

 سازمان توسعه و تبحر مدارس کشور	صور تجلسه			تاریخ:
				ساعت: از تا
				شماره جلسه:
	کد: ۴۰۰۴	شماره بازنگری: ۱	تاریخ بازنگری: ۸۲/۱۲/۲۳	صفحه:
موضوع جلسه:				

۱	دبیرخانه شورای راهبری توسعه مدیریت سازمان مستقر در اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی سازمان می باشد.	منابع انسانی
۲	ضمن ارسال صور تجلسات و مصوبات شورای راهبری توسعه مدیریت سازمان به ادارات کل نوسازی مدارس استان ها حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسات دبیرخانه با ارسال بخشنامه ای به ادارات کل نوسازی مدارس استان ها از آنها خواسته شود صورت جلسات کارگروه های توسعه مدیریت استان ها بصورت فصلی به دبیرخانه شورای راهبری توسعه مدیریت سازمان ارسال نمایند.	دبیرخانه شورا
۳	نسبت به تشکیل کمیته های تخصصی شورا در ستاد سازمان و استان ها اقدام و هر کمیته حداقل ۶ جلسه با دستور جلسات مشخص در سال ۱۳۹۸ برگزار نمایند.	دبیرخانه کمیته ها
۴	کمیته های تخصصی ۵ گانه ستاد سازمان و استان ها مکلف می باشند اهداف کمی و کیفی ، برنامه های ذکر شده در تفاهم نامه اصلاح نظام اداری دوره دوم سازمان (۹۷-۹۹) ، شاخص ها و زیر شاخص های ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور در سال ۱۳۹۸ را به عنوان دستور جلسات کمیته ها قرار داده و ضمن بررسی با همکاری سایر واحدهای مربوطه اقدامات لازم را بعمل آورده و فعالیت ها را برابر چک لیست های مربوطه مستند نمایند.	دبیرخانه کمیته ها
۵	جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت و کارگروه های توسعه مدیریت استان ها و کمیته های تخصصی ۵ گانه برابر تقویم زمانی مشخص تشکیل گردد.	دبیرخانه کمیته ها
۶	دبیرخانه کمیته ها مکلفند مصوبات جلسات را یک هفته قبل از تشکیل جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت جهت تایید نهایی به دبیرخانه شورا ارسال نمایند.	دبیرخانه کمیته ها
۷	معاونان و مدیران دفاتر سازمان در خصوص امتیازات محورها و شاخص های مربوطه در ارزیابی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۹۸ ستاد سازمان به ریاست سازمان پاسخگو می باشند.	مدیران مربوطه
۸	دبیرخانه کمیته ها ی ۵ گانه سازمان ضمن رصد فعالیت کمیته های متناظر در استان ها بطور مستمر ، عملکرد کمیته های یاد شده را بررسی و نظارت نمایند.	دبیرخانه کمیته ها
۹	دفتر حقوقی و ساماندهی فضاهای آموزشی و پرورشی (دبیرخانه کمیته مدیریت عملکرد سازمان) مکلف است ضمن تشکیل جلسات فصلی با حضور نمایندگان ارزیابی عملکرد دفاتر سازمان ، آخرین وضعیت فعالیت های انجام شده دفاتر را در جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت سازمان ارائه نماید.	دبیر کمیته مدیریت عملکرد
سایر ملاحظات:		

تهیه کننده: (نام / سمت):	امضاء:	شماره نامه: ۴۵۵۳-۱۰۲۹۸/۳	تاریخ: ۱۳۹۸/۴/۱۰
--------------------------	--------	--------------------------	------------------