

مقدمه:

این فرآیند جهت الکترونیکی کردن روند اجرا و نظارت بر پروژه های عمرانی سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور از دو وجه مالی و فنی مورد استفاده قرار می گیرد

هدف:

در این فرآیند ابتدا اطلاعات قرارداد و پیش از آن مشخصات پیمانکار مربوطه، ذخیره می گردد و ارتباط بین پروژه و قرارداد برقرار می شود. در ادامه، برای آن پروژه و قرارداد، اطلاعات ریز عملیات فنی وارد شده و ناظرین مربوطه مشخص می گردند. سپس توسط پیمانکار پیشرفت کار به شکل صورت وضعیت در سیستم وارد شده و توسط ناظر و سرناظر مربوطه تصحیح و تایید می گردد. در نهایت با ثبت اطلاعات مربوط به پیشرفت فیزیکی پروژه، امور مالی حواله ای جهت پرداخت به پیمانکار مربوطه صادر می نماید

مسئولیت:

اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد

۱- ثبت اطلاعات پیمانکار و قراردادها

۲- ثبت اطلاعات ریز عملیات فنی پروژه ها و تعیین ناظر و سرناظر جهت نظارت بر پروژه

۳- درخواست دستور پرداخت به صورت ثبت صورت وضعیت توسط پیمانکار

۴- صدور حواله جهت صدور چک توسط امور مالی

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

مدارک لازم برای دریافت خدمت: صورتجلسه تحویل زمین- بیمه نامه- نقشه ها و مشخصات فنی- قرارداد

مدت زمان انجام خدمت: سالانه

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: برحسب مورد در طول سال

زمان دسترسی به خدمت: ساعات اداری

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی): نیاز به استعلام خاصی ندارد



هزینه ها و پرداختها:

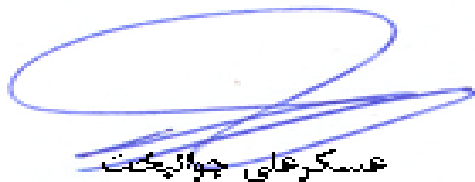
ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

دوره عملکرد:

این توافقتنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، و تحت امضای "رئیس سازمان" اعتبار دارد.

خاتمه توافقتنامه:

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقتنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.



عسگرعلی جوانمخت
مدیرکل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین

