

شیوه نامه پاسخ به درخواست مدارس غیر دولتی

۱- تعاریف

متقاضی:

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که بر اساس قانون مدارس غیر انتفاعی مجاز به تاسیس و راه اندازی مدارس غیر دولتی شده اند.

۲- تشخیص صلاحیت :

روندی است که در آن درخواست متقاضی از طرف آموزش و پرورش بررسی شده و جهت طی تکمیل فرایند راه اندازی از نظر ایمنی و تعیین ظرفیت مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد.

۳- مجوز مقدماتی :

گواهی است که در صورت مشاهده نواقص و معایب به منظور مساعدت و جلوگیری از فعالیت مدرسه با ابلاغ نواقص و حدود انتظارات برای مدت سه ماه صادر می گردد.

۴- گواهی نهایی : مجوزی است که در صورت عدم وجود نواقص و منطبق بودن با ضوابط و آیین نامه های مربوطه و همچنین پس از رفع نواقص ابلاغی به موسس و بازدید مجدد با کسر ایام اجازه مقدماتی صادر می گردد.

۵- کمیته بدوی کارشناسی

این کمیته متشکل از سه نفر از کارکنان رسمی یا پیمانی به انتخاب مدیر کل و تایید حراست با در نظر گرفتن شرایط زیر خواهد بود.

۵-۱- یک نفر کارشناس ابنیه

۵-۲- یک نفر کارشناس تاسیسات

۵-۳- یک نفر کارشناس فنی مجرب در مورد سازه

۵-۴- از بین اعضا یک نفر دبیر کمیته انتخاب و معرفی خواهد شد.

۵-۵- هر یک از اعضا مکلف به حضور در جلسات و بازدید های تعیین شده مطابق با برنامه زمانبندی شده از طرف دبیر کمیته خواهند بود.

۶- وظایف کمیته بدوی :

۶-۱- دریافت معرفی نامه آموزش و پرورش و بررسی مدارک و مستندات و نقشه های ساختمان معرفی شده

۶-۲- دلالت متقاضی جهت اخذ استحکام بنا از یکی از مهندسین نظام مهندسی

۶-۳- تعیین و ابلاغ زمان بازدید و تکمیل فرم های مقدماتی و بررسی گواهی صادره از مهندس نظام مهندسی

۶-۴- نظارت بر تکمیل فرایند ثبت مدرسه در سامانه شناسنامه مدارس

۶-۵- نظارت بر حسن انجام تعمیرات و تغییرات احتمالی در مدارسی که موفق به دریافت مجوز شده اند و انطباق با آیین نامه ها و ضوابط اجرایی

۶-۶- اخذ نظر ایمنی از آتش نشانی محل

۷- کمیته مکلف می باشد با دریافت نامه آموزش و پرورش و بر اساس درخواست متقاضی در صورت تکمیل مدارک و مستندات مورد نیاز با تعیین زمان بازدید که میبایستی از یک هفته پس از رفع نواقص مستندات و مدارک مورد نیاز تجاوز ننماید نسبت به رسیدگی به درخواست و پاسخ به متقاضی در حداکثر ظرف سه روز پس از بازدید اقدام نماید .

۸- کمیته مکلف است مدارک و مستندات هر یک از درخواست های مورد نظر را به صورت مکتوب قبلاً تهیه و در اختیار متقاضی قرار دهد.

۹- متقاضی مکلف است تمامی مدارک مورد نیاز را تهیه و حداکثر ظرف یک هفته به دبیرخانه کمیته تحویل نماید در غیر این صورت با گذشت یک هفته از زمان دریافت نامه آموزش و پرورش مراتب نقص پرونده و یا عدم ارایه مستندات به صورت مکتوب به آموزش و پرورش منطقه اعلام و تقاضای موسس ابطال خواهد شد.

۱۰- کمیته مکلف می باشد همزمان با بازدید از فضای معرفی شده توسط موسس یا متقاضی با در نظر گرفتن کلیه شرایط و ضوابط فضاهای قابل خریداری - استجاری تدوین شده از طرف وزارت آموزش و پرورش و دستورالعمل الزامات عمومی و ضوابط فنی مدارس پیش دبستانی غیر دولتی ابلاغ شده به شماره ۶۳۶۷-۱/ ۱۰۲۹۵ مورخ ۹۵/۷/۱۹ سازمان نوسازی مدارس کشور و آیین نامه های مربوط به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مقررات ملی ساختمان و سایر ضوابط و آیین نامه های موجود و یا تدوین شده در آینده اقدام نموده و فرم بازدید کارشناسی که به همین منظور تهیه گردیده تکمیل و امضای نمایند.

۱۱- در صورت اختلاف در نظرات کارشناسی نتیجه بازدید با دو امضا مورد تایید قرار خواهد گرفت.

۱۲- دبیر کمیته موظف می باشد همزمان با صدور مجوز مقدماتی نسبت به هدایت نماینده موسس به واحد شناسنامه مدارس نسبت به ثبت مدرسه در سامانه واخذ کد شناسایی اقدام نماید.

۱۳- هر گاه در زمان بازدید نواقص ویا کمبودهایی مطابق با ضوابط و آیین نامه مربوطه مشاهده گردید کمیته مراتب را به صورت مکتوب به آموزش و پرورش منطقه اعلام و رونوشت مکاتبه به متقاضی ارسال خواهد شد.

۱۴- متقاضی مکلف می باشد ظرف مدت اعلام شده نسبت به رفع نواقص ویا نیاز ها اقدام و به آموزش و پرورش اعلام نموده و اداره مربوطه نیز نامه متقاضی را جهت بازدید و صدور مجوز نهایی به اداره کل نوسازی مدارس ارسال نماید.

۱۵- در صورت مشاهده نواقص و نیاز ها و به منظور مساعدت با موسس کمیته بدوی نسبت به صدور مجوز مقدماتی با قیمت مدت اعتبار حداکثر سه ماهه اقدام نماید. استفاده از فضا قبل از انجام تعمیرات مجاز نمی باشد.

۱۶- در صورت رفع نواقص و کمبودها مطابق با نظر کارشناسان اداره کل نوسازی مدارس استان مجوز نهایی پس از بازدید مجدد کمیته بدوی جهت یک سال صادر خواهد شد. در غیر این صورت مجوز مقدماتی از اعتبار ساقط و مدرسه مورد نظر از نظر اداره کل نوسازی مدارس استان فاقد گواهی خواهد بود.

۱۷- کمیته بدوی مکلف می باشد با صدور مجوز نهایی مراتب را همزمان با اعلام به آموزش و پرورش رونوشت اعلامیه را به شهرداری منطقه نیز ارسال نماید

۱۸- رای صادره از کمیته بدوی در موارد زیر قابل اعتراض و طرح در کمیته بازنگری کارشناسی مدارس غیر دولتی خواهد بود

۱۸-۱- اعتراض متقاضی یا موسس حداکثر ظرف پانزده روز پس از ابلاغ نظریه کارشناسی

۱۸-۲- عدم رعایت ضوابط و آیین نامه ها که مورد اختلاف اعضای کمیته بدوی بوده با درخواست هر یک از اعضا

۱۸-۳- تشخیص و درخواست مدیر کل یا معاون فنی و اجرایی مبنی بر عدم رعایت هر یک از ضوابط و آیین نامه های مربوطه

۱۹- اعضای کمیته بازنگری به شرح زیر می باشند:

۱-۱۹- مدیر کل به عنوان رییس کمیته

۲-۱۹- معاون فنی و اجرایی

۳-۱۹- مسئول امور حقوقی به عنوان دبیر کمیته

۴-۱۹- در صورت ضرورت و تشخیص مدیر کل دو نفر که می تواند یک نفر از نمایندگان مدارس غیر دولتی و یک نفر از اداره کل آموزش و پرورش هر کدام با انتخاب شورای نظارت مدارس غیر دولتی باشند ، به عضویت پذیرفته شوند.

۲۰- دبیر خانه کمیته بازنگری در اداره کل نوسازی مدارس استان مستقر می باشد.

۲۱- کمیته بازنگری بر اساس درخواست های واصله با حضور اعضای تشکیل خواهد شد.

۲۲- کمیته بازنگری با حضور اکثریت اعضا رسمیت خواهد داشت.

۲۳- رای کمیته با اکثریت آرا حاضرین قطعی خواهد داشت.

۲۴- در صورت اعتراض به آرای قطعی یافته کمیته بازنگری ، متقاضی می تواند اعتراض خود را جهت طرح در شورای نظارت مدارس غیر انتفاعی یا شورای آموزش و پرورش به دبیر خانه کمیته به همراه مستندات مربوطه ارایه نماید.

۲۵- فرایند اصدار مجوز مقدماتی و نهایی

۲۵-۱- ارایه نامه از آموزش و پرورش به انضمام درخواست موسس

۲۵-۲- تهیه و تحویل کلیه مدارک و مستندات و حسب مورد نقشه ساختمان معرفی شده در دوشاخه با مشخصاتی که در برگه جداگانه به متقاضی تحویل خواهد شد .

۲۵-۳- مراجعه موسس به مهندس صلاحیت دار نظام مهندسی و اخذ تاییدیه استحکام بنا

۲۵-۴- بررسی مستندات و مدارک تحویلی و تعیین زمان بازدید

۲۵-۵- بازدید و تکمیل فرم مربوطه همراه با تصاویری از مدرسه جهت ثبت در پرونده

۲۵-۶- مراجعه موسس به واحد شناسنامه و اخذ کد پس از ثبت در سامانه

۲۵-۷- صدور مجوز سه ماهه در صورت برخورداری از استحکام بنا و مشاهده نواقص و معایب و ابلاغ جهت رفع آنها مطابق با آیین نامه و ضوابط فنی و مقررات ملی ساختمان

ودستورات صادره لازم به ذکر است که استفاده از فضا قبل از تعمیرات مجاز نبوده و با متخلف برخورد خواهد شد.

- ۲۵-۸- بازدید مجدد و صدور مجوز نهایی در صورت رفع معایب و نواقص جهت یک سال
- ۲۵-۹- طرح مجدد در کمیته بازنگری در صورت مصداق هر یک از موارد طبق موضوعات مندرج در مواد صدر

۲۶- گواهینامه های صادره شامل مشخصات زیر می باشد:

الف) نام شخص حقیقی / حقوقی

ب) نام و نام خانوادگی و کد ملی شخص حقیقی / مدیر عامل

ج) شماره و تاریخ ثبت و شناسه شرکت حقوقی

ح) آدرس و کد پستی

چ) تلفن ثابت ، همراه ، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار

د) کد فضا

ذ) مدت اعتبار

۲۷- موارد ابطال و تعلیق مجوزهای صادره :

۲۷-۱- از بین رفتن هر یک از مستندات قانونی که در روند صدور مجوز مناط اعتبار بوده است

۲۷-۲- انجام هر گونه تغییرات یا جابجایی در فضا بدون اطلاع قبلی به اداره کل نوسازی مدارس و اخذ موافقت

۲۷-۳- هر گونه جابجایی فضا بدون اطلاع و اخذ مجوز از اداره کل نوسازی مدارس

۲۷-۴- عدم رفع نقص و معایب که در زمان بازدید به موسس اعلام گردیده در مهلت تعیین شده و یا بدون رعایت ضوابط و ایین نامه های فنی انجام پذیرفته است

۲۷-۵- دستورات صادره از مراجع قضایی یا امنیتی مبنی بر تجدید نظر در مجوز های صادر شده

۲۷-۶- ثبت نام دانش آموزش بیش از ظرفیت تعیین شده

