

 سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور	صور تجلسه		
	تاریخ:		
	ساعت: از تا		
	شماره جلسه:		
موضوع جلسه:	کد: ۴۰۰۴	شماره بازنگری: ۱	تاریخ بازنگری: ۸۲/۱۲/۲۳

نام و امضا حاضرین: خانم ها ارسنگ، مسگری آقایان: دکتر سحابی، مهندس مخدومی، صادقی (نماینده نروزی)، نروزی			
غائبین: آقای دکتر رکوعی (ماموریت اداری)			
دستور جلسه: ۱-تیین ماموریت ها و برنامه های ارتقا سلامت اداری دستگاه؛ ۲-تصویب نهایی گلوگاه های فسادخیز؛ ۳-فرایند شناسایی و انتصاب بازرسان موضوع مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری؛ ۴-جدول زمانبندی اجرای بازرسی های مواد ۹۱ و ۹۲.			
خلاصه جلسه: در راستای اجرایی نمودن برنامه های اصلاح نظام اداری در دوره دوم در (برنامه های ششم، هفتم و هشتم) و با توجه به شاخص های عمومی ابلاغی سال ۹۸ در تاریخ ۹۸/۰۴/۱۲ ساعت ۱۰ صبح جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم سازمان با حضور اعضا تشکیل گردید. در ابتدای جلسه سرکار خانم ارسنگ ضمن عرض خوشامدگویی و خدا قوت خدمت اعضاء کمیته به بیان ماموریت ها، فعالیتها و اهداف کمیته پرداخت و در ادامه وارد دستور جلسه گردیدند و پس از بحث و تبادل نظر اعضا، موارد زیر به عنوان مصوبات اولین جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم به تصویب اعضاء رسید و مقرر شد در جلسه بعدی ابتدا گزارشی از اقدامات انجام شده در مورد مصوبات این جلسه توسط دبیر کمیته به استحضار اعضاء برسد.			
نتایج و اقدامات مصوب			
ردیف	شرح	مسئول	مهلت
۱	گلوگاه های فساد خیز توسط دبیرخانه کمیته جمع بندی و به اداره کل ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت متبوع ارسال گردد.	دبیرخانه کمیته	۵ روز
۲	با همکاری دفتر حراست سایر موارد در خصوص گلوگاههای فساد بررسی و اقدامات لازم بعمل آید.	دفتر حقوقی، دفتر حراست	یک هفته
۳	اسامی بازرسان پیشنهادی مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری استان ها با توجه به دستورالعمل مربوطه ابتدا به دبیرخانه کمیته ارسال پس از طرح در جلسات کمیته اقدامات بعدی توسط دبیرخانه بعمل آید.	اعضا کمیته	در طول سال
۴	برنامه زمانبندی جهت اجرای بازرسان مواد ۹۱ و ۹۲ ستاد سازمان، توسط دبیرخانه تهیه و در جلسه بعدی کمیته مورد بررسی قرار گیرد.	دبیرخانه کمیته	یکماه
۵	دبیرخانه کمیته برابر برنامه های اصلاح نظام اداری در دوره دوم (برنامه های ششم، هفتم و هشتم) و شاخص های عمومی ابلاغی سال ۱۳۹۸ را تفکیک نموده و طی مکاتباتی به دفاتر مجری آنها ارسال نموده و گزارشی از روند عملیاتی نمودن آنها در جلسات بعدی به اعضای کمیته ارائه نماید.	دبیرخانه کمیته	دو هفته
سایر ملاحظات:			

تهیه کننده: (نام/سمت):	امضاء:	شماره نامه: ۴۷۶۷-۱۲/۱۳۹۸	تاریخ: ۱۳۹۸/۴/۱۵
------------------------	--------	--------------------------	------------------