

مقدمه:

تکمیل فرم های اطلاعاتی فضاهای آموزشی، متعلق به آموزش و پرورش با هدف دستیابی به آمار فضاهای آموزشی موجود در کشور، در راستای تحقق سند تحول بنیادین وزارت آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران تهیه میگردند و جهت بهبود آمایش فضاهای آموزشی پس از ساخت فضا اقدام به صدور شناسنامه آموزشی می شود

هدف:

در این فرآیند اقدامات ذیل انجام می پذیرد :

۱- مشخصات فنی تجهیزات تدوین و به روزآوری و به همراه سایر استانداردهای تدوین شده مرتبط در سامانه تدارکات و تجهیز طرحهای سازمان درج می گردد .

۲- نیازسنجی تجهیزات بر اساس تعداد پروژه و کلاس تحویلی در طول سال تحصیلی توسط اداره کل نوسازی مدارس استان انجام پذیرفته و نوع و تعداد تجهیزات مورد نیاز مشخص می گردد.

۳- تعیین اعتبار مورد نیاز : اعتبار برآورد شده برای تأمین تجهیزات مدارس با توجه به مفاد و موافقت نامه های مبادله شده با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مشخص می گردد.

۴- با توجه به اعتبارات پیش بینی شده، حدود تجهیزات مورد نیاز برآورد و از طریق مناقصه یا سایر انواع معاملات دولتی نسبت به شناسایی و انتخاب فروشندگان و شرکت های ذیصلاح اقدام می گردد.

۵- با شرکت ها یا فروشندگان برنده مناقصه / معاملات، قرارداد منعقد و یا از طریق استعلام قیمت با برندگان استعلام معامله انجام می پذیرد.

۶- حواله های ارسال تجهیزات به مناطق آموزش و پرورش یا مدارس هدف به عنوان فروشندگان یا شرکت های طرف قرارداد صادر می گردد.

۷- فروشندگان / شرکت ها متعاقباً نسبت به ارسال تجهیزات اقدام و رسید / فرم اعلام وصول مهر و امضاء شده تحویل گیرندگان را دریافت می دارند .

۸- رسیدها / فرم های اعلام وصول شده طی نامه ای از طریق شرکت ها / فروشندگان به عنوان اداره کل نوسازی مدارس استان ارسال می گردد .

۹- رسیدها و فرم های اعلام وصول صورت وضعیت تجهیزات توسط کارشناس تجهیزات و معاونت پشتیبانی و توسعه مدیریت اداره کل بررسی و در صورت تأیید حواله مالی آن به عنوان امور مالی و ذی حسابی اداره کل صادر می گردد



۱۰- بعد از رسیدگی های قانونی لازم توسط ذیحسابی اداره کل ، وجود حواله های مالی به حساب شرکتها / فروشندگان طرف قرارداد واریز می گردد

مسئولیت:

اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد

۱- تدوین و ثبت مشخصات فنی تجهیزات

۲- ثبت اعتبار مالی مورد نیاز

۳- ثبت اعتبار مالی مورد نیاز

۴- ثبت اطلاعات مناقصات

۵- ثبت اطلاعات شرکت های برنده ی مناقصات

۶- ثبت اطلاعات قرارداد

۷- صدور حواله جهت ارسال تجهیزات به مقصد

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

مدارک لازم برای دریافت خدمت: استانداردها و مشخصات فنی تجهیزات-نیازسنجی انجام شده -موافقت نامه با سازمان برنامه و بودجه-ابلاغ اعتبارات ملی

مدت زمان انجام خدمت :سالانه

تعداد مرتبه مراجعه حضوری : برحسب مورد در طول سال

زمان دسترسی به خدمت :ساعات اداری

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی): نیاز به استعلام خاصی ندارد

هزینه ها و پرداختها:

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

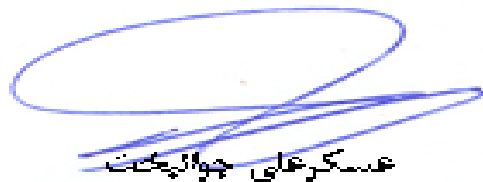
دوره عملکرد:

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، و تحت امضای "رئیس سازمان" اعتبار دارد.



خاتمه توافقنامه:

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.



عسکری عالی جوانیخت
مدیرکل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین

