹۷
محور: توسعه دولت الکترونیک



اداره کل نوسازی ، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین

گزارش آسیب شناسی و ارائه راهکار بهبود

کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری



شاخص یک:

الکترونیکی کردن خدمات دولتی

۱-۲: اطلاع رسانی الکترونیکی تمام خدمات اعم از الکترونیکی یا غیر الکترونیکی بودن

خدمت

کارگروه مرتبط با اجرای شاخص : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (اطلاع رسانی تمامی خدمات) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق توضیحات
۱	۲۰	۲۰	۱۰۰	استان

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	اعلام مدارک مورد نیاز برای هر خدمت
۲	آدرس و شماره تلفن محل مراجعه و مسئول مربوطه
۳	مدت زمان مورد نیاز و هزینه مربوط به انجام خدمت
۴	فلوچارت فرآیند خدمت مربوطه

هدف شاخص :

۳- تکمیل اطلاعات مورد نیاز مراجعین جهت دریافت خدمات

۴- افزایش سطح رضایتمندی مراجعین

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی	اطلاع رسانی تمام خدمات	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	شورای انفورماتیک	

اداری

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
------	-------	------	------------	-----------	---------

شروع

۱	بررسی وضعیت موجود در بخش اطلاع رسانی سایت و آسیب شناسی آن	۹۵/۱/۱	۹۵/۱۲/۲۹	اقای سپاهی
۲	تکمیل اقلام اطلاعاتی و رفع نواقص موجود	۹۵/۱/۱	۹۵/۱۲/۲۹	اقای سپاهی

شاخص دوم:

۲-۲: ارائه فرمها و دریافت اطلاعات (درخواست خدمت)

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (الکترونیکی کردن خدمات دولتی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	تحقق متوسط توضیحات
۱	۲۰	۱۵	۷۵	استان

نقاط ضعف

راهکار

- ۱-نقص در فرم های ارائه شده از واحد ها
- ۲-تکمیل و بروزرهای فرم ها از سایر واحد ها
- ۱-نامه به کلیه واحد های اداره برای ارائه فرم جهت بارگذاری در سایت

هدف شاخص :

- ۳- ارائه فرمهای مورد نیاز جهت ارائه خدمات در بستر وب
- ۴- کاهش میزان مراجعه حضوری مشترکین برای دریافت فرم

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	میزان الکترونیکی شدن نحوه ی خدمات	درصد	۴۰	۱۰+۵۰	۱۰۰	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	ایجاد امکان دانلود فرمهای اداری مورد نیاز مشترکین	۹۷/۶/۱۰	۹۵/۸/۳۰	آقای سپاهی	
۲	ایجاد امکان برقراری ارتباط با دیتابیس های اطلاعاتی سازمان	۹۷/۶/۱۰	۹۵/۱۰/۳۰	آقای سپاهی	

شاخص سوم :

۳-۲: ارائه خدمات الکترونیکی به شهروندان (تولید و ارائه خدمت)

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (ارائه ی خدمات الکترونیکی قابل شدن) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
۱	۲۰	۲۰	۱۰۰		

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف

عنوان

- ۱ ارائه ی خدمات شناسنامه ی فنی ساختمان به صورت الکترونیکی
- ۲ استعلامات کد فضا و سایر مشخصات به صورت الکترونیکی
- ۳ ثبت صورت وضعیت و درصد پیشرفت پیمانکاران در سامانه ی الکترونیکی
- ۴ فعالسازی امکان پرداخت الکترونیکی و مدارس غیرانتفاعی و فیش حقوقی و ...

هدف شاخص :

- ۳- تکمیل فرمهای مورد نیاز جهت ارائه خدمات
 - ۴- کاهش میزان مراجعه حضوری مشترکین برای ارائه مدارک
- هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	میزان الکترونیکی شدن کامل خدمات قابل الکترونیکی شدن	درصد	۱۵	۲۰	۱۰۰	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	گسترش سامانه ی پرداخت های الکترونیکی	۹۷/۹/۱۰	۹۷/۱۰/۳۰	آقای سپاهی	
۲	خصوصی کردن ثبت نام مخاطبین	۹۷/۱۰/۱۰	۹۷/۱۱/۳۰	آقای سپاهی	
۳	ارائه ی کد رهگیری الکترونیک	۹۷/۱۱/۱۰	۹۷/۱۱/۳۰	آقای سپاهی	

شاخص چهارم :

۴-۲: الکترونیکی نمودن پرداخت های خدمات دستگاه

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

وضعیت موجود شاخص (پرداخت های الکترونیکی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷

ردیف امتیاز	امتیاز کسب	درصد تحقق توسط	متوسط تحقق توضیحات
شاخص شده	اداره	استان	
۱	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

هدف شاخص :

برقراری امکان پرداخت آنلاین از طریق وب سایت

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی ادارات	فراگیر شدن پرداخت های الکترونیکی	درصد	۲۰	۶۰+۲۰	۱۰۰	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۲	تکمیل فرآیند پرداخت آنلاین از طریق وب سایت	۹۷/۶/۱	۹۷/۱۰/۲۹	شورای انفورماتیک و کمیته دولت	

الکترونیک

شورای
انفورماتیک و
کمیته دولت
الکترونیک

۹۷/۱۱/۲۹

۹۷/۷/۱

پیگیری تعویض دامنه ی سامانه پرداخت
الکترونیک از تهران و راه اندازی مجدد
سرور

۳

شاخص پنجم :

۵-۲-: ایجاد و توسعه شبکه ملی اطلاعات و استعلامات بین دستگاهی

۲-۱ : به اشتراک گذاری پایگاه های اطلاعاتی

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص (بانک های الکترونیکی و انجام استعلامات الکترونیکی) از لحاظ کمی در سال
۱۳۹۵

ردیف	امتیاز	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق توضیحات استان
۱	۱۰	۳.۷۵	۳.۷۵	

راهکار

نقاط ضعف

۱-با توجه به اینکه فقط با آموزش و پرورش در ۱- مکاتبه کتبی با ستاد مرکزی در خصوص عدم مورد شناسنامه مدارس اشتراک گذاری داریم در مصداق نمودن شاخص
حال پیگیری برای عدم مصداق هستیم

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	برگزاری جلسات توجیهی فرآیند تدارکات الکترونیکی دولت
۲	ثبت نام اداره و ایجاد نام کاربری و رمز عبور مجزا برای تمام مقام های تشخیص و تحویل ایشان

۳ تصویب آموزش نحوه ی کار با سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت

هدف شاخص :

۳- کاهش هزینه ، صرفه در زمان

۴- مشارکت تمام مقام های تشخیص در سامانه

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	به اشتراک گذاری بانکهای اطلاعاتی	درصد	۴۰	۳۰	۱۰۰	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پیگیری تحویل توکن های کاربری	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۶/۲۹		
۲	آموزش سامانه ثبت قرارداد ها در سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت	۹۷/۰۷/۱	۹۷/۱۲/۲۹		

شاخص ششم :

۶-۲:- انجام استعلامات الکترونیکی

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص (بانک های الکترونیکی و انجام استعلامات الکترونیکی) از لحاظ کمی در

سال ۱۳۹۵

ردیف امتیاز امتیاز کسب درصد تحقق توسط متوسط تحقق توضیحات

شاخص	شده	اداره	استان
۱	۳۰۷۵	۳۰۷۵	

راهکار

نقاط ضعف

۱- در حال پیگیری در ستاد مرکزی می باشیم
۱- عدم مصداق این شاخص توسط ستاد مرکزی پیگیری شود

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	برگزاری جلسات توجیهی فرآیند تدارکات الکترونیکی دولت
۲	ثبت نام اداره و ایجاد نام کاربری و رمز عبور مجزا برای تمام مقام های تشخیص و تحویل ایشان
۳	تصویب آموزش نحوه ی کار با سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت

هدف شاخص :

- ۳- الکترونیکی شدن تمام قراردادهای
۴- مشارکت تمام مقام های تشخیص در سامانه

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی ی اداری	به اشتراک گذاری بانکهای اطلاعاتی	درصد	۴۰	۳۰	-	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پیگیری تحویل توکن های کاربری	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹		
۲	آموزش سامانه ثبت قرارداد ها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹		

شاخص هفتم :

۷-۲- توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان و مجتمع های خدمات اداری

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق توسط استان	توضیحات
۱	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	عدم مصداق

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان	درصد	-	۲۰	۴۰	۶۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۲	پی گیری واگذاری دفتر فنی به بخش خصوصی	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۸/۲۹	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	
۳	واگذاری واحد تایپ و تکثیر و انتشارات به واحد خصوصی	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

شاخص هشتم :

۸-۲-: استاندارد سازی تارنما (وب سایت) دستگاه

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (اطلاع رسانی تمامی خدمات) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷

ردیف	عناوین	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق استان	توضیحات
	مجموع	30	24.3	81		
۱	ظاهر تارنما	0.6	0.6			
	درج پرچم جمهوری اسلامی ایران					
۲	وجود نوار پیمایشگر دولت شامل پیوند به پایگاه اطلاع رسانی مقام معظم رهبری، پایگاه اطلاع رسانی ریاست جمهوری، و پایگاه اطلاع رسانی دولت	0.6	0.6			
۳	ذکر نام و آرم دستگاه	0.6	0.6			
۴	تعریف دامنه تارنما طبق دستورالعمل	0.7	0.7			
۵	قراردادن شعار سال جاری در پا صفحه تارنما	0.7	0.7			
۶	تجهیز کلیه صفحات تارنما به فرابرجسب	0.7	0.7			
۷	امکان جستجوی تارنما در موتورهای جستجو	0.7	0.7			
۸	امکان جستجوی محتویات تارنما با جستجوی عبارات موجود در آنها، از طریق موتورهای جستجو	0.7	0.7			
۹	لینک دستگاههای مرتبط	0.7	0.7			
۱۰	طراحی تارنما/درگاه	0.7	0.7			
	قراردادن پیوند صفحه خانه در تمامی صفحات					
۱۱	ایجاد نقشه تارنما در فرمت دسترس پذیر	0.7	0.7			
۱۲	نشان دادن تارنما بر روی مرورگرهای رایج	0.7	0.7			
۱۳	در دسترس بودن صفحه اصلی تارنما به زبان انگلیسی	0.7	0			
۱۵	قابل استفاده بودن تارنما بر روی دستگاههای قابل حمل (موبایل، تبلت و غیره)	0.7	0.7			
۱۶	امکان دسترسی به محتوای تارنما صرفاً با استفاده از کیبورد و بدون کاربرد ماوس	0.7	0.7			
۱۷	استفاده از جایگزینهای متنی برای هر محتوای بدون متن	0.6	0.6			
۱۸	استفاده نکردن از نورپردازی و تصاویر چشمک زن در	0.6	0.6			

تارنما		
۱۹	ایجاد RSS یا تکنولوژی‌های مشابه برای تبادل اطلاعات	0.6
۲۰	محتویات تارنما/درگاه	0
	قراردادن اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما	0.6
۲۱	قراردادن اطلاعات تماس مورد نیاز مخاطبان در بخش تماس با ما	0.6
۲۲	درج تاریخ آخرین به‌روزرسانی در تارنما	0.6
۲۳	درج بخش پرسش‌های متداول در تارنما	0.6
۲۴	آرشیو اخبار	0.6
۲۵	درج شناسنامه خدمات الکترونیک، غیر الکترونیک و واگذار شده به دفاتر پیشخوان دستگاه در تارنما	0.8
۲۶	درج لیست دفاتر پیشخوان به‌همراه آدرس آنها	0.6
	درج راهنمای تکمیل فرم‌های موجود در تارنما	0.6
۲۸	امکان چاپ و همچنین امکان تهیه نسخه الکترونیکی در قالب فرمت‌های رایج (pdf و غیره) از فرم‌های مورد عمل و مستندات موجود در تارنما	0.6
۲۹	تالار بحث و گفتگو در تارنما	0.6
۳۰	بخش نظرسنجی در تارنما	0.6
۳۱	شمارشگر بازدیدکنندگان در تارنما	0.6
۳۲	قوانین و مقررات مرتبط با دستگاه	0.6
۳۳	آگهی‌های مناقصات و مزایده‌ها	0.6
۳۴	به روز بودن اخبار	0.6
۳۵	به روز بودن اطلاعات موجود	0.8
۳۶	دسته‌بندی خدمات دستگاه بطور مناسب	0.8
۳۷	امکان ارائه انتقاد، پیشنهاد، و شکایت در تارنما	0.6

۰.۶	۰.۶	۳۸	ایجاد پیوند پیگیری خدمات با شماره پیگیری و اطمینان از عملکرد درست آن
۱	۱	۳۹	طراحی بر اساس نیاز کاربر
			امکان ثبت نام در تارنما
۰	۱	۴۰	ساده بودن فرایند ثبت نام و با حداکثر ۵ فیلد
۰	۱	۴۱	ایجاد پروفایل شخصی با قابلیت نگهداری سابقه عملیات شهروندان
۰	۱	۴۲	امکان شخصی سازی
۱	۱	۴۳	قراردادن بیانیه توافق سطح خدمت در تارنما
۱	۱	۴۴	درج زمان های خروج از دسترس در تارنما

راهکار

نقاط ضعف

- ۱- تارنما به زبان انگلیسی و ایجاد RSS باید توسط ۱- نامه کتبی و مراجعه حضوری به سازمان مرکزی سازمان مرکزی اقدام انجام گیرد جهت رفع این مشکل اقدام شود

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	برگزاری جلسات کمیته توسعه پورتال با حضور همکاران مرتبط
۲	بررسی محتوا و خدمات و سامانه های متصل به وب سایت
۳	آسیب شناسی و تحلیل کاستیها
۴	تقسیم وظایف جهت تکمیل نواقص بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی
۵	ارسال نامه و درخواست جهت رفع نقایص پورتال کشوری که از دسترس اداره خارج است

۶ پی گیری نامه ها و درخواست ها به مرکز کشوری از طریق بخش حقوقی

هدف شاخص :

- ۴- کاهش مراجعه حضوری مردم
 - ۵- افزایش سطح رضایتمندی مراجعین
 - ۶- استاندارد سازی پورتال
- هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	استاندارد سازی تارنما	درصد	۸۴/۳	۸۱	۱۰۰	۱۰۰	شورای انفورماتیک و کارگروه و کمیته دولت هوشمند	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	برگزاری جلسات کمیته توسعه پورتال با حضور همکاران مرتبط	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای سپاهی	
۲	بررسی محتوا و خدمات و سامانه های متصل به وب سایت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای سپاهی	
۳	آسیب شناسی و تحلیل کاستی ها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای سپاهی	
۴	تقسیم وظایف جهت تکمیل نواقص بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	دفتر IT	
۵	ارسال نامه و درخواست جهت رفع نقایص پورتال کشوری که از دسترس اداره خارج است	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای سپاهی	
۶	پی گیری نامه ها و درخواست ها به مرکز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای	

کشوری از طریق بخش حقوقی

سپاهی



شاخص نهم :

۹-۲: به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) در دستگاه

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق توسط اداره	متوسط تحقق توضیحات
۱	۱۵	۷.۵	۵۰	استان

راهکار

نقاط ضعف

۱- به دلیل عدم آموزش کافی کارکنان و هماهنگی ۱- با توجه گذراندن آموزش دوره سامانه ستاد نبودن نرم افزار توسط همکاران اداره در سال ۹۶ تمامی اطلاعات در این سامانه بارگذاری شده است

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	اداره تعدادی از همکاران در دوره آموزش کار با سامانه
۲	اخذ نام کاربری و پسورد برای این افراد
۳	برگزاری جلسات توجیهی فرآیند تدارکات الکترونیکی دولت
۴	ثبت نام اداره و ایجاد نام کاربری و رمز عبور مجزا برای تمام مقام های تشخیص و تحویل ایشان
۵	تصویب آموزش نحوه ی کار با سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت

هدف شاخص :

۶- تکمیل اطلاعات مورد نیاز مراجعین جهت دریافت خدمات

۷- افزایش سطح رضایتمندی مراجعین

۸- الکترونیکی شدن تمام قراردادها

۹- مشارکت تمام مقام های تشخیص در سامانه

۱۰- بهبود فرایند های حذف کاغذ و حفظ محیط زیست و دولت هوشمند و صرفه جویی و

تکریم ارباب رجوع

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	به کار گیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت	درصد	۵۰	۵۰	۱۰۰	۱۰۰	شورای انفورماتیک	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پیگیری تحویل توکن های کاربری	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹		
۲	آموزش سامانه ثبت قرارداد ها در سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹		

شاخص دهم :

۱۰-۲- آموزش کارکنان دولت در حوزه ی فناوری اطلاعات

کارگروه مربوطه : شورای انفورماتیک و کمیته دولت الکترونیک

وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (آموزش کارکنان) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۷

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	متوسط تحقق	توضیحات
کل	20	18.6	93	توسط اداره استان	

۱	برگزاری دوره آموزشی برای مدیران دستگاه	7	5.6
۲	برگزاری دوره آموزشی برای مدیران و کارشناسان دفاتر فناوری اطلاعات	7	7
۳	برگزاری دوره آموزشی برای سایر کارکنان دستگاه	6	6

راهکار

نقاط ضعف

- ۱- برگزاری نکردن دوره آموزشی برای مدیران توسط ۱- نامه کتبی توسط اداره جهت درخواست برگزار سازمان مدیریت و برنامه ریزی کردن دوره آموزشی به مدیریت و برنامه ریزی ارسال شده است

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان
۱	آموزش دوره ی اتوماسیون همکاران سیستم
۲	برگزاری دوره ی امر به معروف و نهی از منکر
۳	برگزاری دوره ی نماز
۴	آموزش دوره ی امنیت شبکه
۵	تصویب آموزش نحوه ی کار با سامانه ی تدارکات الکترونیکی دولت
۶	ایجاد به کار گیری تسهیل و استفاده آموزش های الکترونیکی در سایت اداره و مرکز
۷	تغییرات در فایروال شبکه ی داخلی اداره جهت تسهیل استفاده ی همکاران از دوره های مجازی
۸	خرید سخت افزار (اسپیکر کیبرد ماوس و...) و رفع نقایص سخت افزاری همکاران در استفاده از سیستم های بصری و دوره های مجازی

هدف شاخص :

- ۵- بهبود سطح کیفی دانش همکاران
- ۶- به روز رسانی اطلاعات مدیران و کارشناسان
- ۷- بهبود بازدهی کارمندان
- ۸- به کار گیری حداکثر توان سخت افزاری

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	آموزش همکاران	درصد	۵	۱۰	۲۰	۳۵	شورای انفورماتیک و کارگروه	

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	دعوت از استاد های مرتبط برای تدریس در خود اداره	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹		
۲	تغییرات در فایروال شبکه ی اداره	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹		
۳	پیگیری دریافت مدارک و گواهی نامه های باقی مانده از دوره های قبلی	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹		
۴	ارتقای سخت افزاری جهت تسهیل در برگزاری دوره های مجازی	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹		

شاخص یازدهم :

۱۱-۲:- ارائه اطلاعات فضاهای اداری به دبیر خانه کارگروه ساماندهی فضاهای اداری اطلاعات مربوط به ثبت مساحت و محیط و سایر ابعاد فیزیکی زمین - سازه - زیربنا - اتاق ها - واحد ها و سایر جزئیات اداره می باشد که از طریق واحد آمار اطلاعات مربوطه استخراج و در اختیار کارشناس مربوطه قرار

گرفت و نمره ی کامل کسب گشت و برنامه ی سال بعد نیز مشابه سال قبل می باشد. (جزو سرفصل های برنامه ۳ ساله نمی باشد)



شاخص دوازدهم :

۱۲-۲: اصلاح فرآیندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل

وضعیت موجود شاخص :

توضیحات	متوسط	تحقق	استان	تحقق	توسط	امپار	کسب	شده	امتیاز	شاخص
				۵۰			۲۰	۴۰		کل
							۲	۲		۱ تعیین خدمات منتخب برای بهبود
							۱	۳		۲ احصا و مستندسازی گردش کار و فرآیند منتج به خدمات منتخب مطابق دستورالعمل
							۱.۵	۲		۳ تعیین تیم های بهبود مرتبط با هر خدمت
							۲	۲		۴ گذراندن پودمان آموزشی "اصلاح و بهبود فرآیندها و روش های انجام کار" از سوی تیم های بهبود
							۰	۲		۵ انتخاب و تعیین مربی یا مربیان واجد صلاحیت

ارتقا شایستگی های رفتاری تیم های بهبود شامل
 شایستگی های " کار تیمی"، " مشتری گرایی و
 توجه به رضایت مراجعان"، "توفیق گرایی و
 عملگرایی"، " تفکر سیستمی و گستردگی تفکر" و
 " تفکر خلاق و سد شکن"

۷ برگزاری جلسات منظم به منظور شناسایی مسائل و

مشکلات مرتبط با خدمات منتخب و ارائه
 راه حل های اجرایی برای برطرف نمودن آنها

۸ تهیه برنامه های عملیاتی مدون و جداگانه شامل

فعالیت های اجرایی، برنامه زمانی، متولیان اجرا و ..
 برای بهبود هر یک از خدمات منتخب و اخذ تاییدیه
 کارگروه توسعه خدمات الکترونیک

۹ - اجرایی نمودن برنامه عملیاتی و تدوین گزارش

پیشرفت برنامه به عنوان مستند تاییدکننده اجرای
 برنامه عملیاتی

۱۰ ارسال گزارش نتایج حاصل از بهبود خدمات به

صورت مدون به کارگروه توسعه خدمات الکترونیک

نقاط ضعف:

-عدم مستند سازی کارهای انجام شده برای ارائه
 به کمیته دولت الکترونیک
 -عدم ثبت شناسنامه خدمت در سایت
 -عدم معرفی اعضا کارگروه برای شرکت در دوره
 های آموزشی اصلاح فرایند
 -عملکرد نامناسب در دفاع از کارهای انجام شده

نقاط قوت:

-تهیه شناسنامه برای ۴ خدمت منتخب
 -برگزاری جلسات به طور منظم
 -تعیین تیم های اصلاح فرایند جداگانه برای
 خدمات منتخب

اقدام‌های لازم برای بهبود عملکرد:

-مستند سازی عملکرد جهت ارائه به کمیته دولت الکترونیک

-معرفی اعضای کارگروه برای شرکت در دوره های آموزشی

-برگزاری جلسات و هماهنگی بیشتر با سازمان مدیریت و برنامه ریزی

-هماهنگی با آقای محمد هادی جهت ارائه رهنمود های لازم

کارگروه مربوطه : کارگروه اصلاح فرآیند

هدف شاخص :

۳- شفاف سازی خدمات و تسهیل آن

۴- زمان بندی اجرای خدمات برای هر مرحله از فرآیند

۵- ممیزی فرآیند ها و اصلاح یا بروزرانی فرآیند ها

هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
اصلاح فرآیند های اختصاصی و مشترک مورد عمل	اصلاح فرآیند	درصد	۱۰۰۵۷	۵۹۰۴۳+۳۰	۲۰	۱۰۰	۱۰۰	آقای رضایی	دستورالعمل یکسان سازی فرآیندهای خدمات مشترکین

نیازمند مستند سازی و صورت جلسات برای جلسات متعدد

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشکیل کارگروه اصلاح فرآیندهای مشترکین	۹۷/۱/۱	۷۵/۱۲/۲۹	آقای سپاهی	

۲	اصلاح ۴۰ درصد فرآیندهای خدمات مشترکین و کلیه فرم های مربوطه	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای سپاهی	
---	---	--------	----------	------------	--



بهبود فضای کسب و کار

محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره‌وری

شاخص اول-بهبود فضای کسب و کار ۱ (۵۰ امتیاز)					
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز	عملکرد ۹۵	امتیاز نهایی ۹۶
۱	پیشنهاد تنقیح قوانین و مقررات دستگاه اجرایی به منظور بهبود محیط کسب و کار در راستای اجرای تبصره بند ۱ ماده ۳ قانون تنقیح قوانین و مقررات کشور	کیفی/ عدم مصدق	۵		عدم مصداق
۲	تغییر در سیاست‌ها و مقررات به منظور بهبود محیط کسب و کار مطابق بند الف ماده ۲۲ قانون برنامه ششم توسعه	کیفی عدم مصدق	۵		عدم مصداق
۳	اطلاع‌رسانی عمومی در خصوص هر گونه تغییر سیاست‌ها، مقررات و رویه‌های اقتصادی در زمان مقتضی قبل از اجراء، از طریق رسانه‌های گروهی استانی مطابق ماده ۲۴ قانون بهبود محیط کسب و کار	کیفی/ عدم مصدق	۱۰		عدم مصداق
۴	تعیین و معرفی مسئول بهبود محیط کسب و کار دستگاه، مطابق ماده ۱۴ قانون بهبود محیط کسب و کار	بلی/اخیر	۲		عدم مصداق
۵	تعیین، شناسایی و اولویت‌بندی مشکلات بخش خصوصی، اعم از مجوزها و فرآیندها در سطح ملی مطابق ماده ۱۴ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار توسط دستگاه	کیفی/ عدم مصدق	۸		عدم مصداق

عدم مصداق		۱۰	کیفی/ عدم مصدق	تسهیل فرآیند صدور مجوزهای دستگاه با تایید هیات مقررات زدایی و تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مطابق ماده ۵۷ قانون رفع موانع تولید(کاهش زمان صدور مجوزها)	۶
عدم مصداق		۱۰	کیفی/ عدم مصدق	پاسخ به سؤالات و بررسی مطالبات و شکایات نمایندگان تشکلهای و فعالان اقتصادی توسط دستگاه اجرایی مرتبط با محیط کسب و کار همچنین سازمانها و ادارات کل آنها در مراکز استان	۷
عدم مصداق	۰	۵۰		جمع بندی	4

شاخص دوم:

شاخص دوم- ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا(سامانه اموال دستگاههای اجرایی)(۲۰ امتیاز)

ردیف	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز	عملکرد ۹۶	امتیاز نهایی
۱	به روزرسانی اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا	بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه سادا	۸		۸
۲	ارائه اطلاعات مورد نیاز کارگروه ساماندهی فضاهای اداری	کیفی	۴	عدم مصداق	
۳	اجرای مصوبات کارگروه ساماندهی فضاهای اداری	کیفی	۸	عدم مصداق	

شاخص سوم - مدیریت سبز:**شاخص سوم - مدیریت سبز (۳۰ امتیاز)**

ردیف	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز	امتیاز نهایی
۱	مدیریت مصرف آب		۹	۸
۲	مدیریت مصرف انرژی	بر اساس چک لیست	۹	۹
۳	مدیریت پسماند و کاغذ	ارزیابی شاخص	۷	۷
۴	آموزش و فرهنگ سازی		۵	۵
	جمع بندی		۳۰	۲۹

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی:

ردیف	عنوان	توضیحات
	<u>شاخص اول</u>	با توجه به نامه سازمان نوسازی مدارس کل کشور این شاخص عدم مصداق می باشد
	<u>بهبود فضای کسب و کار</u>	
	<u>شاخص دوم</u>	کلیه اطلاعات اموال اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین در سامانه سادا ثبت گردیده است.
	<u>ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه</u>	

اداره نوسازی مدارس استان قزوین در سال ۹۶ با توجه به
استعلام مصرف آب، برق و انرژی از ادارات مربوطه کاهش
مصرف داشته است

تحلیل عملکرد محور:

- نقاط قوت:
 - مشخص کردن مسئول برای هر یک از شاخص ها به طور جداگانه از بین اعضا کمیته بهبود فضای کسب و کار
 - ارتقا سطح آگاهی اعضا با دریافت تجربیات لازم از سالهای گذشته
- نقاط ضعف:
 - عدم آشنایی با نحوه ارائه شاخص بهبود فضای کسب و کار
 - تغییر شاخصها در لحظه آخر
- اقدام های لازم برای بهبود عملکرد:
 - همکاری همه اعضا برای بهبود عملکرد کلیه شاخص ها

مدیریت سرمایه انسانی

مقدمه:

مدیریت اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین معتقد می باشند یکی از عوامل بهره وری نیروی انسانی ، رعایت عدالت استخدامی ، ارزیابی عملکرد کارکنان ، آموزش حین خدمت ، انتخاب و انتصاب مدیران با توجه به شایسته سالاری می باشد . برنامه قابل اجراء نقشه راه اصلاح نظام اداری توسط کمیته : برنامه سوم (مدیریت سرمایه انسانی)

برنامه های قابل اجراء نقشه راه اصلاح نظام اداری توسط کمیته :

هدف اصلی برنامه : جذب نیروی انسانی متناسب با نیازها ، تعالی سرمایه انسانی و استفاده بهینه از آنها در راستای تحقق اهداف اداره .

ردیف	عنوان
	شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد کمیته منابع انسانی
۱	شاخص اول- ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی (۶۰ امتیاز)
۲	شاخص دوم: تناسب شغل و شاغل (۴۰ امتیاز)

۳	شاخص سوم : شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره‌گیری از توانمندیهای زنان و جوانان (۴۰ امتیاز)
۴	شاخص چهارم - اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران (۶۰ امتیاز)
۵	

۱: شاخص اول- ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی (۶۰ امتیاز)

- ۱-۱ هدف شاخص : جذب نیروی انسانی متناسب با نیازها ، تعالی سرمایه انسانی و استفاده بهینه از آنها در راستای تحقق اهداف اداره .و رعایت سقف ۱۰ درصد نیروهای قراردادی و کاهش نیروهای قراردادی رسمی و پیمانی
- ۲-۱ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص منابع انسانی از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	سقف امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۶۰	۶۰	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	کاهش کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تعیین شده تبصره ذیل ماده ۳۲	۲۰	۲۰
۲	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی نسبت به سال قبل	۲۰	عدم مصداق
۳	رعایت سقف تبصره ذیل ماده ۳۲ مدیریت خدمات کشوری	۲۰	۲۰

۱-۳ آسیب شناسی :

عدم مصداق به علت زیر ۵۰ نفر بودن چارت پرسنلی
کاهش نیروها بعثت بازنشستگی کارکنان با سابقه باعث اختلال در روند اجرای کارها می گردد

۱-۴ پیشنهادات:

اصلاح چارت پرسنلی

تسهیل و تسریع در فرایند برگزاری و جذب نیرو بصورت متمرکز برای پستهای خالی

۲: شاخص دوم: تناسب شغل و شاغل (۴۰ امتیاز)

۲-۱ هدف شاخص : رعایت قوانین و مقررات

۲-۲ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص تناسب شغل و شاغل از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	سقف امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۴۰	۳۲	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط شغل مورد تصدی	۱۲	۴
۲	رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع	۱۲	۱۲
۳	رعایت ضوابط ارتقاء رتبه و طبقه شاغلین	۱۶	۱۶
۴			

۲-۳ آسیب شناسی :

بعلت استخدام بیش از ظرفیت به ناچار در پستهای غیر مرتبط انتصاب شده اند ولی دارای ابلاغ فعالیت در پست مرتبط با مدرک تحصیلی فعالیت می نمایند

۲-۴ پیشنهادات:

تشکیل بانک اینترنتی و باقیماندن اطلاعات قبل

۳ : شاخص سوم : شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره‌گیری از توانمندیهای زنان و جوانان (۴۰ امتیاز)

۳-۱ هدف شاخص : توان بالای مدیریتی بای اجرای کارها شناسایی کارمندان مستعد و انتصاب بر اساس تجربه و مدرک تحصیلی

۳-۲ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص سوم : شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره‌گیری از توانمندیهای زنان و جوانان (۴۰ امتیاز) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	سقف امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۴۰	۲۰	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران	۲۵	۵
۲	رعایت ضوابط مرتبط با بهره‌گیری از ظرفیت زنان و جوانان در پستهای مدیریتی از حیث کاهش سابقه خدمت رعایت سنی و تخصیص مشاغل به زنان	۱۵	۱۵
۳			
۴			

۳-۳ آسیب شناسی:

- برخی از انتصابات در سالهای قبل انجام گرفته و
- انتصاب مدیران میانی در اختیار سازمان مرکزی است
- فرمت بانک اطلاعات کارکنان همواره تغییر میکند

۳-۴ پیشنهادات:

- تشکیل بانک اینترنتی و باقیماندن اطلاعات مدیران قبل

۴: شاخص چهارم - اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران (۶۰ امتیاز)

۴-۱ هدف شاخص: ارتقای علمی و دانش کارکنان متناسب با شغل مورد تصدی و ارزیابی از دوره های آموزشی برگزار شده در جهت رشد علمی و دانش کارکنان

۴-۲ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران (۶۰ امتیاز) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	سقف امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۶۰	۵۵.۲	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	اجرای دوره های مصوب مدیران	۱۲	۱۲

۲	اجرای دوره‌های آموزشی مصوب کارمندان (رسمی، پیمانی، قراردادی)	۱۴	۱۲
۳	ارزشیابی اثربخشی دوره ها و برنامه‌های آموزشی مصوب سالانه	۱۲	۷.۲
۴	شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان	۱۲	۱۲

۴-۳ آسیب شناسی :

هزینه اجرای آموزش ضمن خدمت زیاد است
برای برخی از پستها دوره آموزشی وجود ندارد

-

۴-۴ پیشنهادات:

-

سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

مقدمه:

اداره کل نوسازی و تجهیز مدارس استان قزوین با کادری متخصص و متعهد توانسته ضمن اجرای تعداد زیادی پروژه با اعتبارات دولتی و خیری در سراسر استان موجبات بالارفتن سطح کیفی زندگی شهروندان را فراهم آورد. مدیریت و کارکنان این اداره کل ارائه خدمات مناسب و با کیفیت با توزیع عادلانه در سراسر استان را رمز موفقیت خود دانسته با اصل قرار دادن این دیدگاه به تکریم و جلب رضایت ارباب رجوع می پردازند.

برنامه های قابل اجراء نقشه راه اصلاح نظام ادارى توسط كميته :

برنامه هفتم

هدف اصلى برنامه :

حفظ و صيانت از حقوق مردم، افزايش پاسخگويى، مسؤليت پذيرى و اعتماد عمومى، ارتقاى سلامت ادارى و كاهش فساد

امتياز	عنوان	رديف
	شاخص هاى عمومى ارزشيابى عملکرد، برنامه ارتقاء سلامت ادارى، مسؤليت پذيرى و پاسخگويى در سال ۹۶	
۴۰	ارتقاء سلامت نظام ادارى	۱
۴۰	صيانت از حقوق مردم	۲
۲۰	استقرار نظام جامع توسعه و ترويج فرهنگ اقامه نماز	۳
۳۰	رسيدگى به شكايات مردمى در بستر سامد	۴
۳۰	مناسب سازى فضاهاى ادارى جهت استفاده معلولين و جانبازان	۵
۱۶۰	جمع	

۱: اجراى برنامه ارتقاء سلامت نظام ادارى

۲- ۱ هدف شاخص :

افزايش سطح رضايتمندى مردم
افزايش سطح اعتماد عمومى

۲- ۱ نتيجه ارزشيابى سال ۹۶:

وضعيت موجود شاخص (اجراى برنامه هاى ارتقاء سلامت ادارى) از لحاظ كمى در سال ۱۳۹۶			
رديف	سقف امتياز شاخص	امتياز كسب شده	توضيحات
۱	۴۰	۳۳/۲	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
6-1-1	پیشگیری (طراحی و اجرای تدابیر پیشگیرانه)	۱۳	۱۱/۷
6-1-2	نظارت و مراقبه	۱۱	۹/۹
6-1-3	مقابله با موارد فساد	۸	۸
6-1-4	سنجش و ارزیابی نتایج	۸	۳/۶

۱-۳ آسیب شناسی :

- ۱- عدم سیستم ارزیابی عملکرد
- ۲- عدم انگیزه لازم جهت اطلاع رسانی (تخلفات) در بین همکاران
- ۳- عدم انجام بازرسی های دقیق توسط بازرسان
- ۴- عدم شرکت یکی از بازرسان در دوره آموزشی مربوطه و اخذ گواهینامه بازرسی
- ۵- عدم ارزیابی صحیح نتایج بازرسی

۱-۴ پیشنهادات:

- ۱- استقرار سامانه ارزیابی عملکرد مستمر
- ۳- ایجاد انگیزه در بین همکاران جهت آگاه ساختن اعضای کارگروه سلامت اداری از تخلفاتی که در سطوح مختلف بعضاً صورت می گیرد.
- ۴- آموزش بازرسان، جهت افزایش دانش آنان در انجام بازرسیها و تشویق و تنبیه مسئولین و کارکنان واحدها
- ۵- استقرار سیستم ارزیابی در راستای شناسایی نقاط قوت و ضعف کارشناسان و همچنین تشویق و تنبیه آنان

۱-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص اجرای برنامه های ارتقاء سلامت اداری :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
------	-------	-----------	------------	-----------	---------

۱	تشکیل جلسات کارگروه مبارزه با رشوه به صورت ماهیانه براساس جدول زمانبندی مشخص طی سال	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۲	پیگیری اجرای مصوبات کمیته سلامت اداری	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۳	شناسایی گلوگاههای فساد و نقاط آسیب پذیر و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی پس از تصویب در کمیسیون توسعه مدیریت	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۹/۲۰	آقای درگی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی آقای نحوی	
۴	تهیه لیست مشاغل حساس شرکت و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی پس از تصویب در کمیسیون توسعه مدیریت	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۹/۲۰	آقای درگی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی آقای نحوی	
۵	اولویت بندی واحدها و کارکنانی که بیشتر در معرض رشوه قرار دارند	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۹/۲۰	آقای درگی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی آقای نحوی	
۶	تهیه چک لیست بازرسی از گلوگاههای فساد	۹۴/۱/۱	۹۷/۰۴/۲۰	آقای درگی	انجام شده است
۷	بازرسی از گلوگاههای فساد در سطح شرکت براساس چک لیست تهیه شده و ارائه گزارش به رئیس کارگروه	۹۴/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای خلج آقای قاسمی آقای درگی	۶ ماهه دوم مانده است
۸	برگزاری دوره های آموزشی سلامت اداری	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای ارکیان	از نقاط ضعف سال گذشته بوده است.
۹	برگزاری دوره آموزشی آشنایی با شیوه های بازرسی جهت بازرسان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای ارکیان	از نقاط ضعف سال گذشته بوده است.

۲: اجرای برنامه صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع

۲-۱ هدف شاخص:

حفظ حقوق مردم و جبران خسارت های وارده و همچنین ارتقاء سطح رضایتمندی و اعتماد مردم

۲-۲ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص (ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۴۰	۳۵/۳۵	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
6-2-1	اعمال نظارت مؤثر بر مراکز، مؤسسات، نهادهای صنفی و بطور کلی هر نوع مؤسسه ای که با اخذ مجوز از دستگاه اجرایی فعالیت می نماید	۱۰	۷
6-2-2	راهبری اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری	۲۰	۱۵/۶
6-2-3	اعمال ضمانت اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری	۱۰	۸/۷۵

۲-۳ آسیب شناسی:

- عدم امکان تفکیک کامل اتاق کار بانوان و آقایان در ستاد به علت کمبود فضا
- عدم وجود بخشنامه و اعتبارات لازم جهت برگزاری برخی از فعالیتهای فرهنگی
- عدم تشویق کارکنان و مدیران مؤثر و موفق در اجرای تکریم ارباب رجوع و پیشگیری از تخلفات اداری
- عدم نظر سنجی میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات و تحلیل آن به صورت ۳ ماهه به علت کمبود تعداد نظرات
- محدود بودن فضاهای امکانات رفاهی و اختصاص فضا برای ارباب رجوع
- عدم رعایت دقیق ایجاد موارد رفاهی در محیط شامل: مبلمان اداری مناسب برای مراجعین، میز مناسب، محیط آرام، آب سرد کن در کلیه طبقات، فلاکس چای و قند و لیوان، تلفن عمومی، سیستمهای سرمایشی و گرمایشی،

۲-۴ پیشنهادات:

- تشویق کارکنان و مدیران مؤثر در اجرای طرح تکریم به جهت ایجاد انگیزه در بین این عزیزان جهت تداوم در عملکرد آنان و ترغیب سایر همکاران در اجرای طرح تکریم
- نظرسنجی درباره پروژه های تحویلی اداره کل به آموزش و پرورش از مدیران مدارس و دانش آموزان

۲-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
------	-------	-----------	------------	-----------	---------

۱	راهنمایی و اطلاع رسانی مناسب به مراجعین از نحوه ارایه تسهیلات و خدمات به آنان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	جعبه بروشور راهنمای فرآیندها و تابلو متصدیان انجام کار نصب گردیده است
۲	بررسی تخلفات کارکنان در برخورد نامناسب با ارباب رجوع و عدم توجه به تکریم آنان توسط بعضی از کارکنان در ستاد صیانت پس از تذکر و در صورت تکرار معرفی جهت رسیدگی به هیات تخلفات اداری	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	موازی با مسئولیت اداری
۴	رسیدگی به شکایات اختصاص حداقل دو ساعت در هفته	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	موازی با مسئولیت اداری
۵	توسعه خدمات الکترونیکی و گسترش هر چه بیشتر ارایه تسهیلات و خدمات به منظور افزایش رضایت مندی کاربران و مراجعین	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	موازی با کمیته دولت الکترونیک
۶	استفاده از سایت اداره کل جهت آشنایی کارکنان و مردم با قوانین و مقررات	۹۴/۱/۱	۹۴/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	موازی با مسئولیت اداری
۷	اصلاح فرآیندهای اداری واحد ها و شناسایی قوانین و مقررات زائد و دست و پاگیر اداری، موازی و مزاحم اصلاح ۱۵ درصد از کلیه فرآیندها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای طاهرخانی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی آقای ارکیان آقای تقوی	*هماهنگی با مدیر کل محترم برای تشکیل کارگروه اصلاح فرآیندهای اداری *از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با دولت الکترونیک
۸	جمع آوری پیشنهادات اصلاحی قوانین و مقررات زائد و ناکارآمد از واحد ها و پی گیری اصلاح، تنقیح و تصویب از طریق مراجع ذیصلاح	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای طاهرخانی	*از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با کمیته دولت الکترونیک
۹	بررسی ضوابط، مقررات و آیین نامه ها و دستور العمل های موجود و شفاف سازی و اصلاح نظارت و فرایندها ارائه خدمات در مؤسسات تحت نظارت برای تسهیل امور مراجعین	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای طاهرخانی	*از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با کمیته دولت الکترونیک
۱۰	تعداد فرایندهای مکانیزه شده در سال ۹۷ مشخص گردد.	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۲۹	آقای طاهرخانی	*با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد.
۱۱	نصب چارت گردش کار و وظایف واحدها برای کارکنان و مراجعین	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۴/۰۱	آقای تقوی	انجام شده است
۱۲	نصب تابلوی منشور اخلاقی اداره کل در منظر مراجعین	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۴/۲۰	آقای تقوی	انجام شده است
۱۳	تشویق و ترغیب مدیران و کارکنان خوش برخورد، پیگیر و پاسخگو نسبت به مراجعین و پی گیری تنبیه متخلفین در این موضوع	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۹/۰۱	آقای درگی	با توجه به آیین نامه داخلی تشویق و تنبیه تدوین شده در سال ۹۴ توسط کمیته حداقل دو نفر به مدیریت معرفی شوند.

۱۴	نظرسنجی و پایش از میزان رضایت مندی مراجعین در ارتباط با چگونگی ارائه خدمات به مردم	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	
۱۵	تشکیل جلسات مستمر	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۶	پیگیری و اجرای برنامه های مصوب ستاد صیانت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۷	انجام نظر سنجی های تکریم ارباب رجوع	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	در دست اقدام
۱۸	تعیین بازرسان مبارزه با رشوه و صدور احکام	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۴/۰۱	آقای تقوی	انجام شده است
۱۹	ایجاد نظارتهای مردمی بر عملکرد کارکنان و پیمانکاران از قبیل صندوق انتقادات، و	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	
۲۰	ارائه خدمات الکترونیک از طریق سایت و الکترونیکی کردن ۱۰ درصد از کلیه فرآیندها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای ارکیان (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی	* با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد.
۲۱	مطالعه و اقدام در خصوص بند سوم شاخص دوم در خصوص ضوابط فضاهای اداری و فضا و تجهیزات موجود و تدوین کمپوها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای درگی	* با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد. * هماهنگی با مدیر کل محترم
۲۲	تهیه سامانه پیگیری مراحل انجام کار پیمانکاران جهت تکریم آنان و بهبود فرآیندها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای ارکیان	موازی با کمیته دولت الکترونیک

۳- استقرار نظام جامع توسط توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز

۳-۱ اهداف شاخص:

فرهنگ سازی جهت ترغیب همکاران بابت حضور در نماز جماعت

۳-۲ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص (توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۲۰	۱۹/۲	

۳-۳ آسیب شناسی:

- عدم تغییر دکوراسیون داخل نمازخانه

- عدم برگزاری نشست خانوادگی با موضوع نماز

۳-۴ پیشنهادات:

-حضور فعال مدیران ارشد در نماز جماعت

-انجام وظایف محوله اعضای شورای اقامه نماز

انجام وظایف محوله اعضای شورای اقامه نماز

۳-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشویق پرسنل جهت شرکت در نماز جماعت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	طبق برنامه های ابلاغی
۲	تعیین فضای کافی متناسب با تعداد کارکنان (مرد،زن) و مراجعه کنندگان برای اقامه نماز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای درگی	
۳	عدم برگزاری جلسات اداری و یا هرگونه برنامه با وقت قانونی نماز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای جوانبخت	
۴	پخش اذان در اداره	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۵	نظافت و آراستگی فضای نمازخانه	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای درگی	
۶	رعایت وقت ۲۵ دقیقه جهت اقامه نماز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۷	تعیین نقاط قوت و ضعف در شاخص مذکور	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای درگی	
۸	تبلیغات محیطی جهت شرکت همکاران در نماز جماعت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای درگی	
۹	آموزش قرائت صحیح نماز، ویژه کارکنان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۰	برگزاری همایش خانواده با رویکرد شیوه های دعوت فرزندان به اقامه نماز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۱/۲۲	آقای کریمی	برگزاری ۳ جلسه در طی ۶ ماهه دوم همایش برای خانواده ها
۱۱	برگزاری مسابقات فرهنگی	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۱/۲۲	آقای کریمی	
۱۲	برگزاری مسابقات احکام، قرائت و اذان ویژه فرزندان کارکنان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۱/۲۲	آقای کریمی	
۱۳	همکاری با ستاد اقامه نماز استان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	

۴ : رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

۴-۱ هدف شاخص: افزایش رضایت مندی مردم و کاهش شکایات

۴-۲ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (شکایات مردمی در بستر سامد) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۳۰	۳۰	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
6-4-3	متوسط زمان رسیدگی به شکایات	۱۰	عدم مصداق
6-4-1	درصد شکایات پاسخ داده شده به شکایات دریافتی سال ۹۶	۷	عدم مصداق
6-4-2	درصد درخواست پاسخ داده شده به درخواست دریافتی سال ۹۶	۳	۳

۴-۳ آسیب شناسی :

- عدم داشتن ارباب رجوع غیر حقوقی در دستگاه

۴-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	رسیدگی به شکایات، پیشنهادها و مشکلات مردم	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۲	پاسخگویی سریع و رسیدگی مؤثر به تقاضای مرم و احقاق حقوق آنان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۳	به حداقل رساندن فاصله زمانی ثبت گزارش تا پیگیری و حصول نتیجه	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۴	ایجاد یک بانک اطلاعاتی جامع از کلیه درخواستها و مشکلات گردآوری شده	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۵	تسریع در انتقال مشکلات و نظرات مردمی به مراجع مربوطه	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	

۶	طبقه بندی و اولویت بندی موضوعات شکایات	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۷	آنالیز و تحلیل عوامل شکایات برانگیز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	طی دو مرحله در سال در مقطع زمانی ۶ ماهه
۸	ایجاد تبلیغات محیطی در اداره به منظور آشنا کردن مراجعین با سامانه سامد به آدرس www.saamad.ir	۹۷/۶/۲۰	۹۷/۶/۲۶	آقای طاهرخانی	در کلیه طبقات اطلاع رسانی شود

۵: مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان

۵-۱ هدف شاخص: افزایش رضایت مندی مردم بویژه معلولین

۵-۲ وضعیت موجود شاخص:

مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۳۰	۲۹/۰۲	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
6-5-1	مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد معلولین و جانبازان	۸	۸
6-5-2	مناسب بودن فضاهای بهداشتی جهت استفاده معلولین و جانبازان	۷	۶/۰۲
6-5-3	مناسب بودن آسانسور جهت استفاده معلولین و جانبازان	۸	۸
6-5-4	مناسب بودن سطح شیب دار جهت استفاده معلولین و جانبازان	۷	۷

۴-۲۳ آسیب شناسی:

- افزایش عرض رمپ ورودی آسانسور
- تاسیس سرویس بهداشتی فرنگی در قسمت بانوان
- استفاده از نرده کمکی معلولین در قسمت ورودی اصلی
- استفاده از زنگ اخبار در سرویس بهداشتی
- حذف آستانه درب ورودی سرویس بهداشتی.

۴-۱۷ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پیگیری نواقص مطرح شده در آسیب شناسی و اطلاع رسانی به مدیر کل محترم.	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای درگی	

کمیته استقرار نظام جامع ارزیابی عملکرد

هدف اصلی برنامه :

- توسعه مشارکت محوری در نظارت و ارزیابی
- استقرار نظام نتیجه محوری در کنارفرایند محوری در مدیریت عملکرد بخش دولتی

- ارتقا سطح بهره وری نظام اداری

ردیف	عنوان
	شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد کمیته استقرار نظام جامع عملکرد
۱	شاخص اول استقرار نظام ارزیابی عملکرد
۲	شاخص دوم تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی
۳	شاخص سوم تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

امتیاز کسب شده نهایی در کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد:

ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۱۵۰	۱۳۹	

۱-۱: شاخص اول : استقرار نظام ارزیابی عملکرد

هدف شاخص: کارآمدسازی و هماهنگی ساختارها و شیوه های نظارت و کنترل عملکرد دستگاه و ارتباط مناسب با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

شاخص اول - استقرار نظام ارزیابی عملکرد			
ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	داشتن برش استانی برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری	۵	۵
۲	ارزیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان قراردادی	۳۰	۲۵.۲
۳	مشارکت در تدوین شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۶ (با در نظر گرفتن زمان ارائه و کیفیت)	۲۰	۲۰
۴	میزان همگرایی امتیاز خودارزیابی و نهایی دستگاه	۱۵	۱۵
۵	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها	۴۰	۳۴

۲-۱ آسیب شناسی:

- مکانیزه نبودن فرایند ارزیابی مدیران و کارکنان

- عدم برنامه عملیاتی کلیه پستهای شاغل در اداره کل و هدف گذاری برای سال 96
- عدم تشکیل منظم کارگروه با حضور بالاترین مقام دستگاه
- نداشتن تعامل کافی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

۳-۱ پیشنهادات:

- تهیه برنامه عملیاتی کلیه پستهای شاغل در اداره کل و هدف گذاری برای سال 97
- پیگیری توسط کارشناس مسئول کارگزینی از ستاد مرکزی جهت مکانیزه نمودن فرایند ارزشیابی پرسنل
- پیگیری اهداف برش استانی از طریق خانم شهرکی با ستاد
- التزام مدیریت دستگاه به اجرای برنامه های تحول و نقشه راه اصلاح نظام اداری
- برگزاری مستمر و منظم کارگروه های توسعه مدیریت دستگاه و کمیته های ذیل آن
- هماهنگی بیشتر با سازمان مدیریت

۲-۱ شاخص دوم تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

شاخص دوم- تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده به منظور بهره گیری از نتایج ارزیابی عملکرد سال قبل در برنامه ریزی ها و تصمیم گیری ها و انجام اقدام های اصلاحی در جهت بهبود عملکرد	۱۵	۱۵
۲	ارائه لیست پایگاه های اطلاعات عملکردی در خصوص شاخص های عمومی و اختصاصی دستگاه به همراه گزارش مربوطه حسب مورد	۱۰	۱۰

۲-۲ آسیب شناسی:

- عدم بهره گیری مناسب از نتایج سال گذشته
- عدم ارزیابی دستگاه در طول سال و عدم بازخورد به واحدها

۲-۳ پیشنهادات:

- بهره گیری از نتایج ارزیابی سال گذشته
- بهره گیری از افراد علاقه مند
-

۳-۱ شاخص سوم تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

شاخص سوم - تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه			
ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت بصورت مستمر در سال ۱۳۹۶	۵	۵
۲	میزان اجرایی شدن مصوبات در سال ۱۳۹۶	۱۰	۱۰

۳-۲ آسیب شناسی:

—

۳-۳ پیشنهادات:

- تهیه برنامه زمان بندی برای جلسات کارگروه توسعه مدیریت
- انتخاب دبیر جهت پیگیری مصوبات

نام شاخص	وضعیت موجود	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
استقرار نظام ارزیابی عملکرد	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵	—	آقای پنجه کوبی	دستور العمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد

اقدام های عملیاتی ارزیابی عملکرد

شاخص اول - استقرار نظام ارزیابی عملکرد (۱۱۰ امتیاز)

ردیف	عنوان زیرشاخص	تاریخ شروع و پایان	اقدام کننده
۱	بهره گیری از نتایج ارزیابی عملکرد سال گذشته در جهت بهبود عملکرد	۹۷/۰۷/۲۹ الی ۹۷/۸/۵	پنجه کوبی
	ارسال نامه و درخواست تهیه گزارش بررسی و استفاده از عملکرد سال ۹۶ کمیته ها و پیگیری دریافت گزارشها		
۲	ارسال نامه و دریافت برنامه عملیاتی نهایی شده کلیه کمیته ها	۹۷/۶/۲۷	معین الدین محمدی
۳	برگزاری جلسات جداگانه با مسئولین کمیته ها	۹۷/۸/۱۰ الی ۹۷/۸/۵	شهرکی

رجبی	-	تهیه فرم های ارزشیابی کارکنان	۴
رجبی	۹۷/۱۱/۱	توزیع فرم های ارزشیابی	۵
رجبی	۹۷/۱۱/۳۰ الی ۹۷/۱۱/۲	خود ارزیابی توسط پرسنل و ارائه به مسئول مربوطه	۶
رجبی	۹۷/۱۲/۵ الی ۹۷/۱۱/۳۰	امتیاز دهی توسط معاونین تابعه و ارسال به امور اداری	۷
رجبی	۹۷/۱۲/۲۹ الی ۹۷/۱۲/۵	ثبت نمره ارزشیابی در سیستم و محاسبه پایه سنوات هر فرد مطابق بخشنامه افزایش حقوق سالیانه	۸
آقای رجبی	۹۷/۱/۳۰	ارایه گزارش ارزیابی عملکرد سال ۹۷ اداره کل نوسازی مدارس بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی به سازمان تهران	۹
معین الدین محمدی	۹۷/۱۲/۲۸ الی ۹۷/۱/۱۵	تشکیل جلسات کارگروه تحول اداری با حضور خانم کریمی نماینده سازمان مدیریت و ارسال دعوت نامه بصورت ماهانه	۱۰
شهرکی	۹۷/۱۲/۲۸ الی ۹۷/۱/۱۵	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۱۱

شاخص دوم - تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی (۲۵ امتیاز) -

پنجه کوبی	۹۷/۸/۵ الی ۹۷/۰۷/۲۹	بهره گیری از نتایج ارزیابی عملکرد سال گذشته در جهت بهبود عملکرد ارسال نامه و درخواست تهیه گزارش بررسی و استفاده از عملکرد سال ۹۶ کمیته ها و پیگیری دریافت گزارشها	۱
پنجه کوبی - محمدی	۹۷/۰۷/۱۰	تهیه چک لیست بر اساس برنامه های عملیاتی کمیته ها	۲
پنجه کوبی	۹۷/۷/۲۵ الی ۹۷/۱۲/۲۵	میزان دقت و صحت داده های جمع آوری شده ارسال نامه هر دو ماه جهت دریافت گزارش پیشرفتهای و آسیبها به همراه مستندات مربوطه	۳
پنجه کوبی - محمدی	۹۷/۷/۲۵ الی ۹۷/۱۲/۲۵	تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده و تقویت دقت و صحت داده ها و ارایه پیشنهادهای لازم جهت بهبود بررسی گزارشات کمیته ها و ارائه پیشنهادات لازم طی نامه های دو ماهانه	۴
کشاورز - شهرکی	۹۷/۱/۱۵ الی ۹۷/۱۲/۲۸	مطالعه مصوبات جلسات کمیته تحول اداری و ارسال نامه جهت پیگیری به کمیته های مربوطه و تهیه گزارش میزان اجرایی شدن مصوبات	۵

۶	تهیه چک لیست بر اساس برنامه های عملیاتی کمیته ها	۹۷/۰۷/۱۰	پنجه کوبی - محمدی
شاخص سوم شاخص سوم - تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه (۱۵ امتیاز)			
۱	تهیه برنامه زمان بندی جهت تشکیل کارگروه توسعه مدیریت	۹۷/۱/۳۰	شهرکی
۲	تشکیل جلسات ماهانه	۹۷/۱۲/۱ الی ۹۷/۲/۱	شهرکی
۳	پیگیری مصوبات کارگروه توسعه مدیریت	۹۷/۱۲/۱ الی ۹۷/۲/۱	شهرکی

ردیف	عنوان	شرح وظایف	هدف گذاری ۱۳۹۷	نمرات ارزیابی عملکرد	درصد پیشرفت
حوزه مدیریت					
۱	مدیرکل	مدیریت			
۲	مسئول دفتر				
۳	مسئول مشارکته				
۴	مسئول روابط عمومی				
۵	مسئول حراست				
۶	مسئول قراردادهای و اعتبارات				
۷	کارشناس امور حقوقی قراردادهای و اعتبارات				
۸	کارشناس مسئول فرابری داده				
۹	کارشناس آمار				
حوزه معاونت فنی و اجرایی					
۱	معاون فنی و اجرایی				
۲	کارشناس مسئول فنی				
۳	کارشناس طراحی سازه				
۴	کارشناس طراحی معماری				

۵	کارشناس متره و برآورد				
۶	کارشناس نقشه کش				
۷	کارشناس نقشه برداری				
۸	کارشناس برق و تاسیسات				
9	کارشناس مسئول نظارت بر ساختمان				
10	کارشناس نظارت بر ساختمان				
حوزه معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی					
1	معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی				
2	کارشناس تجهیزات				
3	حسابدار امین اموال				
4	حسابدار انباردار				
5	کارشناس مسئول امور مالی				
6	کارشناس امور مالی				
7	کارشناس مسئول امور اداری و رفاه				
8	کارشناس امور اداری و رفاه				
9	مسئول امور دفتری و بایگانی				
10	ماشین نویس				
11	کارپرداز				
12	خدمتگزار وسرایدار				
13	راننده				

آسیب شناسی:

طولانی شدن مدت انجام پروژه ها و بالا رفتن قیمت نهایی هر پروژه به نسبت قیمت برآورد شده عمده ترین و عمومی ترین آسیب های وارده به سازمان مخصوصا پروژه هایی با اعتبارات عمرانی می باشد که موارد به شرح ذیل موجب بروز چنین آسیبی می شود:

1- اولین و یکی از مهمترین علل آن محدودیت زمان تخصیص اعتبارات و در ادامه عدم تخصیص کامل بودجه پیشنهادی منتهی به هر سال مالی می باشد. در این راستا عدم تحقق برنامه های زمانبندی ارائه شده در

ابتدای پیمان به دلیل عدم تحقق منابع مالی و پرداخت به موقع صورت وضعیت ها و یا خرید ها موجب طولانی شدن مدت انجام پروژه ها می شود.

۲- عدم استفاده از خدمات مهندسین مشاور در کل کارهای در دست اقدام و واگذاری به پرسنل که شاید فرصت شغلی و تجربه فنی آنها کافی نباشد در نتیجه مدیریت پروژه و پیگیری مداوم و مستمر دچار مشکل می گردد و باعث طولانی شدن زمان انجام پروژه می گردد.

۳- عدم رعایت سلسله مراتب در واگذاری مسئولیت ها ؛ جهت اجرای سلسله مراتب موجود در واگذاری مسئولیتها نیاز به قطعیت تملک زمین و اخذ مجوز های لازم دارد که عمدتا به دلیل تعجیل در جذب اعتبارات این مرحله مورد غفلت واقع شده و اگر مراحل طولانی شود که عمدتا نیز همینگونه می باشد موجب افزایش مدت زمان انجام مسئولیتها و ایجاد تناقضات فنی و اشکال در نقشه و بالا رفتن بار مالی پروژه می شود.

پیشنهادهات :

۵- تغییر در سیستم مالی و تخصیص اعتبارات عمرانی بگونه ای که برای هر پروژه منابع مالی بطور مخصوص در نظر گرفته شود و پایدار باشد و با پایان یافتن سال مالی بودجه برنگردد.

