

 سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور		صور تجلسه		تاریخ:
				ساعت: از تا
				شماره جلسه:
				صفحه:
کد: F۰۰۴		شماره بازنگری: ۱	تاریخ بازنگری: ۸۲/۱۲/۲۳	
موضوع جلسه:				

نام و امضا حاضرین: آقایان، رکوعی، بیدار پور، شجاعی، وحدتی پور، نوروزی، خبره، عزیزی و خانم ارسنگ

غائبین: آقای سحابی

عنوان جلسه: **کمیته مدیریت عملکرد** دستور جلسه: (۱) بررسی نتایج مصوبات جلسه قبل (۲) بررسی مشکلات و چالش شاخص های عمومی و اختصاصی سازمان و استان ها

خلاصه جلسه: در اجرای تصویب نامه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۵ شورای عالی اداری و بخشنامه های مربوطه و به منظور طراحی سازکارهای مناسب برای اجرایی شدن برنامه اصلاح نظام اداری، **دومین جلسه** کمیته مدیریت عملکرد سازمان در تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷ ساعت ۱۰ صبح با حضور اعضا و مدعوین تشکیل گردید.

در ابتدای جلسه جناب آقای دکتر رکوعی معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی و رئیس کمیته مدیریت عملکرد در سخنانی ضمن خیر مقدم، مطالبی را در خصوص پیگیری و برنامه ریزی برای آسیب شناسی عملکرد و نتایج شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۷ ستاد سازمان، استان ها و بر طرف نمودن نقاط ضعف در سال ۱۳۹۸ ارائه نمودند. سپس خانم ارسنگ دبیر کمیته در سخنانی ضمن بیان عناوین دستور جلسه و تشکر از دفاتر در خصوص پیگیری مسائل مربوط به شاخص های عمومی و اختصاصی، از مدیران دفاتر تقاضا نمودند با تشکیل جلسات داخلی نسبت به عملیاتی نمودن زیر شاخص ها اقدام نمایند. در پایان موارد زیر به عنوان مصوبات دومین جلسه کمیته مدیریت عملکرد سازمان به تصویب رسید.

نتایج و اقدامات مصوب

ردیف	شرح	مسئول	مهلت
۱	عنوان شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۸، اهداف و برش استانی آنها توسط دفاتر فنی و تحقیقات، برنامه ریزی و تامین منابع، مشارکتهای مردمی و دفتر حقوقی تهیه و تنظیم گردد.	دفاتر ذکر شده	یک هفته
۲	پس از دریافت گزارش سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۷، جلسه آسیب شناسی با حضور مدیران دفاتر سازمان برگزار گردد.	دفتر حقوقی	زمان مقرر
۳	ادارات کل نوسازی مدارس استان هایی که در جشنواره شهید رجایی استانی و یا جشنواره ستاد وزارت آموزش و پرورش حائز رتبه برتر می شوند به نحو مقتضی توسط سازمان مورد تقدیر قرار گیرند.	معاونت پشتیبانی-دفتر حقوقی	زمان مقرر
۴	دفاتر سازمان با تشکیل جلسات داخلی نسبت به بررسی شاخص ها و زیر شاخص های مربوطه اقدام لازم به عمل آورده و ضمن عملیاتی نمودن آنها در جلسه بعدی کمیته گزارش ارائه نمایند.	مدیران دفاتر	زمان مقرر

سایر ملاحظات:

تهیه کننده: (نام / سمت):	امضاء:	شماره نامه: ۱۰۲۹۸/۱۲-۸۹۵۰	تاریخ: ۱۳۹۸/۷/۲۰
--------------------------	--------	---------------------------	------------------