۶- استفاده از خدمات شرکت های مهندسی برای طراحی و نظارت بر اجرای پروژه و تکمیل و بازسازی چارت مربوط به پرسنل فنی

۷- آموزش در تمام زمینه های مربوط به قوانین و مقررات و موضوعات فنی برای پرسنل فنی (استفاده از نرم افزارهای کنترل پروژه)

۸- رعایت سلسله مراتب تملک زمین و اخذ مجوزها، طراحی، تهیه نقشه های اجرایی، متره و برآورد و سپس تهیه اسناد مناقصه و انتخاب پیمانکار

اقدام های عملیاتی معاون فنی و اجرایی :

ردیف	عنوان شاخص	اقدام عملیاتی	زمان شروع	زمان پایان	مسئول
۱	تهیه نقشه های اجرایی	نقشه برداری طراحی معماری سازه تاسیسات متره و برآورد			دفتر فنی
۲	مدارس غیر انتفاعی	کنترل استقامت و استاندارد مدارس غیر انتفاعی			
۳	برگزاری مناقصه اجرای پروژه	برگزاری مناقصه ساخت و بهسازی مدارس - انتخاب پیمانکار - پیگیری در خصوص تخصیص اعتبارات			آقای نحوی اسدزاده
۴	نظارت بر اجرای پروژه	نظارت بر ساخت مدارس مطابق نقشه ها توسط پیمانکار			آقایان آهنگری طاهر نیا کاظمی

ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
------	-------	------	-----------	------------	-----------	---------



۵	آزمایشگاه بتن و فولاد	انجام آزمایشات مورد نیاز پروژه			آقای ملکی
۶	بررسی صورت وضعیت	بررسی صورت وضعیت های ارسالی توسط پیمانکار			خانم میمندی

	۱	دریافت اطلاعات مربوط به پروژه	متر مربع			آقای محمدپور	
	۲	نقشه برداری محل ساخت مدرسه	متر مربع			آقای محمدپور	
	۳	طراحی و ترسیم معماری	متر مربع			آقای محمدپور	
	۴	طراحی و ترسیم سازه	متر مربع			آقای محمدپور	
	۵	طراحی و ترسیم تاسیسات	متر مربع			آقای محمدپور	
	۶	انجام متره و برآورد	متر مربع			آقای محمدپور	
	۷	تهیه نقشه بهسازی و گرمایشی مدارس	متر مربع			آقای محمدپور	
	۸	تهیه و ترسیم نقشه شناسنامه مدار	متر مربع			آقای محمدپور	
مدارس غیر انتفاعی	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
	۱	تخصیص بودجه پروژه ها	متر مربع			آقای محمدپور	
	۲	برگزاری مناقصات	متر مربع			آقای محمدپور	
	۳	تعیین پیمانکار	متر مربع			آقای محمدپور	
واحد قراردادها	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
	۱	تخصیص بودجه پروژه ها	متر مربع			آقای محمدپور	
	۲	برگزاری مناقصات	متر مربع			آقای محمدپور	
	۳	تعیین پیمانکار	متر مربع			آقای محمدپور	
واحد نظارت	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
	۱	دریافت اطلاعات مربوط به پروژه	متر مربع			ناظرین	
	۲	تحويل زمین	متر مربع			ناظرین	
	۳	نظارت بر اجرای صحیح پروژه مطابق نقشه	متر مربع			ناظرین	
	۴	بررسی صورت وضعیت پیمانکاران	متر مربع			ناظرین	
	۵	تایید تحويل موقت	متر مربع			ناظرین	
آزمایشگاه	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
	۱	دریافت اطلاعات مربوط به پروژه	متر مربع			خانم میمندی	

	۲	انجام آزمایش مقاومت خاک	متر مربع			خانم میمندی
	۳	انجام آزمایش بتن و مصالح سنگی	متر مربع			خانم میمندی
	۴	انجام آزمایش آهن و فولاد	متر مربع			خانم میمندی
واحد رسیدگی	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
	۱	دریافت اطلاعات مربوط به پروژه	متر مربع			خانم میمندی
	۲	تایید تحویل زمین	متر مربع			خانم میمندی
	۳	بررسی صورت وضعیت پیمانکاران	متر مربع			خانم میمندی
	۴	تایید تحویل موقت	متر مربع			خانم میمندی
	۵	تایید تحویل قطعی	متر مربع			خانم میمندی

شاخص اول استقرار نظام ارزیابی عملکرد

زیر شاخص	عنوان زیر شاخص	عملکرد ۶ ماهه	توضیحات
۱	داشتن برش استانی برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری	۵۰٪	مکاتبات با سازمان مرکزی جهت اخذ
۲	ارزیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان قراردادی	۰٪	پایان سال انجام می شود
۳	مشارکت در تدوین شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۷ (با در نظر گرفتن زمان ارائه و کیفیت)	۱۰۰٪	شرکت در جلسات سازمان جهت تعیین شاخص های اختصاصی
۴	میزان همگرایی امتیاز خودارزیابی و نهایی دستگاه	۰	پایان سال
۵	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها	۷۰٪	در ارتباط مستقیم با خانم کریمی-مکاتبه با واحد ها جهت پاسخگویی به موقع نامه های سازمان مدیریت

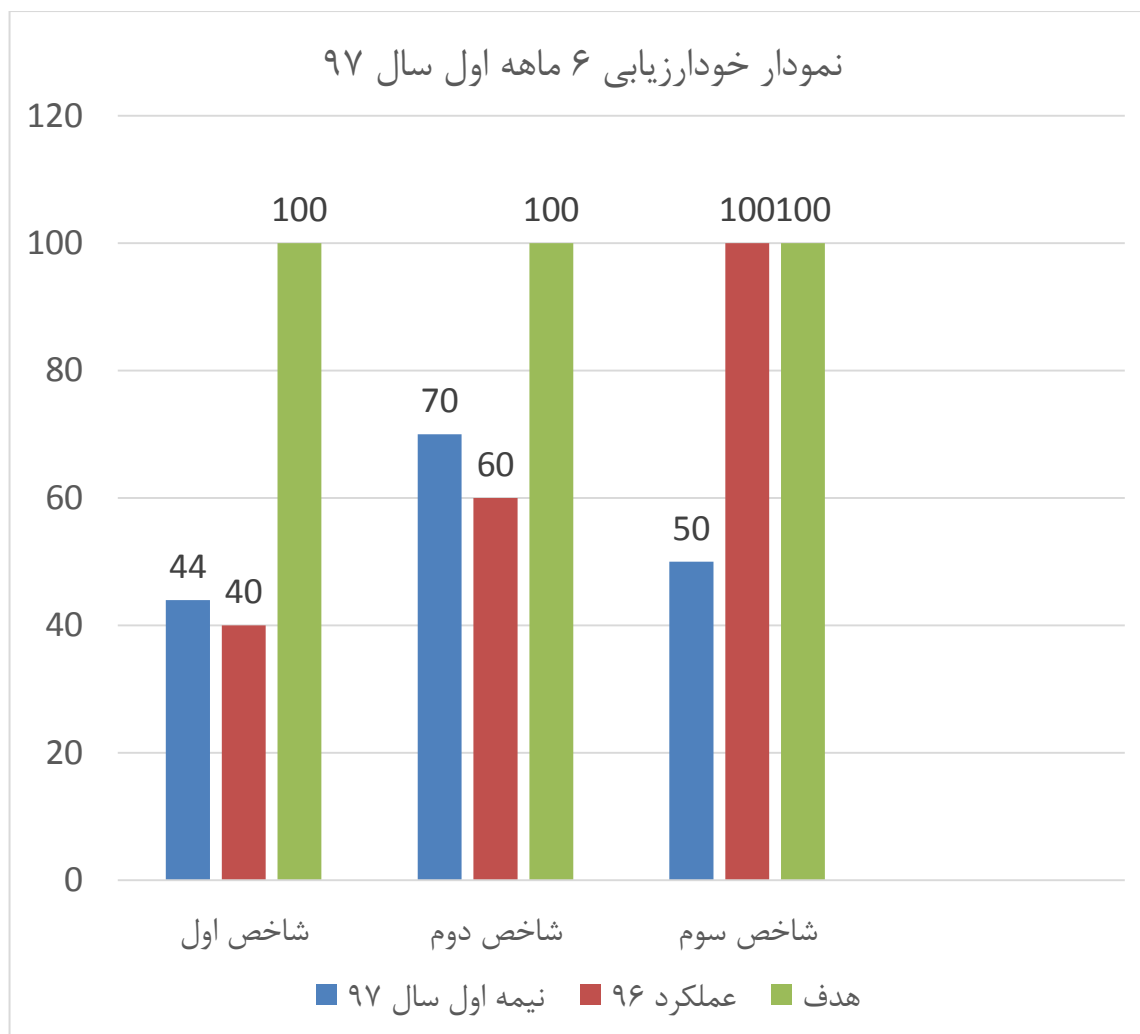
شاخص دوم تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

زیر شاخص	عنوان زیر شاخص	عملکرد ۶ ماهه	توضیحات
۱	تجزیه و تحلیل داده‌های جمع‌آوری شده به منظور بهره‌گیری از نتایج ارزیابی عملکرد سال قبل در برنامه‌ریزی‌ها و تصمیم‌گیری‌ها و انجام اقدام‌های اصلاحی در جهت بهبود عملکرد	۵۰٪	اخذ آسیب‌شناسی محور ها از کمیته ها و تهیه برنامه عملیاتی-بار گزاری نشریه
۲	ارائه لیست پایگاه‌های اطلاعات عملکردی در خصوص شاخص‌های عمومی و اختصاصی دستگاه به‌مراه گزارش مربوطه حسب مورد	۱۰۰٪	تهیه شده

شاخص سوم- تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

زیر شاخص	عنوان زیر شاخص	عملکرد ۶ ماهه	توضیحات
۱	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت بصورت مستمر در سال ۱۳۹۷	۵۰٪	تشکیل ۳ جلسه از ابتدای سال با حضور نماینده سازمان مدیریت
۲	میزان اجرایی شدن مصوبات در سال ۱۳۹۷	۵۰٪	همه مصوبات یا اجرایی شده یا در حال پیگیری برای اجرا شدن می باشد

نقاط قوت:	نقاط ضعف:
- برنامه های عملیاتی کمیته ها تهیه شده است - گزارش بازخورد ۶ ماهه تهیه شده است - کمیته ها با توجه به برنامه های عملیاتی مشغول فعالیت میباشند	- بسیاری از آیت‌ها در سازمان مرکزی هنوز تعیین تکلیف نشده اند - نبود بودجه جاری کافی برای اجرای اجرای برخی مصوبات کمیته ها
اقدام‌های لازم برای بهبود عملکرد: - استفاده از افراد بیشتر جهت پیگیری کمیته استقرار نظام جامع ارزیابی عملکرد	



فصل پنجم : برنامه عملیاتی (اهداف و اهم
فعاليتها) پیشنهادی سال ۹۶ به تفکیک
شاخصهای عمومی و اختصاصی



برنامه عملیاتی

اداره کل نوسازی توسعه و تجهیز مدارس استان

قزوین

سال ۹۷



اصلاح ساختار سازمانی

عنوان شاخص ۱: واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکههای حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها

در این قسمت وضعیت اداره کل در خصوص شاخص مربوطه، در حداکثر ۳ پاراگراف درج گردد.

هدف از تشکیل سازمان نوسازی مدارس کشور و تشکیل ادارات اقماری در سطح استانی تامین فضاهای آموزشی و پرورشی به موجب اصل سی ام قانون اساسی دولت مکلف به تامین وسائل آموزشی و پرورشی عمومی تا پایان مقطع متوسطه میباشد.

۱- نوسازی فضاهای آموزشی اداره کل آموزش و پرورش در سطح استان

۲- توسعه فضاهای آموزش اداره کل آموزش و پرورش در سطح استان

۳- تجهیز فضاهای آموزشی اداره کل آموزش و پرورش در سطح استان

مع الوصف با توجه به جوهره اصلی وظائف و اختیارات این سازمان و واحد های تابع آن که عبارت است از : برگزاری مناقصه و اعمال نظارت نهائی به منظور تطبیق ساختمانهای در دست احداث با ضوابط و معیارهای ساختمانی مربوطه؛ لذا هیچ یک از ماموریت های آموزش و پرورش از نوع تصدی نمی باشد و تکالیف احصائی در قانون تاسیس این سازمان در جهت انجام و اجرائی نمودن این جوهره نظارت است.

واگذاری کار و یا خدمات در قالب رقابت بر اساس آئین نامه معاملات دولتی، قانون برگزاری مناقصات و یا ترک تشریفات مناقصه همراه با اخذ مجوزهای مربوطه ملاک عمل خواهد بود. در شرایطی که ارزیابی کیفی امکانپذیر بوده و پیمانکار تعیین صلاحیت شده برای موضوع مناقصه مصداق داشته باشد، شرایط و الزامات مربوطه در اسناد مناقصه لحاظ خواهد شد.



جدول اقدامات انجام شده در خصوص شاخص

ردیف شرح اقدام

مجری

تاریخ انجام

۱. تنظیم برنامه عملیاتی سال ۹۶

کمیته اصلاح ساختار سازمانی

خرداد ماه ۱۳۹۶

۲ برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسه

کمیته اصلاح ساختار سازمانی

طبق برنامه از پیش تنظیم شده جلسات

۳ تعیین و احصای تصدی های قابل واگذاری در برنامه.

دفتر فنی و امور قرار دادها

از ابتدای سال ۱۳۹۶

جدول شماره ۲) جدول واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی

[illegible]

عنوان شاخص ۲: اجرای برنامه توانمند سازی بخش غیر دولتی برای دریافت فعالیت ها

در این قسمت وضعیت اداره کل در خصوص شاخص مربوطه، در حداکثر ۳ پاراگراف درج گردد.

هدف از تشکیل سازمان نوسازی مدارس کشور و تشکیل ادارات اقماری در سطح استانی تامین فضاهای آموزشی و پرورشی به موجب اصل سی ام قانون اساسی دولت مکلف به تامین وسائل آموزشی و پرورشی عمومی تا پایان مقطع متوسطه میباشد.

- ۱- نوسازی فضاهای آموزشی اداره کل آموزش و پرورش در سطح استان
- ۲- توسعه فضاهای آموزش اداره کل آموزش و پرورش در سطح استان
- ۳- تجهیز فضاهای آموزشی اداره کل آموزش و پرورش در سطح استان

جدول اقدامات انجام شده در خصوص شاخص

ردیف	شرح اقدام	مجری	تاریخ انجام
۱	تنظیم برنامه عملیاتی سال ۹۶	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	خرداد ماه ۹۶
۲	برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسه	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	طبق برنامه از پیش تنظیم شده جلسات
۳	اجرای برنامه توانمند سازی	دفتر فنی و امور قرار دادها	از ابتدای سال ۱۳۹۶

جدول شماره ۲) جدول واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی

ردیف	فعالیت یا اقدام انجام شده	ذینفعان/مخاطبان	نتایج حاصل
۱	تجهیز کارگاه	بخش خصوصی	تسریع در فرایند اجرای پروژه
۲	پرداخت پیش پرداخت به بخش خصوصی	بخش خصوصی	تسریع در فرایند اجرای پروژه

مستندات مرتبط با شاخص ۲:

در این قسمت بازای هریک از مستندات شاخص، عنوان سند، تصویر سند، شرح سند و جدول اسناد تکمیلی مرتبط (در صورت وجود) در یک صفحه درج گردد.

شاخص ۲: در راستای اجرای برنامه توانمند سازی بخش غیر دولتی برای دریافت فعالیت ها موارد زیر انجام شد:

- در نظر گرفتن تجهیز کارگاه
- پرداخت پیش پرداخت به بخش خصوصی

عنوان شاخص ۳: میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکز زدایی

در این قسمت وضعیت اداره کل در خصوص شاخص مربوطه، در حداکثر ۳ پاراگراف درج گردد.

هدف از تشکیل سازمان نوسازی مدارس کشور و تشکیل ادارات اقماری در سطح استانی تامین فضاهای آموزشی و پرورشی به موجب اصل سی ام قانون اساسی دولت مکلف به تامین وسائل آموزشی و پرورشی عمومی تا پایان مقطع متوسطه میباشد.

جدول اقدامات انجام شده در خصوص شاخص

ردیف	شرح اقدام	مجری	تاریخ انجام
۱	تنظیم برنامه عملیاتی سال ۹۶	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	خرداد ماه ۹۶
۲	برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسه	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	طبق برنامه از پیش تنظیم شده جلسات
۳	واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان	ستاد	از ابتدای سال ۱۳۹۶

تصویب نامه شماره ۷۵۶۰۱/ت/۵۱۰۵۲ هـ تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ هیئت وزیران در خصوص واگذاری وظایف و اختیارات دستگاهها به سطوح استانی، تصویبنامه شماره ۷۵۶۰۹/ت/۵۱۰۵۲ هـ تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ هیئت وزیران در خصوص واگذاری وظایف و اختیارات دستگاهها به سطوح استانی مستندات مرتبط با شاخص ۳ :

در این قسمت بازای هریک از مستندات شاخص، عنوان سند، تصویر سند، شرح سند و جدول اسناد تکمیلی مرتبط (در صورت وجود) در یک صفحه درج گردد.

در راستای میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکز زدایی اسناد ذیل ارائه میگردد.

ردیف	عنوان وظیفه واگذار شده	میزان اجرا(درصد)
۱	تمامی امور	۱۰۰

عنوان شاخص ۴ : تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی

در این قسمت وضعیت اداره کل در خصوص شاخص مربوطه، در حداکثر ۳ پاراگراف درج گردد.

هدف از تشکیل سازمان نوسازی مدارس کشور و تشکیل ادارات اقماری در سطح استانی تامین فضاهای آموزشی و پرورشی به موجب اصل سی ام قانون اساسی دولت مکلف به تامین وسائل آموزشی و پرورشی عمومی تا پایان مقطع متوسطه میباشد.

جدول اقدامات انجام شده در خصوص شاخص

ردیف	شرح اقدام	مجری	تاریخ انجام
۱	تنظیم برنامه عملیاتی سال ۹۶	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	خرداد ماه ۱۳۹۶
۲	برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسه	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	طبق برنامه از پیش تنظیم شده جلسات
۳	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدایی	ستاد	از ابتدای سال ۱۳۹۶

مستندات مرتبط با شاخص ۴ :

در این قسمت بازای هریک از مستندات شاخص، عنوان سند، تصویر سند، شرح سند و جدول اسناد تکمیلی مرتبط (در صورت وجود) در یک صفحه درج گردد.

در راستای میزان اجرایی شدن تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی اسناد ذیل ارائه میگردد.

عنوان شاخص ۵ : اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی

در این قسمت وضعیت اداره کل در خصوص شاخص مربوطه، در حداکثر ۳ پاراگراف درج گردد.

هدف از تشکیل سازمان نوسازی مدارس کشور و تشکیل ادارات اقماری در سطح استانی تامین فضاهای آموزشی و پرورشی به موجب اصل سی ام قانون اساسی دولت مکلف به تامین وسائل آموزشی و پرورشی عمومی تا پایان مقطع متوسطه میباشد.

جدول اقدامات انجام شده در خصوص شاخص

ردیف	شرح اقدام	مجری	تاریخ انجام
۱	تنظیم برنامه عملیاتی سال ۹۶	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	خرداد ماه ۱۳۹۶
۲	برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسه	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	طبق برنامه از پیش تنظیم شده جلسات
۳	اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	از ابتدای سال ۱۳۹۶

مستندات مرتبط با شاخص ۵ :

در این قسمت بازای هریک از مستندات شاخص، عنوان سند، تصویر سند، شرح سند و جدول اسناد تکمیلی مرتبط (در صورت وجود) در یک صفحه درج گردد.

در راستای میزان اجرایی شدن تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی اسناد ذیل ارائه میگردد.

پیگیری به منظور اجرای بند ط ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری، موضوع تشکیلات اداری و ساختمان ها در شهرستان های کمتر از ۷۰ هزار نفر جمعیت و بخش های کمتر از ۳۰ هزار نفر جمعیت

در این قسمت وضعیت اداره کل در خصوص شاخص مربوطه، در حداکثر ۳ پاراگراف درج گردد.

هدف از تشکیل سازمان نوسازی مدارس کشور و تشکیل ادارات اقماری در سطح استانی تامین فضاهای آموزشی و پرورشی به موجب اصل سی ام قانون اساسی دولت مکلف به تامین وسائل آموزشی و پرورشی عمومی تا پایان مقطع متوسطه میباشد.

جدول اقدامات انجام شده در خصوص شاخص

ردیف	شرح اقدام	مجری	تاریخ انجام
۱	تنظیم برنامه عملیاتی سال ۹۶	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	خرداد ماه ۱۳۹۶
۲	برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسه	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	طبق برنامه از پیش تنظیم شده جلسات
۳	جلسه	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	از ابتدای سال ۱۳۹۶

مستندات مرتبط با شاخص ۶:

در این قسمت بازای هریک از مستندات شاخص، عنوان سند، تصویر سند، شرح سند و جدول اسناد تکمیلی مرتبط (در صورت وجود) در یک صفحه درج گردد.

در راستای میزان پیگیری به منظور اجرای بند ط ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری، موضوع تشکیلات اداری و ساختمان ها در شهرستان های کمتر از ۷۰ هزار نفر جمعیت و بخش های کمتر از ۳۰ هزار نفر جمعیت اسناد ذیل ارائه میگردد.

شاخص ۷: ارائه پیشنهاد و پیگیری از حوزه مرکزی در خصوص کاهش پستهای سازمانی، پستهای مدیریتی و واگذاریها

در این قسمت وضعیت اداره کل در خصوص شاخص مربوطه، در حداکثر ۳ پاراگراف درج گردد.

هدف از تشکیل سازمان نوسازی مدارس کشور و تشکیل ادارات اقماری در سطح استانی تامین فضاهای آموزشی و پرورشی به موجب اصل سی ام قانون اساسی دولت مکلف به تامین وسائل آموزشی و پرورشی عمومی تا پایان مقطع متوسطه میباشد.

جدول اقدامات انجام شده در خصوص شاخص

ردیف	شرح اقدام	مجری	تاریخ انجام
۱	تنظیم برنامه عملیاتی سال ۹۶	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	خرداد ماه ۹۶
۲	برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسه	کمیته اصلاح ساختار سازمانی	طبق برنامه از پیش تنظیم شده جلسات
۳	کاهش پستهای سازمانی، پستهای مدیریتی و واگذاریها	ستاد	از ابتدای سال ۱۳۹۶

مستندات مرتبط با شاخص ۷:

در این قسمت بازای هریک از مستندات شاخص، عنوان سند، تصویر سند، شرح سند و جدول اسناد تکمیلی مرتبط (در صورت وجود) در یک صفحه درج گردد.

در راستای میزان ارائه پیشنهاد و پیگیری از حوزه مرکزی در خصوص کاهش پستهای سازمانی، پستهای مدیریتی و واگذاریها اسناد ذیل ارائه میگردد.

برنامه عملیاتی

محور دولت الکترونیک

برنامه عملیاتی

مدیریت سرمایه انسانی

مقدمه:

مدیریت اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین معتقد می باشد یکی از عوامل بهره وری نیروی انسانی، رعایت عدالت استخدامی، ارزیابی عملکرد کارکنان، آموزش حین خدمت، انتخاب و انتصاب مدیران با توجه به شایسته سالاری می باشد. برنامه قابل اجراء نقشه راه اصلاح نظام اداری توسط کمیته: برنامه سوم (مدیریت سرمایه انسانی)

برنامه های قابل اجراء نقشه راه اصلاح نظام اداری توسط کمیته:

«برنامه عملیاتی (مدیریت سرمایه انسانی) اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین

هدف اصلی برنامه: جذب نیروی انسانی متناسب با نیازها، تعالی سرمایه انسانی و استفاده بهینه از آنها در راستای تحقق اهداف اداره.

ردیف	عنوان
	شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد، برنامه مدیریت منابع انسانی
۱	شاخص اول-ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی (۶۰ امتیاز)
۲	شاخص دوم: تناسب شغل و شاغل (۴۰ امتیاز)
۳	شاخص سوم: شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندیهای زنان و جوانان (۴۰ امتیاز)

شاخص چهارم - اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران (۶۰ امتیاز)	۴
---	---

۱: ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی

۱-۱ هدف شاخص: کاهش حداقل ۱۲ درصد از مجموع کارکنان دستگاه اجرایی

۲-۱ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص:

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
مدیریت منابع انسانی	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	درصد	۵	۴	۳	۱۲	حسین رجبی	

۳-۱ وضعیت موجود شاخص:

وضعیت موجود شاخص (ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۶۰	۶۰	

۴-۱ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی:

ردیف	عنوان	تعداد
۲	برگزاری جلسات کارگروه فوق به صورت ماهیانه بر اساس جدول زمانبندی مشخص طی سال	۲

۵-۱ آسیب شناسی:

- ۱-عدم مصداق به علت زیر ۵۰ نفر بودن چارت پرسنلی
- ۲-کاهش نیروها بعلت بازنشستگی کارکنان با سابقه باعث اختلال در روند اجرای کارها می گردد

۱-۶ پیشنهادات:

- ۱-اصلاح چارت پرسنلی
- ۲-تسهیل و تسریع در فرایند برگزاری و جذب نیرو بصورت متمرکز برای پستهای خالی

۱-۷ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص اجرای برنامه های ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی:

ردیف	عنوان	زمان دوره	نام مسئول	توضیحات
۱	اخذ مجوز استخدامی با هماهنگی سازمان متبوع	طی سال	رجبی	
۲	تکمیل فرم ۶ موافقت نامه	سه ماهه اول سال	رجبی	پس از علام برنامه و بودجه
۳	دریافت تائیدیه از سازمان برنامه و بودجه استان	شش ماهه اول سال	رجبی	

۲: شاخص دوم: تناسب شغل و شاغل

۲-۱ هدف شاخص : رعایت قوانین و مقررات

۲-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
مدیریت منابع انسانی	تناسب شغل و شاغل	درصد	۹۰	۵	۵	۱۰۰	آقای حسین رجبی	دستورالعمل ها

۲-۳ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (تناسب شغل و شاغل) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۴۰	۳۲	

۲-۴ وضعیت موجود از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تحصیلات کارکنان بالای ۹۰ درصد لیسانس و فوق لیسانس متناسب با شغل مورد تصدی	۱

۲-۵ آسیب شناسی:

بعلت استخدام بیش از ظرفیت به ناچار در پستهای غیر مرتبط انتصاب شده اند ولی دارای ابلاغ فعالیت در پست مرتبط با مدرک تحصیلی فعالیت می نمایند

۲-۶ پیشنهادات:

اصلاح برخی پستهای سازمانی با هماهنگی سازمان مرکزی

اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص مدیریت منابع انسانی

ردیف	عنوان	زمان دوره	نام مسئول	توضیحات
۱	تکمیل موافقت نامه با هماهنگی امور مالی و سازمان برنامه و بودجه	طی سال	رجبی	پس از اعلام سازمان برنامه و بودجه
۲	اخذ شماره استخدامی و کد پرسنلی تکمیل	طی سال	رجبی	پس از اعلام سازمان برنامه و بودجه
۳	تکمیل فرم ۶ موافقت نامه	سه ماهه اول سال	رجبی	۱ پس از اعلام سازمان برنامه و بودجه
۴	دریافت تأییدیه از سازمان برنامه و بودجه استان	شش ماهه اول سال	رجبی	پس از اعلام سازمان برنامه و بودجه

۳: شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره‌گیری از توانمندیهای زنان و جوانان

۳-۱ هدف شاخص: انطباق ۶۰ درصد مدیران فعلی حرفه ای با شایستگیهای عمومی مدیریت توان بالای مدیریتی بای اجرای کارها شناسایی کارمندان مستعد و انتصاب بر اساس تجربه و مدرک تحصیلی

۳-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص :

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
مدیریت منابع انسانی	شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره‌گیری از توانمندیهای زنان و جوانان	درصد	۳۵	۳۵	۳۰	۱۰۰	کار گروه منابع انسانی	براساس بخشنامه های ابلاغی

مدیریت منابع انسانی	کاهش سن مدیران	سال	۴	۲	۲	۸	کار گروه منابع انسانی	
مدیریت منابع انسانی	نسبت مجموع مدیران زن به کل مدیران حداقل برابر ۳۰ درصد	درصد	۴	۲	۲	۸	کار گروه منابع انسانی	

۳-۳ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص (شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهرگیری از توانمندیهای زنان و جوانان) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۴۰	۲۰	

۳-۴ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	وضعیت انجام
۱	اجرای برنامه آموزش شغلی	در حال انجام

۲	برنامه ارزیابی و تربیت مدیران	تکمیل بانک اطلاعات مدیران
۳		

۳-۵ آسیب شناسی :

برخی از انتصابها در سالهای قبل انجام گرفته و انتصاب مدیران میانی در اختیار سازمان مرکزی است
فرمت بانک اطلاعات کارکنان همواره تغییر میکند

۳-۶ پیشنهادات:

- تشکیل بانک اینترنتی و باقیماندن اطلاعات مدیران قبل

۳-۷ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص شایسته سалاری در انتصاب مدیران و بهر گیری از توانمندیهای زنان و جوانان:

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	ارسال اطلاعات مدیران جدید به سازمان و مراجع دیگر	۱۳۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	رجبی	
۲	اجرای برنامه آموزشی	۱۳۹۷/۰۱/۰۱	۱۳۹۷/۱۲/۲۹	شهرکی قدیمی	
۳	اجرای برنامه ارزیابی و تربیت مدیران	۱۳۹۷/۰۱/۰۱	۱۳۹۷/۱۲/۲۹	رجبی و قاسمی	

۴: اجرای دوره های آموزشی کارکنان و مدیران

۴-۱ هدف شاخص: ارتقای علمی و دانش کارکنان متناسب با شغل مورد تصدی و ارزیابی از دوره های آموزشی برگزار شده در جهت رشد علمی و دانش کارکنان

۴-۲ هدف عملیاتی ۳ ساله شاخص:

عنوان برنامه	نام شاخص	واحد سنجش	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی
--------------	----------	-----------	------	------	------	-----	--------------	--------------

مدیریت منابع انسانی	اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	خانم شهرکی	بخشنامه های آموزشی
---------------------	--	------	-----	-----	-----	-----	------------	--------------------

۳-۴ وضعیت موجود شاخص :

وضعیت موجود شاخص اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۶۰	۵۵.۲	

۴-۴ وضعیت موجود شاخص از لحاظ کیفی :

ردیف	عنوان	تعداد	نفر ساعت
۱	برگزار دوره های آموزشی عمومی جهت مدیران و کارکنان	۵۴ نفر	۲۱۶۰
۲	برگزار دوره های آموزشی اختصاصی جهت مدیران و کارکنان	۳ نفر	۱۸۰
۳	برگزاری کارگاهها و سمینار و همایش جهت مدیران و کارکنان	۳۰ نفر	۱۸۰
۴	ارزشیابی اساتید و دوره های آموزشی برگزار شده مطابق با فرمت مربوطه	۰	۰
۵	اثربخشی دوره های آموزشی تخصصی برگزار شده مطابق با فرمت مربوطه	۳۰	۱۰۰۰

۴-۵ آسیب شناسی :

هزینه اجرای آموزش ضمن خدمت زیاد است
برای برخی از پستها دوره آموزشی وجود ندارد

۴-۶ پیشنهادات:

دوره‌های آموزشی تخصصی که در سایر مراکز مثل سازمان نظام مهندسی یا....اجرامی گردد مورد قبول اداره باشد

۴-۱۷ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشکیل جلسات کارگروه آموزش به صورت ماهیانه براساس جدول زمانبندی مشخص طی سال	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۲	پیگیری اجرای مصوبات کارگروه آموزش	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۳	تهیه جدول آموزشی	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۴	تهیه تقویم آموزشی دوره ها	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۵	تصویب تقویم آموزشی توسط کار گروه	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۶	اجرای دوره آموزشی	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۷	ارزشیابی اساتید و دوره های آموزشی	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۸	اثر بخشی دوره های آموزشی	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۹	اخذ گواهینامه	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۱۰	ثبت گواهینامه آموزشی در شناسنامه آموزشی	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	
۱۱	ارسال اسامی حاضرین در دوره به امور اداری جهت پرداخت امتیاز دوره آموزشی	۹۷/۰۱/۰۱	۹۷/۱۲/۲۹	خانم قدیمی شهرکی	



برنامه عملیاتی

بهبود فضای کسب و کار

مقدمه:

یکی از شاخصهای مهم ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی، بهبود فضای کسب و کار با زیر شاخصهای تعریف شده می باشد

شاخص اول

برنامه های قابل اجراء نقشه راه اصلاح بهبود فضای کسب و کار توسط کمیته :

هدف اصلی برنامه :

-ثبت و پیگیری شکایات توسط متقاضیان دریافت مجوز از مراجع صادر کننده مجوز، حقی است که قانون گذار برای متقاضیان دریافت مجوز و فعالان اقتصادی قایل شده است، پیاده سازی و بکارگیری سامانه دادرز ابزاری برای احقاق این حق است

-سنجش سیستمی میزان رضایت مردم و فعالان اقتصادی از مشاوره هایی که توسط کارشناسان خبره هر حوزه ظرف ۵ روز کاری ثبت می شود ابزاری است که هدف مورد نظر را محقق می نماید.

شماره نماگر	عنوان نماگر	سقف امتیاز
۱	پیاده سازی و بکارگیری سامانه دریافت، انعکاس و پیگیری رسیدگی به شکایات متقاضیان صدور مجوزهای کسب و کار (دادور)	۲۵
۲	پیاده سازی و بکارگیری سامانه مرکز فوریت‌های بهبود محیط کسب و کار کشور (یاور)	۱۵

[illegible]

لیست کاربران دستگاه های اجرایی سامانه دادور																
ردیف	نام	نام خانوادگی	کد مکان	استان	شهرستان	بخش	شهر	دهستان	کد دستگاه	نام دستگاه اجرایی مادر (اصلی)	نام دستگاه اجرایی	شناسه ملی دستگاه	کد ملی	شماره تلفن همراه	شماره تلفن ثابت	ایمیل فعال
		نام و نام خانوادگی کاربر (منظور از کاربر دستگاه، شاخص حلیلی است که مسئولیت مدیریت شاخص دریافت، ثبت، پیگیری و رسیدگی به شکایات (سامانه دادور) را برعهده دارد) / تلفن نام و نام خانوادگی را به تفکیک ستون تکمیل نمایند.	این کد از ستون اول فایل (ستون Location Id) قابل استخراج است و مرتبط به آخرین تفاسیسات دستگاه است برای مثال کد ۴۰۳۳ مربوط به دستگاهی در استان ایلوم می باشد و کد ۴۰۳۴ مربوط به دستگاهی در استان تهران می باشد و کد ۴۰۳۵ مربوط به دستگاهی در استان خراسان می باشد	اطلاعات مکانی دستگاه اجرایی (به تفکیک هر ستون و با توجه به کد استخراج شده تکمیل شود) فایل به پیوست ارسال می شود					این کد از فایل مربوط به دستگاهی اجرایی اقتصادی و دارایی استان است نام دستگاه اجرایی مادر وزارت امور اقتصادی و دارایی می باشد.	نام دستگاهی اجرایی متبوع کاربر برای صدور مجوز	شناسه ملی یک کد ۱۱ رقمی منحصر به فرد برای هر دستگاه اجرایی می باشد در صورت عدم آگاهی از این شناسه، دستگاهها میتوانند با استعلام از سازمان امور استخدامی این شناسه را دریافت نمایند.	کد ملی منحصر به فرد کاربر	اطلاعات تماسی کاربر دستگاه متبوع (به صورت کامل و به تفکیک هر ستون تکمیل شود) - به دلیل اینکه کلیه پیامک های سیستم از طریق پتل پیامکی ارسال می شود، حتما شماره های همراه دقیق و درست ثبت شوند.			
۱	یوناب	رضایی شهرکی	۳۶۹۲	قزوین	قزوین	مرکزی	قزوین	قزوین	۱۰۰۰۵	وزارت آموزش و پرورش	اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین	۱۴۰۰۳۱۸۴۷۵	۵۸۰۹۶۶۴۱۹	۹۱۲۸۲۷۷۸۹	۲۸۲۳۳۴۶۱۲	arsh1348@gmail.com
۲																
۳																
۴																
۵																
۶																
۷																
۸																
۹																
۱۰																

اداره کل نوسازی منتظر صدور کد کاربری برای انجام اقدامات لازم می باشد

شاخص دوم

برنامه های قابل اجراء ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاههای اجرایی) توسط کمیته :
هدف

شاخص دوم- ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا(سامانه اموال دستگاههای اجرایی)(۲۰ امتیاز)

شماره نماگر	عنوان نماگر	سقف امتیاز
۱	به روزرسانی اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا	۸
۲	ارائه اطلاعات مورد نیاز سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۴
۳	اجرای مصوبات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۸

شاخص سوم

برنامه های قابل اجراء مدیریت سبز توسط کمیته :

شاخص سوم- مدیریت سبز (۳۰ امتیاز)

شماره نماگر	عنوان نماگر	سقف امتیاز
-------------	-------------	------------

^۳ ارزیابی این شاخص توسط اداره کل حفاظت محیط زیست استان صورت می گیرد.

۹	مدیریت مصرف آب	۱
۹	مدیریت مصرف انرژی	۲
۷	مدیریت پسماند و کاغذ	۳
۵	آموزش و فرهنگ سازی	۴

مستندات مربوطه به هریک از موارد خواسته شده در چک لیست ارزیابی شاخص

مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه

نقاط ضعف: - بسیاری از آیتمها در سازمان مرکزی هنوز تعیین تکلیف نشده اند - نبود بودجه جاری کافی برای اجرای اجرای برخی مصوبات کمیته ها	نقاط قوت: - برنامه های عملیاتی کمیته ها تهیه شده است -- گزارش بازخورد ۶ ماهه تهیه شده است - کمیته ها با توجه به برنامه های عملیاتی مشغول فعالیت میباشند
اقدام های لازم برای بهبود عملکرد: - استفاده از افراد بیشتر جهت پیگیری کمیته استقرار نظام جامع ارزیابی عملکرد	



برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

**«برنامه عملیاتی (ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی) اداره کل نوسازی و تجهیز مدارس استان
قزوین»**

مقدمه:

اداره کل نوسازی و تجهیز مدارس استان قزوین با کادری متخصص و متعهد توانسته ضمن اجرای تعداد زیادی پروژه با اعتبارات دولتی و خیری در سراسر استان موجبات بالارفتن سطح کیفی زندگی شهروندان را فراهم آورد.

مدیریت و کارکنان این اداره کل ارائه خدمات مناسب و با کیفیت با توزیع عادلانه در سراسر استان را رمز موفقیت خود دانسته با اصل قرار دادن این دیدگاه به تکریم و جلب رضایت ارباب رجوع می پردازند.

برنامه های قابل اجراء نقشه راه اصلاح نظام اداری توسط کمیته :

برنامه هفتم

هدف اصلی برنامه :

حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش پاسخگویی، مسئولیت پذیری و اعتماد عمومی، ارتقای سلامت اداری و کاهش فساد

امتیاز	عنوان	ردیف
	شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد، برنامه ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی در سال ۹۶	
۴۰	ارتقاء سلامت نظام اداری	۱
۴۰	صیانت از حقوق مردم	۲
۲۰	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	۳
۳۰	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	۴
۳۰	مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان	۵
۱۶۰	جمع	

۱: اجرای برنامه ارتقاء سلامت نظام اداری

۳-۱ هدف شاخص :

افزایش سطح رضایتمندی مردم

افزایش سطح اعتماد عمومی

۱-۲ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص (اجرای برنامه های ارتقاء سلامت اداری) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	سقف امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۴۰	۳۳/۲	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
6-1-1	پیشگیری (طراحی و اجرای تدابیر پیشگیرانه)	۱۳	۱۱/۷
6-1-2	نظارت و مراقبه	۱۱	۹/۹
6-1-3	مقابله با موارد فساد	۸	۸
6-1-4	سنجش و ارزیابی نتایج	۸	۳/۶

۱-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص اجرای برنامه های ارتقاء سلامت اداری :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشکیل جلسات کارگروه مبارزه با رشوه به صورت ماهیانه براساس جدول زمانبندی مشخص طی سال	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۲	پیگیری اجرای مصوبات کمیته سلامت اداری	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۳	شناسایی گلوگاههای فساد و نقاط آسیب پذیر و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی پس از تصویب در کمیسیون توسعه مدیریت	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۹/۲۰	آقای درگی (مسئول) مستقیم آقای طاهرخانی آقای نحوی	
۴	تهیه لیست مشاغل حساس شرکت و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی پس از تصویب در کمیسیون توسعه مدیریت	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۹/۲۰	آقای درگی (مسئول) مستقیم آقای طاهرخانی آقای نحوی	
۵	اولویت بندی واحدها و کارکنانی که بیشتر در	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۹/۲۰	آقای درگی (مسئول)	

	معرض رشوه قرار دارند			مستقیم) آقای طاهرخانی آقای نحوی	
۶	تهیه چک لیست بازرسی از گلوهمهای فساد	۹۴/۱/۱	۹۷/۰۴/۲۰	آقای درگی	انجام شده است
۷	بازرسی از گلوگاههای فساد در سطح شرکت براساس چک لیست تهیه شده و ارائه گزارش به رئیس کارگروه	۹۴/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای خلج آقای قاسمی آقای درگی	۶ ماهه دوم مانده است
۸	برگزاری دوره های آموزشی سلامت اداری	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای ارکیان	از نقاط ضعف سال گذشته بوده است.
۹	برگزاری دوره آموزشی آشنایی با شیوه های بازرسی جهت بازرسان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای ارکیان	از نقاط ضعف سال گذشته بوده است.

۲: اجرای برنامه صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع

۲-۱ هدف شاخص:

حفظ حقوق مردم و جبران خسارت های وارده و همچنین ارتقاء سطح رضایتمندی و اعتماد مردم

۲-۲ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص (ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۴۰	۳۵/۳۵	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
6-2-1	اعمال نظارت مؤثر بر مراکز، مؤسسات، نهادهای صنفی و بطور کلی هر نوع مؤسسه ای که با اخذ مجوز از دستگاه اجرایی فعالیت می نماید	۱۰	۷
6-2-2	راهبری اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری	۲۰	۱۵/۶
6-2-3	اعمال ضمانت اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری	۱۰	۸/۷۵

۲-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	راهنمایی و اطلاع رسانی مناسب به مراجعین از نحوه ارایه تسهیلات و خدمات به آنان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	جعبه بروشور راهنمای فرآیندها و تابلو متصدیان انجام کار نصب گردیده است
۲	بررسی تخلفات کارکنان در برخورد نامناسب با ارباب رجوع و عدم توجه به تکریم آنان توسط بعضی از کارکنان در ستاد صیانت پس از تذکر و در صورت تکرار معرفی جهت رسیدگی به هیات تخلفات اداری	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	موازی با مسئولیت اداری
۴	رسیدگی به شکایات اختصاص حداقل دو ساعت در هفته	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	موازی با مسئولیت اداری
۵	توسعه خدمات الکترونیکی و گسترش هر چه بیشتر ارایه تسهیلات و خدمات به منظور افزایش رضایت مندی کاربران و مراجعین	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	موازی با کمیته دولت الکترونیک
۶	استفاده از سایت اداره کل جهت آشنایی کارکنان و مردم با قوانین و مقررات	۹۴/۱/۱	۹۴/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	موازی با مسئولیت اداری
۷	اصلاح فرآیندهای اداری واحد ها و شناسایی قوانین و مقررات زائد و دست و پاگیر اداری، موازی و مزاحم اصلاح ۱۵ درصد از کلیه فرآیندها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای طاهرخانی (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی آقای ارکیان آقای تقوی	*همه‌نگی با مدیر کل محترم برای تشکیل کارگروه اصلاح فرآیندهای اداری *از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با دولت الکترونیک
۸	جمع آوری پیشنهادات اصلاحی قوانین و مقررات زائد و ناکارآمد از واحد ها و پی گیری اصلاح، تنقیح و تصویب از طریق مراجع ذیصلاح	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای طاهرخانی	*از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با کمیته دولت الکترونیک
۹	بررسی ضوابط، مقررات و آیین نامه ها و دستور العمل های موجود و شفاف سازی و اصلاح نظارت و فرایندها ارائه خدمات در مؤسسات تحت نظارت برای تسهیل امور مراجعین	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای طاهرخانی	*از نقاط ضعف مهم سال گذشته بوده است. *موازی با کمیته دولت الکترونیک
۱۰	تعداد فرایندهای مکانیزه شده در سال ۹۷ مشخص گردد.	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۲۹	آقای طاهرخانی	*با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد.

۱۱	نصب چارت گردش کار و وظایف واحدها برای کارکنان و مراجعین	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۴/۰۱	آقای تقوی	انجام شده است
۱۲	نصب تابلوی منشور اخلاقی اداره کل در منظر مراجعین	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۴/۲۰	آقای تقوی	انجام شده است
۱۳	تشویق و ترغیب مدیران و کارکنان خوش برخورد، پیگیر و پاسخگو نسبت به مراجعین و پی گیری تنبیه متخلفین در این موضوع	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۹/۰۱	آقای درگی	با توجه به آیین نامه داخلی تشویق و تنبیه تدوین شده در سال ۹۴ توسط کمیته حداقل دو نفر به مدیریت معرفی شوند.
۱۴	نظرسنجی و پایش از میزان رضایت مندی مراجعین در ارتباط با چگونگی ارائه خدمات به مردم	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	
۱۵	تشکیل جلسات مستمر	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۶	پیگیری و اجرای برنامه های مصوب ستاد صیانت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۷	انجام نظر سنجی های تکریم ارباب رجوع	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	در دست اقدام
۱۸	تعیین بازرسان مبارزه با رشوه و صدور احکام	۹۷/۱/۱	۹۷/۰۴/۰۱	آقای تقوی	انجام شده است
۱۹	ایجاد نظارت های مردمی بر عملکرد کارکنان و پیمانکاران از قبیل صندوق انتقادات، و	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای ارکیان	
۲۰	ارائه خدمات الکترونیک از طریق سایت و الکترونیکی کردن ۱۰ درصد از کلیه فرآیندها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای ارکیان (مسئول مستقیم) آقای طاهرخانی	* با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد.
۲۱	مطالعه و اقدام در خصوص بند سوم شاخص دوم در خصوص ضوابط فضاهای اداری و فضا و تجهیزات موجود و تدوین کمبودها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای درگی	* با کمیته دولت الکترونیک هماهنگ گردد. * هماهنگی با مدیر کل محترم
۲۲	تهیه سامانه پیگیری مراحل انجام کار پیمانکاران جهت تکریم آنان و بهبود فرآیندها	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای ارکیان	موازی با کمیته دولت الکترونیک

۳: استقرار نظام جامع توسط توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز

۳-۱ هدف شاخص:

فرهنگ سازی جهت ترغیب همکاران بابت حضور در نماز جماعت

۳-۲ نتیجه ارزیابی سال ۹۶:

وضعیت موجود شاخص (توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۲۰	۱۹/۲	

۳-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	تشویق پرسنل جهت شرکت در نماز جماعت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	طبق برنامه های ابلاغی
۲	تعیین فضای کافی متناسب با تعداد کارکنان (مرد، زن) و مراجعه کنندگان برای اقامه نماز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای درگی	
۳	عدم برگزاری جلسات اداری و یا هرگونه برنامه با وقت قانونی نماز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای جوانبخت	
۴	پخش اذان در اداره	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۵	نظافت و آراستگی فضای نمازخانه	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای درگی	
۶	رعایت وقت ۲۵ دقیقه جهت اقامه نماز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۷	تعیین نقاط قوت و ضعف در شاخص مذکور	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۰/۰۱	آقای درگی	
۸	تبلیغات محیطی جهت شرکت همکاران در نماز جماعت	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای درگی	
۹	آموزش قرائت صحیح نماز، ویژه کارکنان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۱۰	برگزاری همایش خانواده با رویکرد شیوه های دعوت فرزندان به اقامه نماز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۱/۲۲	آقای کریمی	برگزاری ۳ جلسه در طی ۶ ماهه دوم همایش برای خانواده ها
۱۱	برگزاری مسابقات فرهنگی	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۱/۲۲	آقای کریمی	
۱۲	برگزاری مسابقات احکام، قرائت و اذان ویژه فرزندان کارکنان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۱/۲۲	آقای کریمی	

۱۳	همکاری با ستاد اقامه نماز استان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
----	---------------------------------	--------	----------	-----------	--

۴: رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

۴-۱ هدف شاخص: افزایش رضایت مندی مردم و کاهش شکایات

۴-۲ وضعیت موجود شاخص:

وضعیت موجود شاخص (شکایات مردمی در بستر سامد) از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۳۰	۳۰	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
6-4-3	متوسط زمان رسیدگی به شکایات	۱۰	عدم مصداق
6-4-1	درصد شکایات پاسخ داده شده به شکایات دریافتی سال ۹۶	۷	عدم مصداق
6-4-2	درصد درخواست پاسخ داده شده به درخواست دریافتی سال ۹۶	۳	۳

۴-۵ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	رسیدگی به شکایات، پیشنهادها و مشکلات مردم	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۲	پاسخگویی سریع و رسیدگی مؤثر به تقاضای مردم و احقاق حقوق آنان	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۳	به حداقل رساندن فاصله زمانی ثبت گزارش تا پیگیری و حصول نتیجه	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	

۴	ایجاد یک بانک اطلاعاتی جامع از کلیه درخواستها و مشکلات گردآوری شده	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۵	تسریع در انتقال مشکلات و نظرات مردمی به مراجع مربوطه	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۶	طبقه بندی و اولویت بندی موضوعات شکایات	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	
۷	آنالیز و تحلیل عوامل شکایات برانگیز	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای تقوی	طی دو مرحله در سال در مقطع زمانی ۶ ماهه
۸	ایجاد تبلیغات محیطی در اداره به منظور آشنا کردن مراجعین با سامانه سامد به آدرس www.saamad.ir	۹۷/۶/۲۰	۹۷/۶/۲۶	آقای طاهرخانی	در کلیه طبقات اطلاع رسانی شود

۵: مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان

۵-۱ هدف شاخص: افزایش رضایت مندی مردم بویژه معلولین

۵-۲ وضعیت موجود شاخص:

مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان در سال ۱۳۹۶			
ردیف	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	۳۰	۲۹/۰۲	

ردیف	فعالیت	وزن سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
6-5-1	مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد معلولین و جانبازان	۸	۸
6-5-2	مناسب بودن فضاهای بهداشتی جهت استفاده معلولین و جانبازان	۷	۶/۰۲
6-5-3	مناسب بودن آسانسور جهت استفاده معلولین و جانبازان	۸	۸
6-5-4	مناسب بودن سطح شیب دار جهت استفاده معلولین و جانبازان	۷	۷

۴-۱۷ اقدام های عملیاتی جهت اجرای شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	پیگیری نواقص مطرح شده در آسیب شناسی و اطلاع رسانی به مدیر کل محترم.	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	آقای درگی	



برنامه عملیاتی کمیته استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

اقدام های عملیاتی ارزیابی عملکرد

شاخص اول – استقرار نظام ارزیابی عملکرد (۱۱۰ امتیاز)

اقدام کننده

تاریخ شروع و پایان

عنوان زیرشاخص

ردیف

۱	ارسال نامه و درخواست تهیه گزارش بررسی و استفاده از عملکرد سال ۹۶ کمیته ها و پیگیری دریافت گزارشها	۹۷/۰۷/۲۹ الی ۹۷/۸/۵	پنجه کوبی
۲	ارسال نامه و دریافت برنامه عملیاتی نهایی شده کلیه کمیته ها	۹۷/۶/۲۷	معین الدین محمدی
۳	برگزاری جلسات جداگانه با مسئولین کمیته ها	۹۷/۸/۱۰ الی ۹۷/۸/۵	شهرکی
۴	تهیه فرم های ارزشیابی کارکنان	-	رجبی
۵	توزیع فرم های ارزشیابی	۹۷/۱۱/۱	رجبی
۶	خود ارزیابی توسط پرسنل و ارائه به مسئول مربوطه	۹۷/۱۱/۲ الی ۹۷/۱۱/۳۰	رجبی
۷	امتیاز دهی توسط معاونین تابعه و ارسال به امور اداری	۹۷/۱۱/۳۰ الی ۹۷/۱۲/۵	رجبی
۸	ثبت نمره ارزشیابی در سیستم و محاسبه پایه سنوات هر فرد مطابق بخشنامه افزایش حقوق سالیانه	۹۷/۱۲/۵ الی ۹۷/۱۲/۲۹	رجبی
۹	ارایه گزارش ارزیابی عملکرد سال ۹۷ اداره کل نوسازی مدارس بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی به سازمان تهران	۹۷/۱/۳۰	آقای رجبی
۱۰	تشکیل جلسات کارگروه تحول اداری با حضور خانم کریمی نماینده سازمان مدیریت و ارسال دعوت نامه بصورت ماهانه	۹۷/۱/۱۵ الی ۹۷/۱۲/۲۸	معین الدین محمدی
۱۱	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۹۷/۱/۱۵ الی ۹۷/۱۲/۲۸	شهرکی

شاخص دوم - تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی (۲۵ امتیاز) -

۱	ارسال نامه و درخواست تهیه گزارش بررسی و استفاده از عملکرد سال ۹۶ کمیته ها و پیگیری دریافت گزارشها	۹۷/۰۷/۲۹ الی ۹۷/۸/۵	پنجه کوبی
۲	تهیه چک لیست بر اساس برنامه های عملیاتی کمیته ها	۹۷/۰۷/۱۰	پنجه کوبی - محمدی
۳	میزان دقت و صحت داده های جمع آوری شده ارسال نامه هر دو ماه جهت دریافت گزارش پیشرفتهای و آسیبها به همراه مستندات مربوطه	۹۷/۷/۲۵ الی ۹۷/۱۲/۲۵	پنجه کوبی
۴	تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده و تقویت دقت و صحت داده ها و ارایه پیشنهاد های لازم جهت بهبود بررسی گزارشات کمیته ها و ارائه	۹۷/۷/۲۵ الی ۹۷/۱۲/۲۵	پنجه کوبی - محمدی

		پیشنهادهای لازم طی نامه های دو ماهانه	
۵	مطالعه مصوبات جلسات کمیته تحول اداری و ارسال نامه جهت پیگیری به کمیته های مربوطه و تهیه گزارش میزان اجرایی شدن مصوبات	۹۷/۱/۱۵ الی ۹۷/۱۲/۲۸	کشاوری-شهرکی
۶	تهیه چک لیست بر اساس برنامه های عملیاتی کمیته ها	۹۷/۰۷/۱۰	پنجه کوبی- محمدی
شاخص سوم شاخص سوم- تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه (۱۵ امتیاز)			
۱	تهیه برنامه زمان بندی جهت تشکیل کارگروه توسعه مدیریت	۹۷/۱/۳۰	شهرکی
۲	تشکیل جلسات ماهانه	۹۷/۲/۱ الی ۹۷/۱۲/۱	شهرکی
۳	پیگیری مصوبات کارگروه توسعه مدیریت	۹۷/۲/۱ الی ۹۷/۱۲/۱	شهرکی

ردیف	عنوان	شرح وظایف	هدف گذاری ۱۳۹۷	نمرات ارزیابی عملکرد	درصد پیشرفت
حوزه مدیریت					
۱	مدیر کل	مدیریت			
۲	مسئول دفتر				
۳	مسئول مشارکتها				
۴	مسئول روابط عمومی				
۵	مسئول حراست				
۶	مسئول قراردادهای و اعتبارات				
۷	کارشناس امور حقوقی قراردادهای و اعتبارات				
۸	کارشناس مسئول فرابری داده				
۹	کارشناس آمار				

حوزه معاونت فنی و اجرایی

۱	معاون فنی و اجرایی			
۲	کارشناس مسئول فنی			
۳	کارشناس طراحی سازه			
۴	کارشناس طراحی معماری			
۵	کارشناس متره و برآورد			
۶	کارشناس نقشه کش			
۷	کارشناس نقشه برداری			
۸	کارشناس برق و تاسیسات			
9	کارشناس مسئول نظارت بر ساختمان			
10	کارشناس نظارت بر ساختمان			

حوزه معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی

1	معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی			
2	کارشناس تجهیزات			
3	حسابدار امین اموال			
4	حسابدار انباردار			
5	کارشناس مسئول امور مالی			
6	کارشناس امور مالی			
7	کارشناس مسئول امور اداری و رفاه			
8	کارشناس امور اداری و رفاه			
9	مسئول امور دفتری و بایگانی			
10	ماشین نویس			
11	کارپرداز			
12	خدمتگذار و سرایدار			
13	راننده			

ردیف	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
------	------	-------	------	-----------	------------	-----------	---------

پیشنهادهای :

- ۱- تغییر در سیستم مالی و تخصیص اعتبارات عمرانی بگونه ای که برای هر پروژه منابع مالی بطور مخصوص در نظر گرفته شود و پایدار باشد و با پایان یافتن سال مالی بودجه برنگردد.
- ۲- استفاده از خدمات شرکت های مهندسی برای طراحی و نظارت بر اجرای پروژه و تکمیل و بازسازی چارت مربوط به پرسنل فنی
- ۳- آموزش در تمام زمینه های مربوط به قوانین و مقررات و موضوعات فنی برای پرسنل فنی (استفاده از نرم افزارهای کنترل پروژه)
- ۴- رعایت سلسله مراتب تملک زمین و اخذ مجوزها، طراحی، تهیه نقشه های اجرایی، متره و برآورد و سپس تهیه اسناد مناقصه و انتخاب پیمانکار

اقدام های عملیاتی معاون فنی و اجرایی :

ردیف	عنوان شاخص	اقدام عملیاتی	زمان شروع	زمان پایان	مسئول
۱	تهیه نقشه های اجرایی	نقشه برداری طراحی معماری سازه تاسیسات متره و برآورد			دفتر فنی
۲	مدارس غیر انتفاعی	کنترل اسستقامت و استاندارد مدارس غیر انتفاعی			
۳	برگزاری مناقصه اجرای پروژه	برگزاری مناقصه ساخت و بهسازی مدارس - انتخاب پیمانکار - پیگیری در خصوص تخصیص اعتبارات			آقای نحوی اسدزاده
۴	نظارت بر اجرای پروژه	نظارت بر ساخت مدارس مطابق نقشه ها توسط پیمانکار			آقایان آهنگری طاهر نیا کاظمی
۵	آزمایشگاه بتن و فولاد	انجام آزمایشات مورد نیاز پروژه			آقای ملکی
۶	بررسی صورت وضعیت	بررسی صورت وضعیت های ارسالی توسط پیمانکار			خانم میمندی

	۱	دریافت اطلاعات مربوط به پروژه	متر مربع			آقای محمدپور	
	۲	نقشه برداری محل ساخت مدرسه	متر مربع			آقای محمدپور	
	۳	طراحی و ترسیم معماری	متر مربع			آقای محمدپور	
	۴	طراحی و ترسیم سازه	متر مربع			آقای محمدپور	
	۵	طراحی و ترسیم تاسیسات	متر مربع			آقای محمدپور	
	۶	انجام متره و برآورد	متر مربع			آقای محمدپور	
	۷	تهیه نقشه بهسازی و گرمایشی مدارس	متر مربع			آقای محمدپور	
	۸	تهیه و ترسیم نقشه شناسنامه مدار	متر مربع			آقای محمدپور	
مدارس غیر انتفاعی	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
	۱	تخصیص بودجه پروژه ها	متر مربع			آقای محمدپور	
	۲	برگزاری مناقصات	متر مربع			آقای محمدپور	
	۳	تعیین پیمانکار	متر مربع			آقای محمدپور	
واحد قراردادها	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
	۱	تخصیص بودجه پروژه ها	متر مربع			آقای محمدپور	
	۲	برگزاری مناقصات	متر مربع			آقای محمدپور	
	۳	تعیین پیمانکار	متر مربع			آقای محمدپور	
واحد نظارت	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
	۱	دریافت اطلاعات مربوط به پروژه	متر مربع			ناظرین	
	۲	تحويل زمین	متر مربع			ناظرین	
	۳	نظارت بر اجرای صحیح پروژه مطابق نقشه	متر مربع			ناظرین	
	۴	بررسی صورت وضعیت پیمانکاران	متر مربع			ناظرین	
	۵	تایید تحويل موقت	متر مربع			ناظرین	
	۶	تایید تحويل قطعی	متر مربع			ناظرین	
آزاد	ردیف	عنوان	واجد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات

۱	دریافت اطلاعات مربوط به پروژه	متر مربع			خانم میمندی	
۲	انجام آزمایش مقاومت خاک	متر مربع			خانم میمندی	
۳	انجام آزمایش بتن و مصالح سنگی	متر مربع			خانم میمندی	
۴	انجام آزمایش آهن و فولاد	متر مربع			خانم میمندی	
ردیف	عنوان	واحد	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول	توضیحات
۱	دریافت اطلاعات مربوط به پروژه	متر مربع			خانم میمندی	
۲	تایید تحویل زمین	متر مربع			خانم میمندی	
۳	بررسی صورت وضعیت پیمانکاران	متر مربع			خانم میمندی	
۴	تایید تحویل موقت	متر مربع			خانم میمندی	
۵	تایید تحویل قطعی	متر مربع			خانم میمندی	

واحد رسیدگی

۶- برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

شاخص اول استقرار نظام ارزیابی عملکرد

زیر شاخص	عنوان زیر شاخص	عملکرد ۶ ماهه	توضیحات
۱	داشتن برش استانی برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری	۵۰٪	مکاتبات با سازمان مرکزی جهت اخذ
۲	ارزیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان قراردادی	۰٪	پایان سال انجام می شود
۳	مشارکت در تدوین شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۷ (با در نظر گرفتن زمان ارائه و کیفیت)	۱۰۰٪	شرکت در جلسات سازمان جهت تعیین شاخص های اختصاصی
۴	میزان همگرایی امتیاز خودارزیابی و نهایی دستگاه	۰	پایان سال
۵	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها	۷۰٪	در ارتباط مستقیم با خانم کریمی-مکاتبه با واحد ها

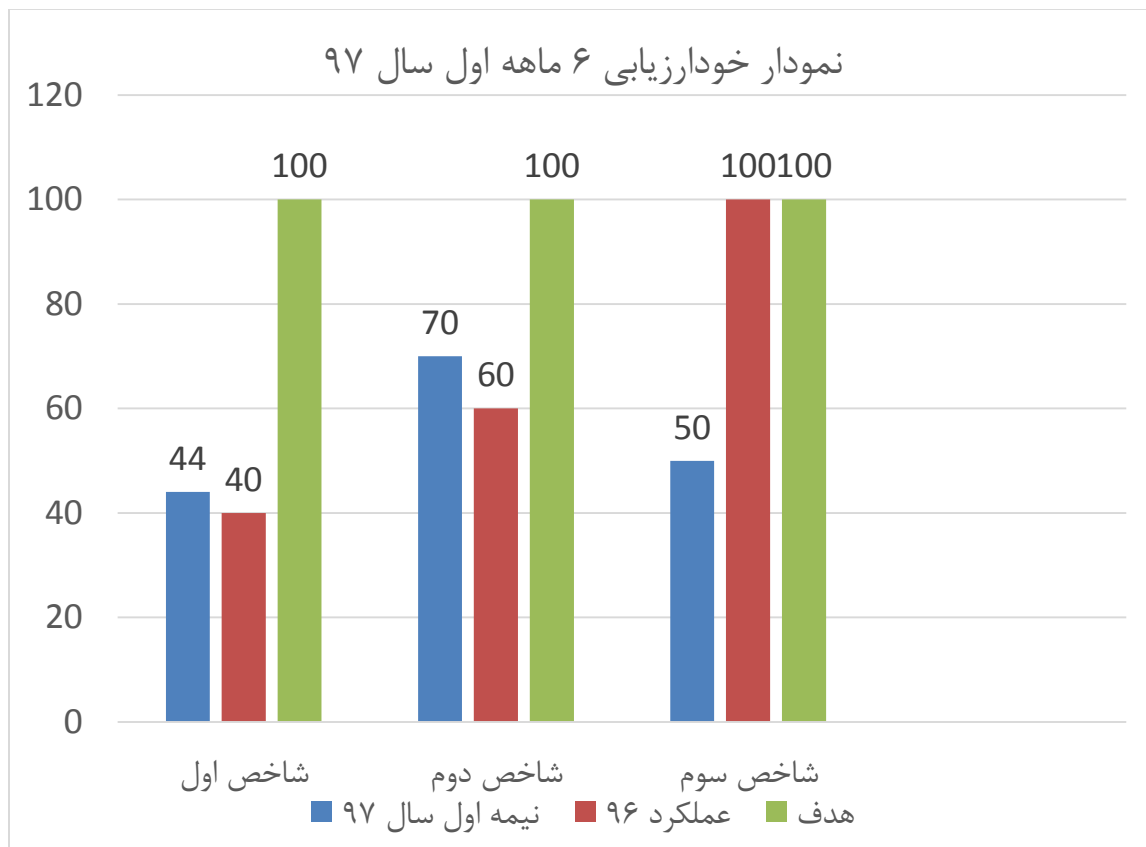
شاخص دوم تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

توضیحات	عملکرد ۶ ماهه	عنوان زیر شاخص	زیر شاخص
اخذ آسیب شناسی محور ها از کمیته ها و تهیه برنامه عملیاتی- بار گزاری نشریه	%۵۰	تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده به منظور بهره گیری از نتایج ارزیابی عملکرد سال قبل در برنامه ریزی ها و تصمیم گیری ها و انجام اقدام های اصلاحی در جهت بهبود عملکرد	۱
تهیه شده	%۱۰۰	ارائه لیست پایگاه های اطلاعات عملکردی در خصوص شاخص های عمومی و اختصاصی دستگاه به همراه گزارش مربوطه حسب مورد	۲

شاخص سوم- تشکیل کار گروه توسعه مدیریت دستگاه

توضیحات	عملکرد ۶ ماهه	عنوان زیر شاخص	زیر شاخص
تشکیل ۳ جلسه از ابتدای سال با حضور نماینده سازمان مدیریت	%۵۰	تشکیل جلسات کار گروه توسعه مدیریت بصورت مستمر در سال ۱۳۹۷	۱
همه مصوبات یا اجرایی شده یا در حال پیگیری برای اجرا شدن می باشد	%۵۰	میزان اجرایی شدن مصوبات در سال ۱۳۹۷	۲

نقاط قوت:	نقاط ضعف:
- برنامه های عملیاتی کمیته ها تهیه شده است -- گزارش باز خورد ۶ ماهه تهیه شده است - کمیته ها با توجه به برنامه های عملیاتی مشغول فعالیت میباشند	- بسیاری از آیتمها در سازمان مرکزی هنوز تعیین تکلیف نشده اند - نبود بودجه جاری کافی برای اجرای برخی مصوبات کمیته ها
اقدام های لازم برای بهبود عملکرد: - استفاده از افراد بیشتر جهت پیگیری کمیته استقرار نظام جامع ارزیابی عملکرد	



فصل ششم: تحلیل نتایج ارزیابی عملکرد اداره

کل نوسازی مدارس استان قزوین سال ۹۷

و تعیین نقاط قابل بهبود



محور اصلاح ساختار سازمانی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی سال ۹۷
۱/۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها	درصد	۱۸	۵۰	۵۰
۱/۲	میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان منظور تمرکززدایی	درصد	۱۰۰	۲۵	۲۵
۱/۳	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی	-	-	-	-
۱/۴	اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی	درصد	۱۰۰	۲۰	۲۰

در شاخص اول محور اصلاح ساختار سازمانی با توجه به برنامه

عملیاتی تعریف شده اقدامات ذیل صورت گرفت:

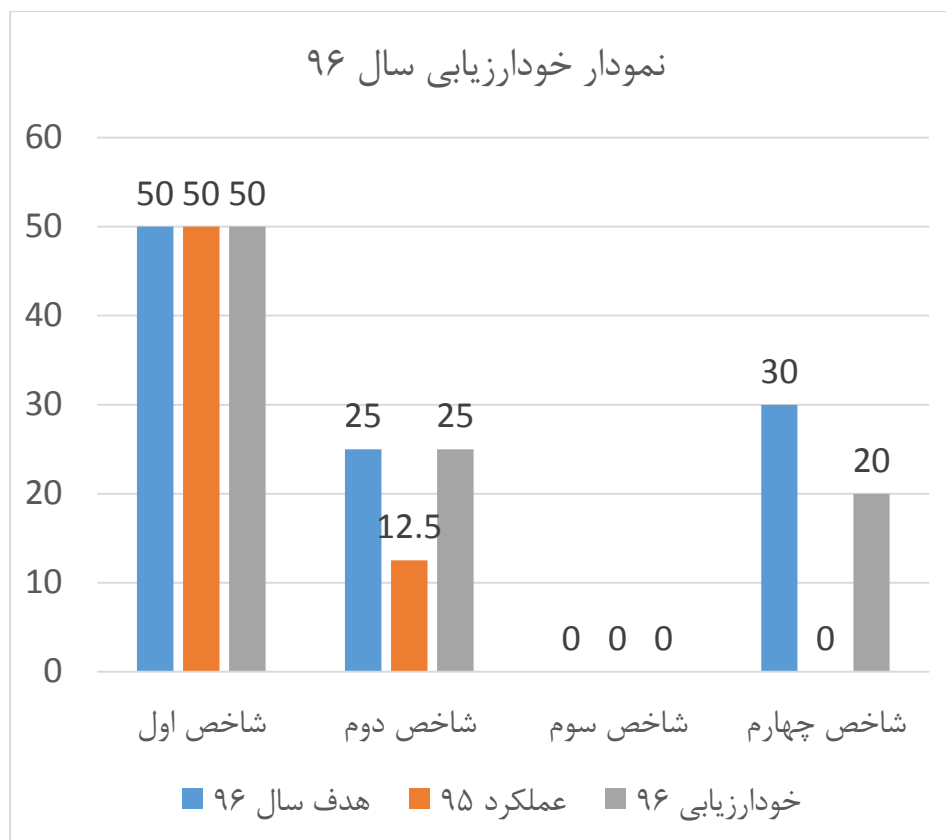
- ۷- بررسی اهداف سالانه و ارائه گزارش به مدیریت دستگاه جهت اتخاذ تصمیمات و ابلاغ دستورات لازم: بررسی حجم عملکرد اداره کل در سال ۹۵ در خدمت احصا شده جهت واگذاری و با توجه به درصد هدف سال ۹۶ تعیین میزانی که باید در سال جدید واگذار گردد.
- ۸- تعیین حجم خدمات و هزینه تأمین خدمات احصا شده جهت واگذاری در برنامه سال ۹۶ : برآورد حجم کار یکسال و هزینه انجام همان میزان حجم کار، قبل از واگذاری و در حالت واگذار شده و تهیه جداول مقایسه ای و تهیه گزارش تحلیلی و ارائه به مدیر کل جهت دستورات لازم
- ۹- تنظیم چهارچوب قرارداد با بخش غیردولتی مطابق با بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه: مفاد و چهارچوب قرارداد، بر اساس ملاحظات کار، شرایط شرکت و شرح خدمات مورد نظر و مطابقت

با ضوابط و قوانین ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور، دستورالعملها، آئین نامه ها و بخشنامه های هیئت وزیران حسب نوع قراردادهای کوتاه مدت (از نوع پیمانکاری و یا خدمات مشاوره) و شرایط عمومی و خصوصی مربوطه تنظیم خواهد شد.

۱۰- **تعیین روشهای واگذاری تصدی ها در برنامه:** واگذاری کار و یا خدمات در قالب رقابت بر اساس آئین نامه معاملات دولتی، قانون برگزاری مناقصات و یا ترک تشریفات مناقصه همراه با اخذ مجوزهای مربوطه ملاک عمل خواهد بود. در شرایطی که ارزیابی کیفی امکانپذیر بوده و پیمانکار تعیین صلاحیت شده برای موضوع مناقصه مصداق داشته باشد، شرایط و الزامات مربوطه در اسناد مناقصه لحاظ خواهد شد.

۱۱- **تعیین ضمانت های لازم به منظور جلوگیری از تغییر کاربری اموال منقول و غیر منقول در برنامه** ضمن کسر کسورات حسن انجام کار به میزان ۱۰ درصد از هر مرحله از پرداختهای پیمانکار و در نظر گرفتن دوره تضمین در قرارداد، در قبال اموال و دارایی های تحویل داده شده به پیمانکار، تضامین لازم از قبیل سفته، وجه نقد و یا ضمانتنامه معتبر بانکی از وی اخذ خواهد شد. همچنین تضمین انجام تعهدات نیز معادل پنج درصد مبلغ قرارداد و مطابق بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران از پیمانکار اخذ می گردد.

۱۲- **تعیین استانداردها و معیارهای مورد نظر در خصوص کیفیت و قیمت خدمات و تصدی های قابل واگذاری در برنامه :** در واگذاری خدمات تعریف شده، مباحث ۲۲ گانه نظام فنی و اجرایی الزامات و استانداردها و دستورالعملهای ابلاغی سازمان نوسازی مدارس کشور، الزامات ISO و HSE می بایست توسط پیمانکار رعایت گردد. در امور مربوط به بخشهای عملیات اجرایی، ضوابط مربوط به دتایلهای اجرایی پیوست فهارس بهای پایه رسته ساختمانی، نشریه ۱۱۰، ۱۲۸ (جلد اول و دوم) و ۵۵ و همچنین نشریه ۲۴۰، نشریات مربوط به ضوابط نمونه برداری آزمایشگاهها و قانون کار می بایست مد نظر قرار گیرد.



—محور توسعه دولت الکترونیک:



– برنامه مدیریت سرمایه انسانی

همانطور که در جدول ذیل آمده است میزان تحقق به اهداف در این شاخص ۸۹/۵۸ درصد می باشد

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	هدف	امتیاز	درصد تحقق
۱	افزایش نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان	۲۰	۱۰۰	۲۰	۱۰۰
۲	قانونی بودن جذب نیرو در دستگاه	۲۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۳	رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری	۳۰	۱۰۰	۳۰	۱۰۰
۴	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه به کل کارکنان	۲۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۵	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری	۱۰	۱۰۰	۱۰	۱۰۰
۶	برگزاری دوره های آموزشی کارکنان و مدیران و ارزشیابی آموزشی	۵۵	۱۰۰	۵۵	۱۰۰
۷	اجرای ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران و تطبیق آن با قوانین و مقررات	۳۵	۱۰۰	۳۱	۹۷

-شاخص افزایش نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان با کسب نمره ۲۰ از ۲۰ به ۱۰۰ درصد اهداف رسیده است

-شاخص قانونی بودن جذب نیرو در دستگاه عدم مصداق می باشد

-شاخص رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری با کسب نمره ۳۰ از ۳۰ به ۱۰۰ درصد اهداف رسیده است

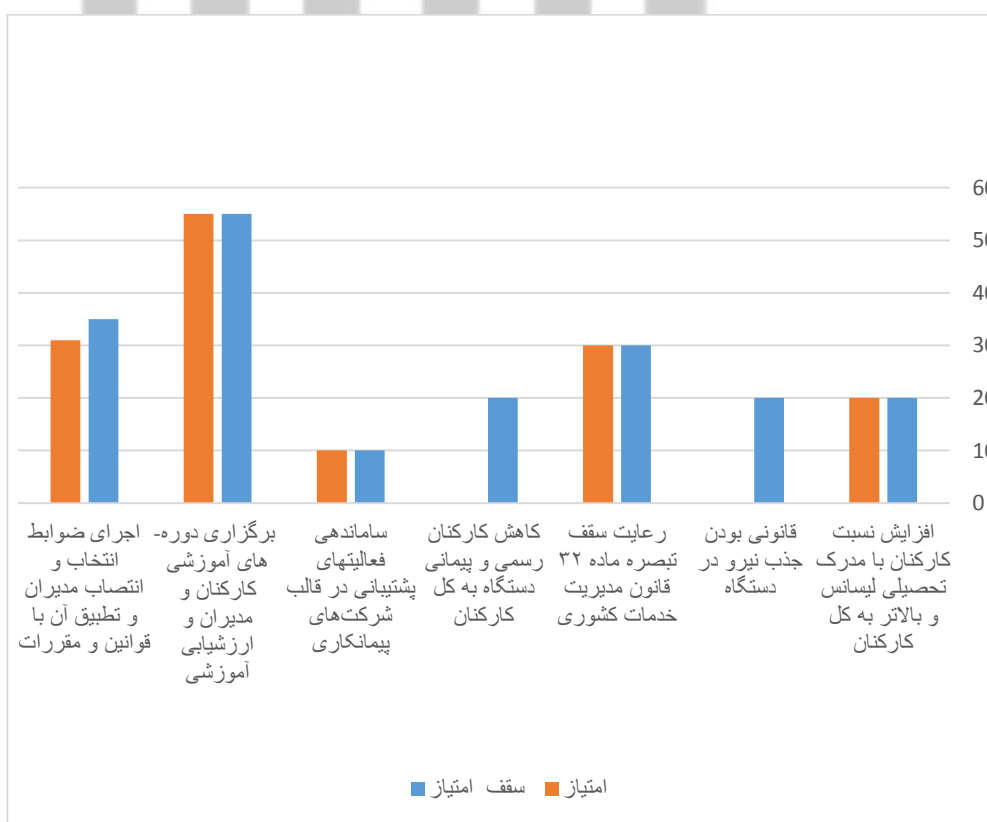
-شاخص کاهش کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه به کل کارکنان عدم مصداق می باشد

-شاخص ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت‌های پیمانکاری با کسب نمره ۱۰ از ۱۰ به ۱۰۰ درصد اهداف رسیده است

-شاخص برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران و ارزشیابی آموزشی با کسب نمره ۵۵ از ۵۵ به ۱۰۰ درصد اهداف رسیده است

-شاخص اجرای ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران و تطبیق آن با قوانین و مقررات با کسب نمره ۳۱ از ۳۵ به ۸۸ درصد اهداف رسیده است

همچنین درصد تحقق اهداف شاخصهای این محور در نمودار ذیل بشرح آورده شده است



—محور بهبود فضای کسب و کار

وضعیت شاخص های ارزیابی بهبود فضای کسب و کار اداره کل نوسازی مدارس در سال ۹۵

شاخص اول: اجرای حسابداری تعهدی (۴۰ امتیاز)

وضعیت موجود شاخص:

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۵

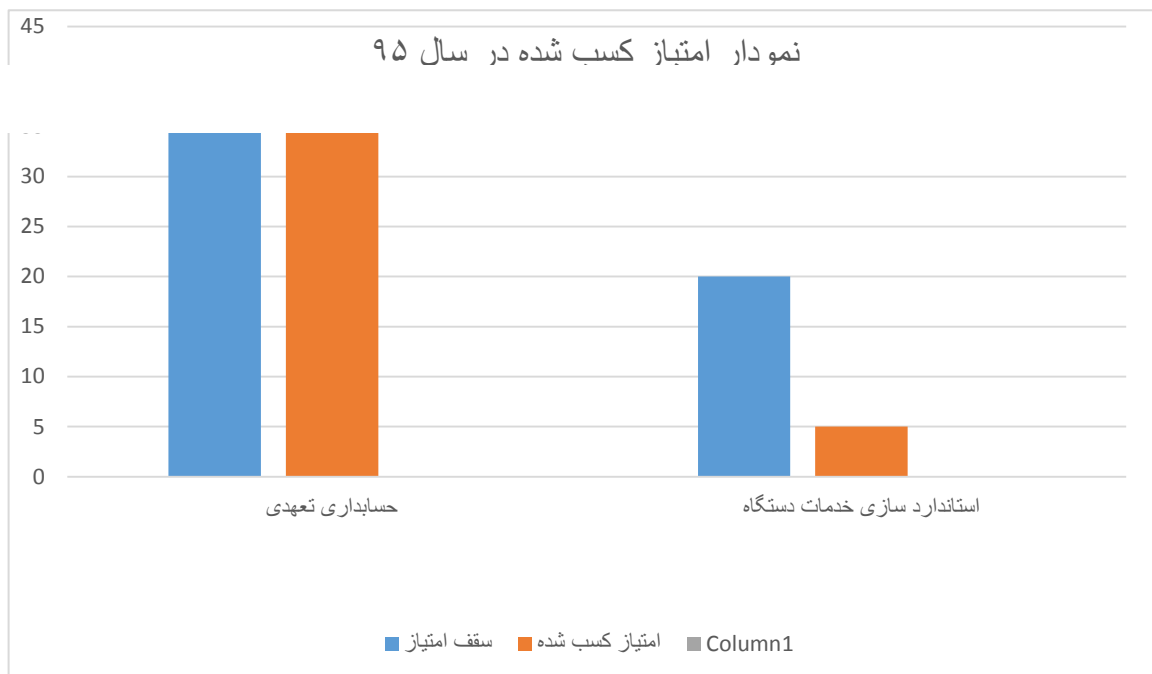
عنوان زیر شاخص	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
ارسال گزارش بدهی ها و مطالبات در مهلت مقرر به اداره کل اقتصاد و دارایی استان	۱۰	۹.۳۷	۹۳/۷
شناسایی دارایی ها مطابق شیوه نامه مربوطه	۱۵	۱۵	۱۰۰
ارسال صورتهای مالی منطبق با استانداردهای حسابداری بخش عمومی در مهلت مقرر به اداره کل اقتصاد و دارایی استان	۱۵	۱۵	۱۰۰
در مجموع	۴۰	۳۹.۳۷	۹۸.۴۲۵

شاخص دوم - استانداردهای خدمات دستگاه (۲۰ امتیاز)

وضعیت موجود شاخص از لحاظ کمی در سال ۱۳۹۵

عنوان زیر شاخص	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
انتخاب خدمات دستگاه جهت استانداردسازی	۵	۱	۲۰
تعیین استانداردهای کمی و کیفی خدمات انتخاب شده	۱۰	۲	۲۰
تطبیق خدمات ارایه شده به گیرندگان خدمت با استانداردهای تدوین شده	۵	۲	۴۰
در مجموع	۲۰	۵	۲۵

امتیاز کسب شده در این محور در سال ۹۵ امتیاز ۴۴.۳۷ از ۶۰ امتاز بوده که در صد تحقق آن ۷۳.۹۵٪ می باشد



—محور

سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

وضعیت شاخص های ارزیابی برنامه کمیته ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی در دوره ارزیابی سال ۹۵

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	هدف	امتیاز	درصد تحقق
۱	شاخص اول : اجرای برنامه ارتقاء سلامت اداری	۴۰	۴۰	۳۴.۲	۸۵.۵
۲	شاخص دوم : اجرای برنامه صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع	۶۰	۶۰	۵۲.۰۸	۸۶.۶
۳	شاخص سوم : استقرار نظام جامع توسط توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	۲۰	۲۰	۱۷	۸۵
۴	شاخص چهارم : رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	۳۰	۳۰	۳۰	۱۰۰
۵	شاخص پنجم: مناسب سازی فضاهای اداری ویژه جانبازان و معلولین	۲۰	۲۰	۲۰	۱۰۰



با توجه به سالهای گذشته اداره کل نوسازی مدارس استان بر این تلاش است که در دوره ارزیابی سال ۹۶ به روال سال ۹۵ اقدام نموده و امتیاز کامل را کسب کند

شاخص اول: اجرای برنامه ارتقاء سلامت اداری

آسیب شناسی:

- ۱- عدم سیستم ارزیابی عملکرد
 - ۲- عدم انگیزه لازم جهت اطلاع رسانی (تخلفات) در بین همکاران
 - ۳- عدم انجام بازرسی های دقیق توسط بازرسان
- پیشنهادهات:
- استقرار سامانه ارزیابی عملکرد مستمر
 - ایجاد انگیزه در بین همکاران جهت آگاه ساختن اعضای کارگروه سلامت اداری از تخلفاتی که در سطوح مختلف بعضا صورت می گیرد.
 - آموزش بازرسان، جهت افزایش دانش آنان در انجام بازرسیها و تشویق و تنبیه مسئولین و کارکنان واحدها
 - استقرار سیستم ارزیابی در راستای شناسایی نقاط قوت و ضعف کارشناسان و همچنین تشویق و تنبیه آنان

شاخص دوم: اجرای برنامه صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع:

آسیب شناسی:

- عدم امکان تفکیک کامل اتاق کار بانوان و آقایان در ستاد به علت کمبود فضا
- عدم وجود بخشنامه و اعتبارات لازم جهت برگزاری برخی از فعالیتهای فرهنگی
- عدم تشویق کارکنان و مدیران مؤثر و موفق در اجرای تکریم ارباب رجوع و پیشگیری از تخلفات اداری
- عدم نظر سنجی میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات و تحلیل آن به صورت ۳ ماهه به علت کمبود تعداد نظرات
- تحلیل و به روزرسانی فرآیندهای کاری
- محدود بودن فضاهای امکانات رفاهی و اختصاص فضا برای ارباب رجوع
- عدم رعایت دقیق ایجاد موارد رفاهی در محیط شامل: مبلمان اداری مناسب برای مراجعین، میز مناسب، محیط آرام، آب سرد کن در کلیه طبقات، فلاکس چای و قند و لیوان، تلفن عمومی، سیستمهای سرمایشی و گرمایشی،
- عدم وجود متصدی لازم جهت تشویق مشترکین به تکمیل فرمهای نظرسنجی، تکریم ارباب رجوع

پیشنهادهات:

- تسریع در تغییر فضای همکف جدید به منظور ایجاد فضاهای مناسب اداری
- تشویق کارکنان و مدیران مؤثر در اجرای طرح تکریم به جهت ایجاد انگیزه در بین این عزیزان جهت تداوم در عملکرد آنان و ترغیب سایر همکاران در اجرای طرح تکریم
- نظرسنجی در بازه زمانی ۳ ماهه از میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات و تحلیل آن و ارسال به استانداری

- بازنگری نحوه چیدمان تجهیزات اداری همکاران جهت ایجاد فضای بیشتر بابت ارائه خدمات به ارباب رجوع
- تابلو منشور اخلاقی در تمامی ادارات نصب گردد و در صورت عدم وجود تابلو با دفتر روابط عمومی هماهنگی لازم صورت پذیرد.

-تحلیل و به روزرسانی فرآیندهای کاری

شاخص سوم: استقرار نظام جامع توسط توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز

آسیب شناسی : -

پیشنهادهات:

-حضور فعال مدیران ارشد در نماز جماعت

-انجام وظایف محوله اعضای شورای اقامه نماز

شاخص چهارم: رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

آسیب شناسی :

- عدم آشنایی مراجعین این اداره کل با سیستم سامد

- عدم آشنایی نیروهای پاره وقت پیمانکاران با سیستم سامد

پیشنهادهات:

- اطلاع رسانی در خصوص سامانه سامد و تشویق پیمانکاران، عوامل اجرایی پیمانکاران، مدیران و همکاران مدارس آموزش و پرورش، خیرین محترم مدرسه ساز در استفاده از سامانه سامد.

شاخص پنجم: مناسب سازی فضاهای اداری ویژه جانبازان و معلولین

آسیب شناسی :-

پیشنهادهات: -

فصل ششم:تحلیل نتایج ارزیابی عملکرد اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین و تعیین نقاط بهبود

۱-گزارش آسیب شناسی از نتایج ارزیابی عملکرد سال ۹۵

با توجه به اعلام نهایی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ،وضعیت عملکرد نهایی این اداره کل در ارزیابی سال ۱۳۹۵ به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱-انشان دهنده نمرات ارزیابی عملکرد شاخص های عمومی اداره کل نوسازی مدارس استان می باشد که با توجه به

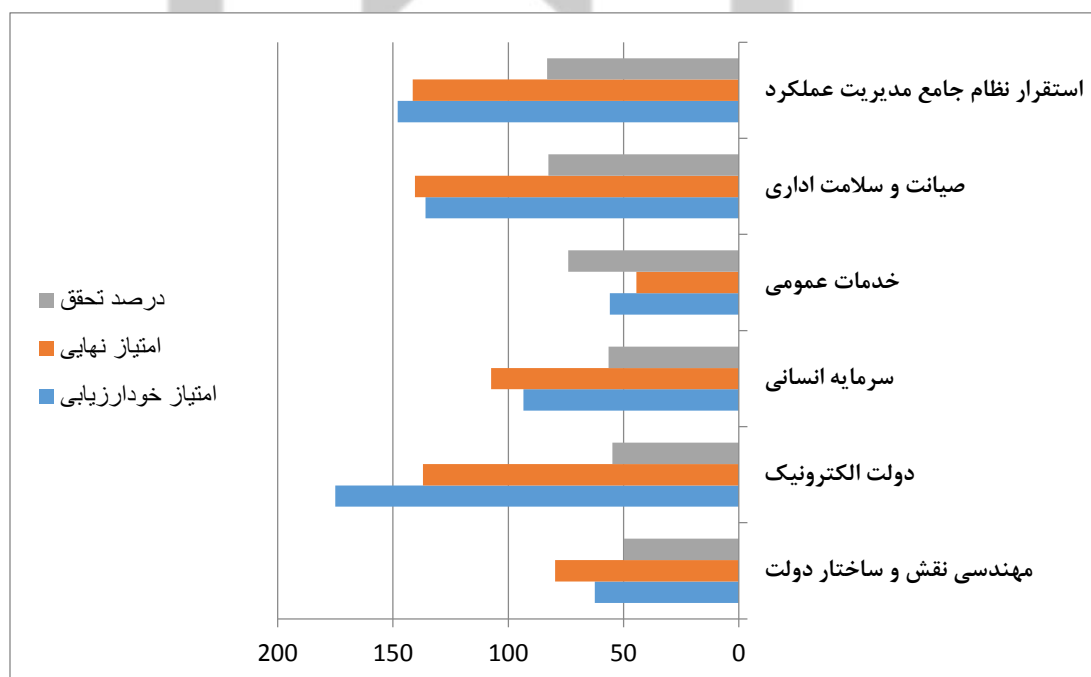
جدول ۱-۱ و نمودار ۱-۱درصد تحقق اهداف اداره کل نوسازی در شاخص های برنامه اصلاح ساختار سازمانی و شاخص برنامه

دولت الکترونیک نسبت به محورهای دیگر پایین است.

جدول ۱-۱ عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های عمومی به تفکیک محور در سال ۹۵

محور	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز نهایی	سقف امتیاز عدم مصداق	درصد تحقق
اصلاح ساختار سازمانی	۱۶۰	۶۲.۵	۷۹.۷۱	۵۰	۴۹.۸۲
دولت الکترونیک	۲۵۰	۱۷۵.۰۹	۱۳۷.۰۴	۵۰.۱۴	۵۴.۸۲
سرمایه انسانی	۱۹۰	۹۳.۳۸	۱۰۷.۵	۷۰	۵۶.۵۸
خدمات عمومی	۶۰	۵۶	۴۴.۳۷	-	۷۳.۹۵
صیانت و سلامت اداری	۱۷۰	۱۳۵.۹۶	۱۴۰.۴۸	۱۱	۸۲.۶۴
استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد	۱۷۰	۱۴۸	۱۴۱.۴	-	۸۳.۱۸

نمودار ۱-۱



در ادامه به صورت تفصیلی وضعیت اداره کل نوسازی مدارس و نقاط ضعف و قوت و راهکارهای پیشنهادی در راستای بهبود عملکرد در سال ۱۳۹۶ مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

محور استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

میزان تحقق هدف این محور ۷۷.۳ درصد می باشد که اهداف شاخص در جدول ذیل آمده است.

جدول ۷-۱- وضعیت شاخص های ارزیابی عملکرد برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین در سال ۱۳۹۵

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	هدف	امتیاز	درصد تحقق
۱	ارزیابی عملکرد دستگاه و تشکیل کارگروه توسعه مدیریت	۱۰۰	۱۰۰	۷۹.۴	۷۹.۴
۲	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی	۳۰	۱۰۰	۳۰	۱۰۰
۳	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	۴۰	۱۰۰	۲۲	۵۵

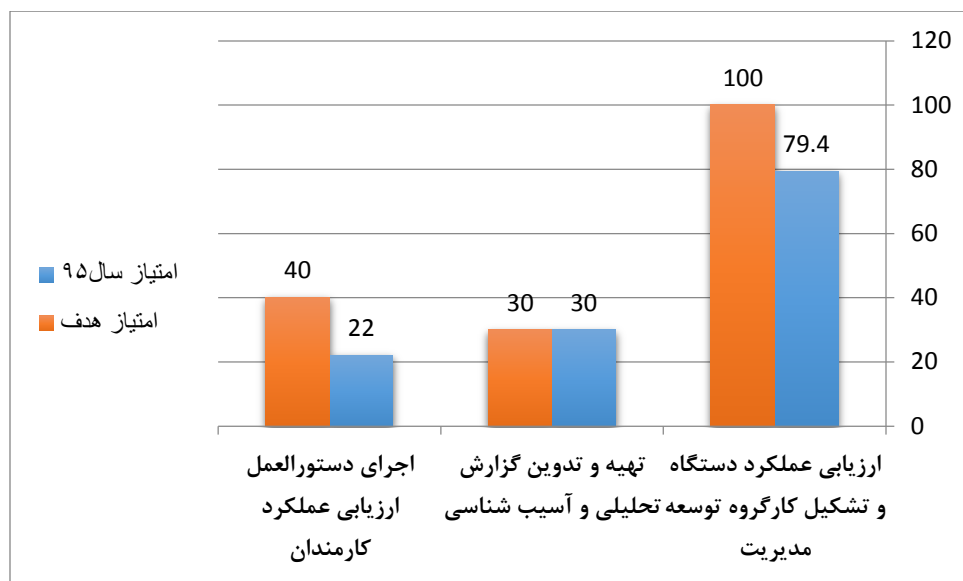
-در شاخص ارزیابی عملکرد دستگاه و تشکیل کارگروه توسعه مدیریت این اداره کل توانسته ۷۹.۴ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز را به خود اختصاص دهد و مقرر گردید در سال جاری پیگیر برش استانی از ستاد مرکزی بوده در خصوص کیفیت برگزاری جلسات کارگروه با حضور بالاترین مقام دستگاه برگزار گردد و مصوبات اجرایی گردند.

-در شاخص تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی این اداره کل همه امتیاز مربوطه را از ۳۰ امتیاز به خود اختصاص داده و مقرر گردید سال جاری بر همین منوال گام برداریم.

-در شاخص اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان این اداره کل ۲۲ امتیاز از ۴۰ امتیاز را به خود اختصاص داده که مقرر گردید با مکانیزه نمودن فرایند ارزیابی عملکرد همچنین در زمان مقرر در سال جاری امتیاز بهتری کسب نماییم.

همچنین در نمودار زیر امتیاز کسب شده توسط اداره کل نوسازی مدارس قزوین در هر شاخص این محور ارائه شده است.

-نمودار امتیاز کسب شده شاخص های برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد در سال ۱۳۹۵



محور استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

میزان تحقق هدف این محور ۷۷.۳ درصد می باشد که اهداف شاخص در جدول ذیل آمده است.

جدول ۷-۱- وضعیت شاخص های ارزیابی عملکرد برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین در سال ۱۳۹۵

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	هدف	امتیاز	درصد تحقق
۱	ارزیابی عملکرد دستگاه و تشکیل کارگروه توسعه مدیریت	۱۰۰	۱۰۰	۷۹.۴	۷۹.۴
۲	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی	۳۰	۱۰۰	۳۰	۱۰۰
۳	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	۴۰	۱۰۰	۲۲	۵۵

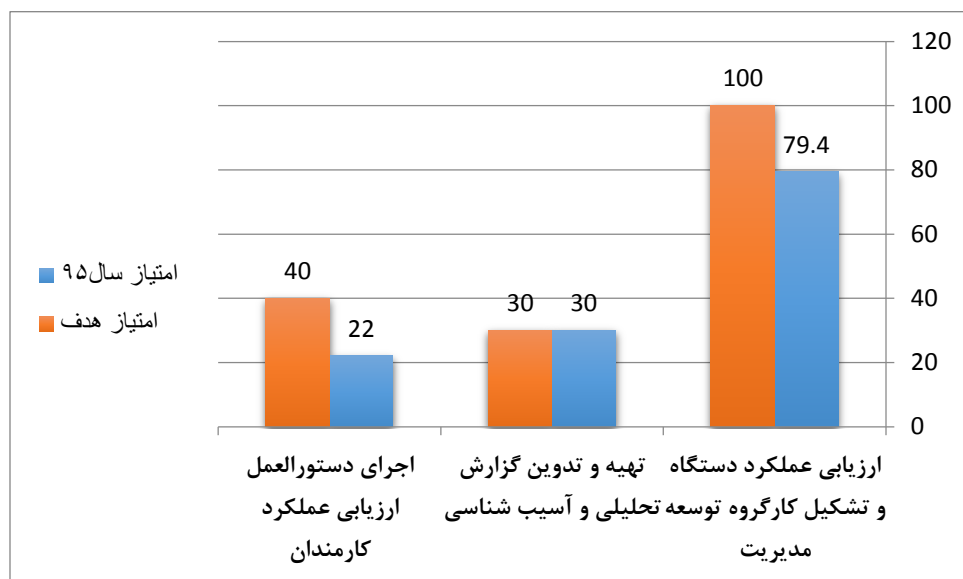
-در شاخص ارزیابی عملکرد دستگاه و تشکیل کارگروه توسعه مدیریت این اداره کل توانسته ۷۹.۴ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز را به خود اختصاص دهد و مقرر گردید در سال جاری پیگیر برش استانی از ستاد مرکزی بوده در خصوص کیفیت برگزاری جلسات کارگروه با حضور بالاترین مقام دستگاه برگزار گردد و مصوبات اجرایی گردند.

-در شاخص تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی این اداره کل همه امتیاز مربوطه را از ۳۰ امتیاز به خود اختصاص داده و مقرر گردید سال جاری بر همین منوال گام برداریم.

-در شاخص اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان این اداره کل ۲۲ امتیاز از ۴۰ امتیاز را به خود اختصاص داده که مقرر گردید با مکانیزه نمودن فرایند ارزیابی عملکرد همچنین در زمان مقرر در سال جاری امتیاز بهتری کسب نماییم.

همچنین در نمودار زیر امتیاز کسب شده توسط اداره کل نوسازی مدارس قزوین در هر شاخص این محور ارائه شده است.

-نمودار امتیاز کسب شده شاخص های برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد در سال ۱۳۹۵



تحلیل وضعیت شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۵ اداره کل نوسازی مدارس استان قزوین

باتوجه به عناوین شاخص های اختصاصی دربخش تراکم دانش آموزی سه مقطع ابتدائی روستائی؛ دوره اول متوسطه روستائی ودوره دوم متوسطه شهری ازمجموع ۲۱۰ امتیازنمره ۱۵۵.۱۲ راکسب نمودیم.

براساس مستندات دریافتی از واحد آمار اداره کل آموزش وپرورش استان قزوین ازتقسیم تعداد دانش آموزان برتعداد کلاسهای درس موجود اعدادی بدست میاید که این اعداد درصورتی که مساوی یا کوچکتر از استاندارد هدف باشند نمره کامل ودرصورتی که بالاتراز استاندارد هدف باشد نمره ناقص دریافت میگردد ؛ بطورمثال تعداد کل دانش آموزان دوره ابتدائی روستائی ۲۸۵۳۸ نفر در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ بوده وتعداد کلاسهای درس موجود در دوره ابتدائی روستائی ۱۵۸۷ است که از تقسیم تعداد دانش آموزان بر تعداد کلاسهای موجود عدد ۱۷.۹۸ بدست میاید که از رقم ۹.۱۸ استاندارد هدف بالاتر است ونمره نهائی ۳۶.۲۲ راکسب نمودیم و برای دوره اول متوسطه روستائی نمره ۴۹.۷۳ ودوره دوم متوسطه شهری نمره ۶۹.۱۷ اخذ شده است.

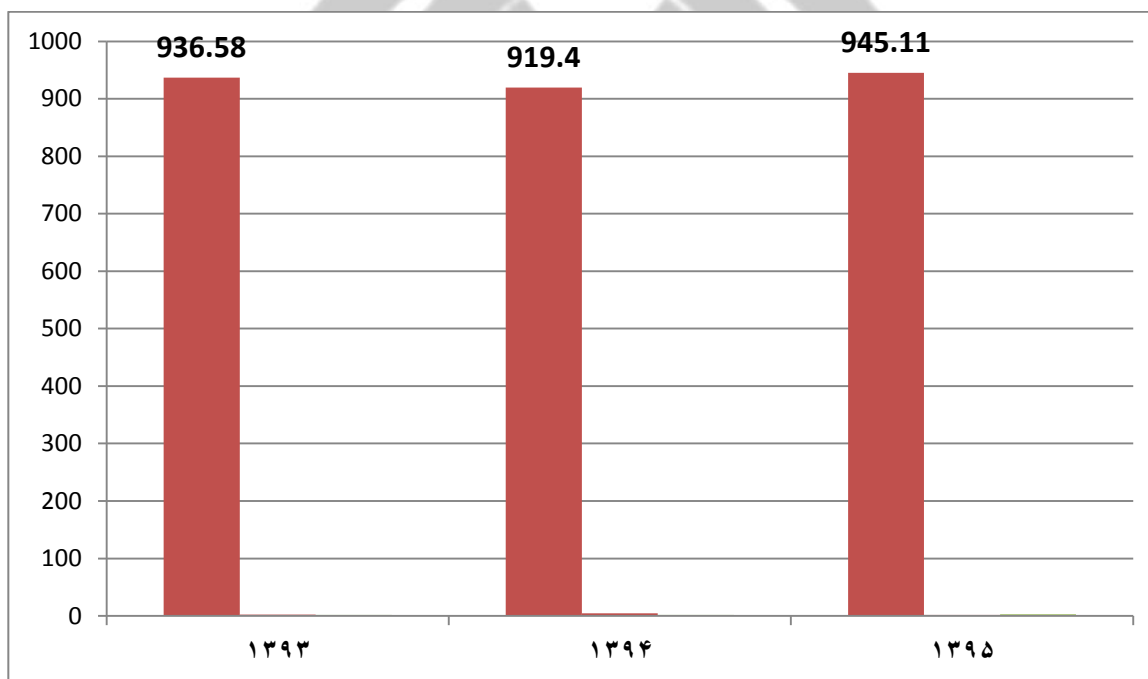
تحلیل آسیب شناسی:

- ۱- عددی که بعنوان استاندارد هدف دربرش استانی ابلاغ شده است بسیار ایده آلی وشاید به دور از واقعیت است.
- ۲- امکان وجود خطا در آمار آموزش وپرورش وجود دارد که جا دارد دقت وتامل بیشتری شود.
- ۳- شاخص تراکم دانش آموزی بایستی در حوزه آموزش وپرورش مورد ارزیابی قرار بگیرد وارتباطی به این سازمان ندارد.

پیشنهاد:

- ۱- اصلاح برش استانی وتطبیق با شرایط هر استان به صورت جداگانه
- ۲- حذف این شاخص در ارزیابی عملکرد نوسازی مدارس
- ۳- تدوین شاخص های اختصاصی منطبق بر ماموریت این سازمان که پیشنهاد آن باعناوین جدید به سازمان مدیریت وبرنامه ریزی ارائه گردیده است.

۴- نمودار روند مقایسه امتیازات شاخص های اختصاصی طی سه سال گذشته



با توجه به اینکه عناوین شاخص های اختصاصی در طی ۳ سال گذشته دستخوش تغییرات عمده ای بوده و هر سال عناوین تغییر داشته و به نسبت آن اهداف و برش استانی نیز تغییر کرده روند مقایسه خیلی دقیق نمیباشد؛ اما آنچه میتوان گفت بر اساس مأموریت اصلی سازمان نوسازی مدارس عمده ترین وظایف عبارتند از احداث؛ توسعه؛ تکمیل؛ تخریب و بازسازی و اجرای مقاوم سازی مدارس میباشد و لازمه محقق شدن اهداف تخصیص اعتبارات لازم است که با بررسی نمودار فوق میتوان دریافت که به نسبت دریافت اعتبارات نمرات نیز تغییر داشته اند و همانطور که مشاهده میگردد در سال ۹۴ روند نزولی داشته است که البته تغییر اهداف نیز تاثیر زیادی بر این روند داشته است.

در بحث توسعه فضاهای آموزشی روند حرکت رو به جلو میباشد و مشارکت خیرین مدرسه ساز نتیجه مثبتی داشته است.

در موضوع تخریب و بازسازی مدارس فرسوده از آنجا که ۱۵.۲۰ درصد ساختمانها تخریبی میباشند نیاز به اعتبارات بیشتری است تا درصد مدارس استاندارد و مستحکم افزایش یابد.

اما در بحث مقاوم سازی مدارس با توجه به اینکه ۱۹.۲۲ درصد ساختمانها نیاز به مقاوم سازی دارند لازم است اعتبارات لازم پیش بینی و تخصیص یابد.